

Số: /BC-TrMN

Yên Mạc, ngày tháng năm 2026

BÁO CÁO

Kết quả triển khai nhiệm vụ công tác tháng 01 năm 2026

I. ĐÁNH GIÁ KẾT QUẢ THỰC HIỆN CÔNG TÁC THÁNG 01/2026

1. Tình hình trường lớp, đội ngũ:

- Tổng số trẻ đến trường: 292 cháu, cụ thể:

	Số trẻ	Số N/L	Số trẻ so tháng trước		Đạt % DSĐT	Đạt % KH
			Tăng	Giảm		
Nhà trẻ	80	3	2	0	51,6	114
Mẫu giáo	212	8	2	0	100	100
Cộng	292	11	3	0	79,5	104

- Lí do tăng (giảm): Tăng 2 cháu nhà trẻ (do huy động mới); Mẫu giáo tăng 02 cháu lớp 3 tuổi (lý do có 01 cháu chuyển từ Xã Thanh Sơn - Hà Nam về nhập khẩu về xóm 1 xã Yên Mạc và 01 cháu chuyển từ trường mầm non Yên Mạc về học).

- Đội ngũ: ổn định số lượng: 36 đồng chí, trong đó CBQL: 03 đ/c; Giáo viên: 25 đ/c (23 GV biên chế; 02 GVHD); 8 đ/c (05 NV nấu ăn, 02 NV bảo vệ và 01 nhân viên hợp đồng kế toán).

2. Kết quả thực hiện nâng cao chất lượng GDMN

2.1. Công tác nuôi dưỡng, chăm sóc sức khỏe, đảm bảo an toàn:

* Về nuôi dưỡng:

- Chỉ đạo công tác bảo đảm tuyệt đối an toàn thực phẩm trong nhà trường.
- Tổ chức ăn bán trú cho trẻ 11/11 nhóm, lớp tại trường. Toàn trường có 292/292 trẻ ăn bán trú tại trường đạt 100%, trong đó: Nhà trẻ: 80/80 cháu, tỷ lệ 100%; Mẫu giáo: 212/212 cháu, tỷ lệ 100%.

- Mức ăn: 22.000đ/trẻ/ngày.

- Chế độ ăn: 02 bữa chính, 01 bữa phụ.

- Thực hiện việc giao nhận thực phẩm hàng ngày đủ thành phần đúng quy định (Đại diện BGH, đại diện giáo viên và nhân viên nhà bếp).

- Chỉ đạo nhân viên nuôi thực hiện nghiêm túc quy trình chế biến thức ăn cho trẻ, đảm bảo VSATTP; tính ăn được công khai khu vực bếp, thực hiện chia định lượng bữa ăn cho trẻ và lưu, hủy mẫu thức ăn theo quy định. Hồ sơ nuôi cập nhật kịp thời đầy đủ, đúng quy định.

- Giáo viên thực hiện tốt việc tổ chức bữa ăn cho trẻ tại các nhóm lớp, có đủ đồ dùng phục vụ cho công tác tổ chức ăn.

* Về chăm sóc sức khỏe, đảm bảo an toàn:

- Các lớp thực hiện tốt công tác vệ phòng dịch, vệ sinh trong ngoài nhóm lớp theo quy định, vệ sinh cá nhân trẻ, tích cực tuyên truyền các bậc phụ huynh và cộng đồng về một số dịch bệnh trong thời gian giao mùa, tăng cường công tác phòng, chống bệnh sốt cúm, sởi, phòng chống rét cho trẻ.

- BGH nhà trường và giáo viên các lớp thường xuyên rà soát các nguy cơ gây tiềm ẩn mất an toàn trong lớp, trong trường để có biện pháp kịp thời khắc phục đảm bảo tuyệt đối an toàn cho trẻ.

- Tổ chức cân, đo cho trẻ dưới 24 tháng. Tổng số: 18 cháu. Cân nặng bình thường 18/18 cháu; chiều cao bình thường 18/18 cháu.

2.2. Về thực hiện chương trình, tổ chức chuyên đề:

* Kết quả thực hiện chương trình GDMN:

- Chỉ đạo 100% nhóm, lớp thực hiện nghiêm túc có chất lượng chương trình GDMN theo quy định. Lớp 1 tuổi thực hiện chương trình tháng 01; Khối 2 tuổi thực hiện chủ đề: “Những con vật đáng yêu” và chủ đề: “ Cây và những bông hoa đẹp” ; Khối mẫu giáo thực hiện theo chủ đề: “Thế giới động vật” và chủ đề “Thế giới thực vật”.

- Các lớp mẫu giáo tiếp tục thực hiện cho trẻ làm quen với tiếng anh trên phần mềm đạt hiệu quả.

- Kiểm tra chất lượng các nhóm lớp và chất lượng trẻ cuối học kỳ I.

* Kết quả tổ chức các chuyên đề:

- Quan tâm tới việc lồng ghép các nội dung: Bé với 5 điều Bác Hồ dạy, GD quyền con người, phòng chống bạo lực học đường, an toàn giao thông, GD lễ giáo, giáo dục dinh dưỡng. Các lớp 4,5 tuổi đã đưa nội dung dạy trẻ làm quen với cờ vua vào chương trình GDMN.

- Tổ chức chuyên Xây dựng trường mầm non lấy trẻ làm trung tâm cho 70% CBGV tham dự.

- Tiếp tục chỉ đạo nâng cao chất lượng chuyên đề trọng tâm “Xây dựng trường MN lấy trẻ làm trung tâm” thông qua việc áp dụng phương pháp dạy học Steam, xây dựng môi trường trong và ngoài lớp cho trẻ hoạt động, duy trì hoạt động trải nghiệm cho trẻ thực hành và sáng tạo.

- Việc thực hiện Chương trình “Tôi yêu Việt Nam”: Chỉ đạo lồng ghép, tích hợp các nội dung về giáo dục an toàn giao thông vào các hoạt động trong ngày của trẻ. Tích hợp nội dung phòng chống bạo lực học đường; quyền con người, quyền trẻ em vào chương trình NDCSGD trẻ.

2.3. Việc nâng cao chất lượng đội ngũ:

- Chỉ đạo CBGV học tập bồi dưỡng thường xuyên theo kế hoạch. Tổ chức chuyên đề theo kế hoạch.

- Tạo điều kiện cho cán bộ quản lý, giáo viên tham gia các lớp tập huấn theo quy định.

3. Công tác xây dựng môi trường, đầu tư CSVC, mua sắm thiết bị đồ dùng đồ chơi:

- Rà soát thực hiện mua sắm, sửa chữa tăng cường CSVC trường học, chỉ đạo việc bảo quản, khai thác sử dụng hiệu quả trong nhà trường.

4. Công tác kiểm tra.

- Kiểm tra nội bộ: Kiểm tra HĐSP đ/c Ngô Phương, Phạm Phương; Kiểm tra Hồ sơ sổ sách đ/c Vũ Hương, Nguyễn Tú, Chiến ; Kiểm tra chuyên đề đ/c Đảm, Bình, Nguyệt Nga ; Kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ được giao của phó hiệu trưởng Vũ Thị Duyên (có báo cáo riêng).

5. Công tác khác:

- CBGVNV nghỉ tết dương lịch theo đúng lịch, đảm bảo an toàn về mọi mặt sau tết.

- Xây dựng kế hoạch và chuẩn bị chuẩn bị các điều kiện tổ chức cho trẻ tham gia hoạt động trải nghiệm “ Xuân gắn kết - Tết xum vầy” kết hợp giao lưu “ Bé với an toàn giao thông, Chủ đề “Tôi yêu Việt Nam” dự kiến tổ chức vào ngày 06/02/2026

- Đã hoàn thiện các báo cáo, thống kê, sơ kết các phòng trào thi đua, sơ kết kiểm tra nội bộ... báo cáo thực hiện thu, chi ngân sách, học phí năm 2025, thực hiện các khoản thu dịch vụ phục vụ, hỗ trợ hoạt động giáo dục ngoài học phí, trong học kì I.

- Tổ chức hội nghị sơ kết học kỳ I theo đúng quy định.

- Xây dựng phương án tự chủ giai đoạn 2026-2030 nộp về phòng Kinh tế xã.

- Thực hiện rà soát cán bộ, viên chức thuộc diện tinh giản biên chế năm 2026 theo Nghị định số 154/2025/NĐ-CP, ngày 15/6/2025 của Chính phủ và thực hiện tuyên truyền, phổ biến chính sách để tạo sự đồng thuận giải quyết các vấn đề liên quan đến chế độ chính sách xã hội cho đối tượng tinh giản (nhà trường không có CBVC thuộc tinh giản năm 2026)

- Thực hiện Quy trình xây dựng kế hoạch điều chỉnh thu, chi các khoản thu, chi dịch vụ phục vụ, hỗ trợ hoạt động giáo dục năm học 205-2026; dự thảo Quy chế chi tiêu nội bộ, Quy chế quản lý, sử dụng tài sản công, dự toán ngân sách năm 2026 trình phòng Kinh tế xã phê duyệt.

- Chỉ đạo tổng hợp số liệu điều tra sinh năm 2025 (45 trẻ).

- Thực hiện rà soát tổng hợp số liệu thực trạng công nhân, người lao động đang làm việc tại khu công nghiệp, nơi có nhiều lao động báo cáo nộp về phòng VH-XH xã

- Triển khai cuộc thi **“Tìm hiểu chính sách, pháp luật về bảo hiểm xã hội, bảo hiểm y tế năm 2026”** (100% CBGVNV tham gia đầy đủ)

- Xây dựng kế hoạch tăng cường công tác chăm sóc giáo dục trẻ và bảo vệ trẻ em đáp ứng yêu cầu xây dựng đất nước phồn vinh, hạnh phúc
- Thực hiện rà soát các điều kiện thực hiện đối chiếu với thông tư 16/2022/TT- BGDĐT về ban hành quy định tiêu chuẩn thư viện cơ sở giáo dục mầm non và phổ thông.
 - Tổ chức sơ kết học kỳ I
 - Tổ chức họp phụ huynh định kỳ theo quy định.
 - Cập nhật, chuẩn hoá dữ liệu phần mềm QLTS công và báo cáo tình hình QLTS công 2025.
 - Báo cáo công tác đào tạo bồi dưỡng cán bộ, viên chức năm 2025 nộp về phòng VH-XH
 - Thực hiện nộp bản kê khai tài sản thu nhập cá nhân về văn phòng HĐND/UBND xã theo quy định (BGH)
 - Chỉ đạo CBGVNV thực hiện kiểm kê tài sản công, kê khai, báo cáo kết quả kiểm kê vào phần mềm theo đường dẫn <https://kktsc.mof.gov.vn>.
 - Ký quyết định nâng lương trước thời hạn do hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ năm 2025 (đ/c Ninh Thị Đảm).
 - Tạo điều kiện cho CBGV tham gia đầy đủ các lớp tập huấn do các cấp tổ chức “Tập huấn trực tuyến phần mềm cơ sở dữ liệu ngành giáo dục”
 - Phối hợp với Trạm Y tế xã rà soát, danh sách học sinh trong độ tuổi, tuyên truyền tiêm chủng chủng vắc xin và các biện pháp phòng chống bệnh bại liệt theo quy định.
 - Thực hiện công khai theo Thông tư 09/2024/TT-BGDĐT; Công khai quyết toán thu chi ngân sách, học phí năm 2025 theo quy định.

6. Những hạn chế, tồn tại và khó khăn:

- Một số giáo viên ứng dụng CNTT chuyên đổi số còn chậm, việc khai thác dữ liệu trên phần mềm ứng dụng (Canva, AI) vào tổ chức các hoạt động giáo dục trẻ ở 1 số giáo viên chưa hiệu quả.
- Công tác tham mưu tăng cường CSVC chưa hiệu quả.

II. DỰ KIẾN KẾ HOẠCH TRỌNG TÂM THÁNG 02/2026.

1. Về huy động và duy trì số lượng:

- Ổn định biên chế 11 nhóm/lớp; duy trì số trẻ hiện có; Đảm bảo tỷ lệ chuyên cần, tỷ lệ trẻ ăn bán trú đạt 100% theo kế hoạch.

2. Tổ chức các hoạt động về chuyên môn:

2.1. Công tác nuôi dưỡng, chăm sóc sức khỏe, đảm bảo an toàn:

*** Nuôi dưỡng:**

- Tiếp tục chỉ đạo công tác bảo đảm tuyệt đối an toàn thực phẩm trong nhà trường.
- Chỉ đạo bộ phận nuôi dưỡng thực hiện nghiêm túc các khâu trong quá trình tổ chức nuôi dưỡng từ: Giao nhận thực phẩm, sơ chế, chế biến, chia ăn, lưu

và hủy mẫu thức ăn theo quy định, thực hiện nghiêm túc thực đơn và tài chính công khai, vệ sinh đồ dùng ăn uống, tủ lạnh, khu vực bếp ăn sạch sẽ, thông thoáng.

- Tổ chức ăn bán trú cho 100% nhóm, lớp, tăng tỷ lệ trẻ ăn thường xuyên; BGH giám sát chặt chẽ các hoạt động tại các nhóm lớp.

- Rà soát, đối chiếu kiểm kê giữa hồ sơ và kho bếp theo quy định.

- Thực hiện thanh toán, quyết toán tiền ăn cuối tháng theo quy định.

** Chăm sóc sức khỏe, đảm bảo an toàn:*

- Chỉ đạo giáo viên các nhóm/lớp thực hiện nghiêm túc quy chế vệ sinh theo quy định. Tuyên truyền phụ huynh chăm sóc sức khỏe phòng chống các dịch bệnh, phòng chống rét.

- Đảm bảo an toàn tuyệt đối cả về thể chất và tinh thần cho trẻ khi ở trường, thực hiện nghiêm túc nội dung phòng chống bạo lực học đường đối với trẻ em dưới mọi hình thức. Giáo viên thường xuyên quan sát các giờ hoạt động trong ngày của trẻ để phát hiện và xử lý kịp thời các tình huống ngoài mong muốn.

- Chỉ đạo thực hiện cân, đo cháu dưới 24 tháng tuổi.

** Về thực hiện chương trình, tổ chức chuyên đề:*

- + Tiếp tục chỉ đạo giáo viên thực hiện nghiêm túc có chất lượng chương trình GDMN phù hợp từng khối lớp; nâng cao hiệu quả cho trẻ làm quen với tiếng anh, cờ vua, thực hiện việc đánh giá trẻ thường xuyên theo quy định.

- + Lớp 1T thực hiện chương trình tháng 02; Lớp 2T tiếp tục thực hiện chủ đề “ Cây và những bông hoa đẹp”; các lớp Mẫu giáo tiếp tục thực hiện theo chủ đề: “ Thế giới thực vật ”.

- + Tổ chức chuyên đề: Tổ chức các hoạt động giáo dục phát triển nghệ thuật sáng tạo (âm nhạc, tạo hình) cho trẻ.

** Việc nâng cao chất lượng đội ngũ:*

- Chỉ đạo CBGV học tập bồi dưỡng thường xuyên theo kế hoạch. Tổ chức chuyên đề theo kế hoạch.

3. Tăng cường CSVC.

- Rà soát thực hiện mua sắm, sửa chữa tăng cường CSVC trường học, chỉ đạo việc bảo quản, khai thác sử dụng hiệu quả trong nhà trường.

4. Xây dựng đội ngũ.

- Ổn định đội ngũ CBGVNV hiện có: 36 đồng chí, trong đó CBQL: 03 đ/c; Giáo viên: 25 đ/c (23 GV biên chế; 02 GVHD); 8 đ/c (05 NV nấu ăn, 02 NV bảo vệ và 01 nhân viên HD kế toán).

5. Công tác kiểm tra.

- Kiểm tra nội bộ: Kiểm tra HĐSPNG đ/c Lê Thị Hương; Kiểm tra chuyên đề đ/c Duyên, Hiền, Chung; Hồ sơ sổ sách đ/c Thanh Tâm, Tuyền,

Trang; Kiểm tra việc công tác bán trú nuôi dưỡng trẻ tại khu bếp trung tâm (đ/c Đào, Ngọc). (Có kế hoạch riêng).

6. Công tác khác

- Họp giao ban BGH xây dựng dự thảo kế hoạch và tổ chức họp HĐSP triển khai nhiệm vụ công tác 02/2026

- Chuẩn bị các điều kiện tổ chức hoạt động trải nghiệm “Xuân gắn kết, tết xum vầy” kết hợp giao lưu “ Bé với an toàn giao thông - Chủ đề Tôi yêu Việt Nam”(có kế hoạch riêng) dự kiến ngày 06/02/2026.

- Triển khai hệ thống văn bản hướng dẫn thực hiện đảm bảo an toàn trong dịp Tết nguyên đán Bính Ngọ 2026

- Chỉ đạo giáo viên các nhóm/lớp, các bộ phận bàn giao tài sản cho bảo vệ trước tết nguyên đán, kiểm tra và tổng hợp tài sản sau tết.

- Triển khai lịch nghỉ tết nguyên đán cho CBGVNV và phân công lịch trực tết. Chỉ đạo CBGVNV đi làm đầy đủ sau kỳ tết đúng quy định. Tổ chức trồng cây mùa xuân;

- Làm báo cáo tình hình báo cáo tình hình trước, trong và sau tết về phòng VH-XH xã.

- Chỉ đạo các nhóm/lớp ôn định nề nếp chuyên môn ngay ngày đầu đón trẻ sau kỳ nghỉ tết.

- Phát động và tổ chức Hội giảng đợt 2 theo kế hoạch.

- Thực hiện công khai các nội dung theo Thông tư 09/2024/TT-BGDĐT theo quy định.

- Chỉ đạo giáo viên tập văn nghệ cô và trẻ tham gia biểu diễn chào mừng chương trình chào mừng Năm mới 2026 và đón Tết Nguyên đán Bính Ngọ; chào mừng thành công Đại hội đại biểu toàn quốc lần thứ XIV của Đảng; kỷ niệm 96 năm Ngày thành lập Đảng Cộng sản Việt Nam (03/02/1930 - 03/02/2026) và 80 năm Ngày Tổng tuyển cử đầu tiên bầu Quốc hội Việt Nam (06/01/1946 - 06/01/2026 do UBND xã tổ chức.

- Báo cáo kê khai tài sản theo quy định.

- Làm lương và chế độ tiền tết đối với CBGVNV.

- Tuyên truyền cán bộ, đảng viên, giáo viên, nhân viên và nhà trường treo cờ Đảng, cờ Tổ Quốc tại cơ quan và gia đình

- Làm báo cáo tháng 02/2026 nộp phòng VH-XH xã

- Chuẩn bị các điều kiện đón các đoàn kiểm tra nề nếp chuyên môn sau tết.

- Cử CBGV tham gia đầy đủ các lớp tập huấn do các cấp tổ chức.

- Thực hiện quy trình Tự đánh giá mức độ chuyển số năm học 2025-2026.

7. Kiến nghị, đề xuất.

- Kính đề nghị Lãnh đạo địa phương quan tâm lắp thiết bị, đường ống, dẫn nước từ đường trục chính qua Xóm 7 vào khu Trung tâm, để nhà trường sử

dụng nguồn nước từ Công ty cổ phần cấp thoát nước Ninh Bình (Chi chính Yên Mô) đảm bảo an toàn cho trẻ theo quy định và lắp đặt mái tôn sân khấu ngoài trời khu Trung tâm.

Trên đây là kết quả thực hiện công tác tháng 01/2026 và dự kiến một số nhiệm vụ trọng tâm tháng 02/2026, nhà trường trân trọng báo cáo./.

Nơi nhận:

- Phòng VH-XH xã (để báo cáo)
- HT, các Phó HT;
- Các tổ chuyên môn;
- Lưu VT;
HT_BC(05)

HIỆU TRƯỞNG

Vũ Thị Lâm