

Yên Mạc, ngày 26 tháng 01 năm 2026

KẾ HOẠCH
TRIỂN KHAI THỰC HIỆN CÔNG TÁC CHUYÊN MÔN THÁNG 02
Năm học 2025 - 2026

I. ĐÁNH GIÁ CÔNG TÁC CHUYÊN MÔN THÁNG 01/2026

1. Công tác huy động số lượng.

- Tổng dân số độ tuổi 380 cháu: Nhà trẻ 155; MG 225 tăng so với tháng trước 2 cháu 3 tuổi do chuyển từ trường MN Yên Mạc, từ xã Thanh Sơn - Hà Nam về nhập khẩu tại xã và học tại trường).

- Kế hoạch huy động 280 (NT 80/155 đạt 52% DSĐT; MG 212/212 đạt 100%).

- Số trẻ đến trường: 292 cháu, đạt 104 KH, đạt 77% DSĐT. Toàn trường tăng 2 cháu nhà trẻ và 2 cháu mẫu giáo. Cụ thể:

+ Nhà trẻ: 80 cháu, đạt 114%KH, đạt 51,6% DSĐT (Trong đó: 1T: 22 cháu; 2T: 58 cháu). Tăng so với tháng trước là 2 cháu 1 tuổi mới đến lớp học.

+ Mẫu giáo: 212 cháu đạt 100% KH đạt 100% DSĐT (Trong đó: 3 tuổi 66 cháu; 4 tuổi 67 cháu; 5 tuổi 79 cháu). Tăng so với tháng trước 2 cháu 3 tuổi do chuyển từ trường MN Yên Mạc và xã Thanh Sơn - Hà Nam về nhập khẩu tại xã và học tại trường.

2. Chất lượng nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ.

2.1. Công tác nuôi dưỡng.

- Tổ chức ăn bán trú cho trẻ 11/11 nhóm, lớp tại trường. Toàn trường có 292/292 trẻ ăn bán trú tại trường đạt 100%, trong đó: Nhà trẻ: 80/80 cháu, tỷ lệ 100%; Mẫu giáo: 212/212 cháu, tỷ lệ 100%. Cụ thể:

STT	Tên nhóm lớp	Tổng số trẻ/lớp	Số cháu đăng ký ăn bán trú	Số cháu tham gia ăn trong tháng
2	Lớp 1T	22	22	22
3	Lớp 2TA	30	30	30
4	Lớp 2TB	28	28	28
Cộng NT		80	80	80
5	Lớp 3TA	19	19	19
6	Lớp 3TB	20	20	20
7	Lớp 3TC	27	27	27
8	Lớp 4TA	21	21	21
9	Lớp 4TB	21	21	21
10	Lớp 4TC	25	25	25

11	Lớp 5TA	39	39	39
11	Lớp 5TB	40	40	40
Cộng MG		212	212	212
Cộng Toàn trường		292	292	292

- Mức ăn: 22.000đ/trẻ/ngày.
- Chế độ ăn: 02 bữa chính, 01 bữa phụ.
- Chỉ đạo công tác bảo đảm tuyệt đối an toàn thực phẩm trong nhà trường.
- Thực hiện việc giao nhận thực phẩm hàng ngày đủ thành phần đúng quy định (Đại diện BGH, đại diện giáo viên và nhân viên nhà bếp).
- Đã chỉ đạo nhân viên nuôi thực hiện nghiêm túc quy trình chế biến thức ăn cho trẻ, đảm bảo VSATTP; thực hiện vệ sinh bếp ăn, vệ sinh đồ dùng dụng cụ chia ăn, nấu ăn, tủ bát, nồi cơm điện, tủ lạnh, sạch sẽ. Sắp xếp kho, kệ hợp lý, ngăn nắp (NV nuôi dưỡng thực hiện tốt). Tính ăn được công khai khu vực bếp, thực hiện chia định lượng bữa ăn cho trẻ và lưu, hủy mẫu thức ăn theo quy định. Hồ sơ nuôi cập nhật kịp thời đầy đủ, đúng quy định.
- Giáo viên thực hiện tốt việc tổ chức bữa ăn cho trẻ tại các nhóm lớp, có đủ đồ dùng phục vụ cho công tác tổ chức ăn.
- Rà soát, đối chiếu kiểm kê giữa hồ sơ và kho bếp theo quy định.
- Thực hiện thanh toán, quyết toán tiền ăn cuối tháng theo quy định.
- Nhân viên bếp đã vệ sinh đồ dùng dụng cụ nuôi dưỡng và vệ sinh môi trường khu vực xung quanh bếp sạch sẽ.
- Phối hợp với BGH, Ban đại diện phụ huynh giám sát việc tổ chức bữa ăn tại lớp 3TA Trung Tâm.

2.2. Công tác chăm sóc sức khỏe và đảm bảo an toàn cho trẻ.

- Các lớp thực hiện tốt công tác vệ phòng dịch, vệ sinh trong ngoài nhóm lớp theo quy định (Quét dọn mạng nhện, lau quạt trần, quạt tường, giặt chăn, chiếu, tẩy rửa đồ dùng, đồ chơi trong các góc chơi, sắp xếp phòng kho, nhà vệ sinh)...vệ sinh cá nhân trẻ, tích cực tuyên truyền các bậc phụ huynh và cộng đồng về 1 số dịch bệnh trong thời tiết giao mùa, tăng cường công tác phòng, chống bệnh sốt cúm, sởi, phòng chống rét cho trẻ.
- Vệ sinh môi trường bên ngoài lớp học: Tổng vệ sinh các khu vực chung của trường: vườn rau, vườn, hoa, công trường, khai thông cống rãnh khu vực bếp..., xử lý rác thải hằng ngày đúng theo quy định; Thống nhất lịch tổng vệ sinh các khu vực chung vào cuối buổi chiều thứ 4 hàng tuần.
- BGH nhà trường và giáo viên các lớp thường xuyên rà soát các nguy cơ gây tiềm ẩn mất an toàn trong lớp, trong trường để có biện pháp kịp thời khắc phục đảm bảo tuyệt đối an toàn cho trẻ.
- 100% trẻ đến trường đều được đảm bảo tuyệt đối an toàn cả thể chất và tinh thần.

- Tổ chức cân, đo cho trẻ dưới 24 tháng. Tổng số: 18 cháu. Cân nặng bình thường 18/18 cháu; chiều cao bình thường 18/18 cháu.

2.3. Công tác giảng dạy.

- Thực hiện chương trình:

+ Đã xây dựng kế hoạch nuôi dưỡng chăm sóc giáo dục của nhà trường và chỉ đạo giáo viên xây dựng kế hoạch tổ chuyên môn; hướng dẫn xây dựng kế hoạch nuôi dưỡng chăm sóc giáo dục của nhóm/lớp.

+ Giáo viên soạn bài và được chuyên môn ký duyệt đúng lịch và thực hiện nghiêm túc Chương trình giáo dục theo đúng độ tuổi.

Lớp 1 tuổi thực hiện chương trình tháng 01; Khối 2 tuổi thực hiện chủ đề: “Những con vật đáng yêu” và chủ đề: “Cây và những bông hoa đẹp” ; Khối mẫu giáo thực hiện theo chủ đề: “Thế giới động vật” và chủ đề “Thế giới thực vật”.

- Các lớp mẫu giáo tiếp tục thực hiện cho trẻ làm quen với tiếng anh trên phần mềm đạt hiệu quả.

- Kiểm tra chất lượng các nhóm lớp và chất lượng trẻ cuối học kỳ I. Kết quả:

+ Nhà trẻ: có 1/3 lớp xếp loại khá (1TX2); 2/3 lớp xếp loại Tốt (2ATT, 2BX2).

+ Mẫu giáo: có 1/8 lớp xếp loại khá (4TBTT); 7/8 lớp xếp loại Tốt (3ATT, 3BTT, 3TCX2; 4TATT, 4TBTT, 4TCX2; 5TATT, 5TBX2).

+ Cập nhật hồ sơ sổ sách chuyên môn theo quy định.

+ Các nhóm lớp thiết kế môi trường giáo dục trong lớp và ngoài trời theo quan điểm giáo dục lấy trẻ làm trung tâm trên cơ sở ứng dụng phương pháp giáo dục STEM vào trang trí nhóm lớp và môi trường cho trẻ trải nghiệm.

+ Các nhóm/lớp thực hiện tốt việc ứng dụng phương pháp giáo dục STEM vào thực hiện Chương trình giảng dạy.

+ Tổ chuyên môn thực hiện nghiêm túc sinh hoạt chuyên môn theo đúng quy định, linh hoạt sáng tạo tổ chức sinh hoạt chuyên môn phù hợp với đặc điểm tình hình nhà trường và sinh hoạt chuyên môn theo nghiên cứu bài học. Chất lượng buổi sinh hoạt chuyên môn được nâng lên rõ rệt, các thành viên trong tổ đã mạnh dạn cùng nhau chia sẻ những khó khăn vướng mắc và cùng nhau tháo gỡ khó khăn trong công tác nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ.

- Phát triển chương trình

+ Các nhóm/lớp đã thực hiện việc phát triển chương trình GDMN các độ tuổi thông qua việc xây dựng môi trường trong và ngoài lớp cho trẻ hoạt động. Thực hiện tốt việc sắp xếp nội vụ lớp học gọn gàng ngăn nắp, sạch sẽ, tích cực thiết kế hoạch hoạt động trải nghiệm để trẻ thực hành và sáng tạo.

+ Các lớp nhóm/ lớp lên lịch sinh hoạt có dành ít nhất 01 đến 02 hoạt động trải nghiệm thay thế hoạt động góc/tuần...

- + Các lớp tích cực cho trẻ trải nghiệm theo đúng kế hoạch.
- + 8/8 lớp mẫu giáo cho trẻ làm quen với tiếng anh trên phần mềm vào buổi chiều 2 hoạt động/tuần đạt hiệu quả tốt.
- + Quan tâm tới việc lồng ghép các nội dung: Bé với 5 điều Bác Hồ dạy, GD quyền con người, phòng chống bạo lực học đường, an toàn giao thông, GD lễ giáo, giáo dục dinh dưỡng, giáo dục xúc cảm xã hội. Các lớp 4,5 tuổi đã đưa nội dung dạy trẻ làm quen với cờ vua vào chương trình GDMN.

- Thực hiện chuyên đề trọng tâm

- + Các lớp thực hiện Chương trình “Tôi yêu Việt Nam”. Chỉ đạo lồng ghép, tích hợp các nội dung về giáo dục an toàn giao thông vào các hoạt động trong ngày của trẻ.
- + Đã thực hiện tốt chuyên đề trọng tâm “Xây dựng trường MN lấy trẻ làm trung tâm”: Chuyên môn đã chỉ đạo giáo viên thực hiện việc trang trí trong góc nhóm lớp theo hướng mở, bổ xung đồ dùng, đồ chơi các khu như khu Spa, vườn cổ tích, góc thư viện, khu phát triển vận động... tích cực trồng bổ sung cây hoa, cây cảnh, rau xanh tại vườn cho tạo môi trường cho trẻ hoạt động hoạt động, xây dựng nội quy và lịch hoạt động các khu cho các lớp thực hiện hằng ngày.

3. Các hoạt động chuyên môn khác

3.1. Chuyên đề cấp trường, cấp tổ, liên trường

- Tổ chức chuyên đề “Xây dựng trường mầm non lấy trẻ làm trung tâm” với các hoạt động trải nghiệm, hoạt động ngoài trời, hoạt động góc cho 17/28 CBGV tham dự đúc rút kinh nghiệm và thống nhất chuyên môn và phương pháp thực hiện chuyên đề.
- 02 đồng chí CBQL, giáo viên tham gia tập huấn trực tuyến Hệ thống quản lý dữ liệu ngành giáo dục tại trường Tiểu học Phạm Thận Duật.

3.2. Thăm lớp dự giờ

- Dự giờ bồi dưỡng chuyên môn cho giáo viên (Dự giờ đột xuất, kiểm tra nội bộ theo kế hoạch).

3.3. Hoạt động kiểm tra

- Hoàn thành kiểm tra việc thực hiện nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ em đối với giáo viên: Kiểm tra HĐSP đ/c Ngô Phương, Phạm Phương; Kiểm tra Hồ sơ sổ sách đ/c Vũ Hường, Nguyễn Tú, Chiến ; Kiểm tra chuyên đề đ/c Đảm, Bình, Nguyệt Nga ; Kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ được giao của phó hiệu trưởng Vũ Thị Duyên (có báo cáo chi tiết riêng).
- Kiểm tra đột xuất các nhóm/ lớp, bếp ăn.
- Phối hợp với Ban đại diện CMHS thực hiện kiểm tra hoạt động tổ chức ăn, ngủ tại lớp 3TA khu Trung Tâm (có biên bản chi tiết riêng).

3.4. Hoạt động Ban truyền thông, hưởng ứng ngày hội, ngày lễ

- Thành viên Ban truyền thông hoạt động tích cực, hiệu quả: Tuyên truyền

công tác nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ; những hoạt động nổi bật trong học kỳ I; phòng chống dịch bệnh, phòng chống bạo lực học đường... Chất lượng các bài tuyên truyền đảm bảo nội dung, đã tuyên truyền qua công tác đón trả trẻ, qua nhóm Zalo, Facebook, qua trang thông tin điện tử của nhà trường.

4. Công tác khác

- Đánh giá thi đua học kỳ I. Tổng số CBGVNV xếp loại: 33/36 đ/c (03 đ/c không xếp loại là 02 nhân viên bảo vệ và 01 nhân viên kế toán làm HĐ ngoài giờ). Kết quả: Loại Xuất sắc: 06/33 đ/c đạt 18%; Loại tốt: 27/33 đ/c đạt 82%.

- Các khu lớp tích cực trang trí ngày Tết và tập luyện các tiết mục văn nghệ, nội dung phục vụ cho hoạt động giao lưu “Bé với an toàn giao thông - Chủ với đề Tôi yêu Việt Nam” - Hoạt động trải nghiệm “Xuân gắn kết, tết xum vầy” tại 2 khu.

- Thực hiện công tác truyền thông về các hoạt động của nhà trường.

- Thực hiện công khai các nội dung theo mảng phân công nhiệm vụ.

- BGH trực trưa và đứng lớp, phụ lớp theo đúng kế hoạch.

- Chỉ đạo CBGV học tập bồi dưỡng thường xuyên theo kế hoạch. Tổ chức chuyên đề theo kế hoạch.

- CBGVNV nghỉ tết dương lịch theo đúng lịch, đảm bảo an toàn về mọi mặt sau tết.

- Xây dựng kế hoạch và chuẩn bị chu đáo các điều kiện tổ chức cho trẻ tham gia hoạt động giao lưu “Bé với an toàn giao thông - với chủ đề Tôi yêu Việt Nam” - Hoạt động trải nghiệm “Xuân gắn kết, tết xum vầy” tại 2 khu dự kiến tổ chức vào ngày 29,30/01/2026.

- Phối hợp với BGH nhà trường đã hoàn thiện các báo cáo, thống kê, sơ kết các phòng trào thi đua, sơ kết kiểm tra nội bộ, công tác nuôi dưỡng... báo cáo thực hiện thu, chi ngân sách, học phí năm 2025, thực hiện các khoản thu dịch vụ phục vụ, hỗ trợ hoạt động giáo dục ngoài học phí, trong học kỳ I.

- Tổ chức hội nghị sơ kết học kỳ I theo đúng quy định.

- Chỉ đạo tổng hợp số liệu điều tra trẻ sinh năm 2025 (45 trẻ).

- Triển khai cuộc thi “*Tìm hiểu chính sách, pháp luật về bảo hiểm xã hội, bảo hiểm y tế năm 2026*” (100% CBGVNV tham gia đầy đủ).

- Xây dựng kế hoạch tăng cường công tác chăm sóc giáo dục trẻ và bảo vệ trẻ em đáp ứng yêu cầu xây dựng đất nước phồn vinh, hạnh phúc

- Thực hiện rà soát các điều kiện thực hiện đối chiếu với thông tư 16/2022/TT- BGDĐT về ban hành quy định tiêu chuẩn thư viện cơ sở giáo dục mầm non và phổ thông.

- Tổ chức họp phụ huynh định kỳ theo quy định.

- Cập nhật, chuẩn hoá dữ liệu phần mềm QLTS công và báo cáo tình hình QLTS công 2025.

- Báo cáo công tác đào tạo bồi dưỡng cán bộ, viên chức năm 2025 nộp về phòng VH-XH.

- Thực hiện nộp bản kê khai tài sản thu nhập cá nhân về văn phòng HĐND/UBND xã theo quy định (BGH).

- Chỉ đạo CBGVNV thực hiện kiểm kê tài sản công, kê khai, báo cáo kết quả kiểm kê vào phần mềm theo đường dẫn <https://kktsc.mof.gov.vn>.

- Tạo điều kiện cho CBGV tham gia đầy đủ các lớp tập huấn do các cấp tổ chức “Tập huấn trực tuyến phần mềm cơ sở dữ liệu ngành giáo dục”.

- Phối hợp với Trạm Y tế xã rà soát, danh sách học sinh trong độ tuổi, tuyên truyền tiêm chủng chủng vắc xin và các biện pháp phòng chống bệnh bại liệt theo quy định.

*** Ngành, địa phương**

- Phối hợp với Phòng VH-XH lập danh sách trẻ có cha mẹ, người nuôi dưỡng chăm sóc làm việc tại các khu công nghiệp, cụm công nghiệp tổng hợp nộp về Sở đúng quy định (toàn trường có 12 cháu).

5. Tồn tại, hạn chế

- Một số giáo viên cao tuổi ứng dụng CNTT chuyển đổi số còn chậm; việc khai thác dữ liệu trên phần mềm ứng dụng dạy học (Canva, AI, ...) vào tổ chức các hoạt động giáo dục trẻ ở 1 số giáo viên chưa hiệu quả.

- Một số giáo viên việc ứng dụng phương pháp dạy học tiên tiến (STEAM) chưa đạt hiệu quả.

6. Xếp loại CBGVNV, nhóm/lớp

- Tổ nhà trẻ: 3/3 lớp xếp loại tốt.

+ Giáo viên: 7/8 đ/c xếp loại Tốt; 1/8 đ/c xếp loại khá (Đ/c Bình).

+ Nhân viên nấu ăn: 1/5 đ/c xếp loại tốt; 4/5 đ/c xếp loại khá.

- Tổ mẫu giáo: 7/8 lớp xếp loại tốt; 01 lớp xếp loại khá (3TATT).

+ Giáo viên: 14/17 đ/c xếp loại tốt; 3/17 đ/c xếp loại khá (Đ/c Tâm, Tú, Tuyết).

- Tổ văn phòng: 03/03 đ/c xếp loại Tốt.

- Ban giám hiệu: 03/03 đ/c xếp loại Tốt.

II. TRIỂN KHAI CÔNG TÁC THÁNG 02/2026

1. Công tác phát triển số lượng và phổ cập

- Ổn định biên chế 11 nhóm/lớp; ổn định số trẻ hiện có. Đảm bảo tỷ lệ chuyên cần đạt từ 95% trở lên.

- Phối hợp với các trường MN, TH, THCS trên địa bàn xã duy trì các điều kiện chuẩn PCGDMN cho trẻ em 5 tuổi và PCGDXMC.

2. Chất lượng nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ

1.2 Công tác nuôi dưỡng.

- Huy động trẻ ăn ngủ tại lớp đạt 100%.

+ Mức ăn: 22.000đ/trẻ/ngày. Thực hiện bán phiếu ăn theo tháng (tuần 1 của tháng). Tiếp tục thực hiện bán ăn theo đúng quy định.

+ Chế độ ăn: 02 bữa chính, 01 bữa phụ.

- Thực hiện tốt công tác quản lý nuôi dưỡng: Tính ăn, tính khẩu phần ăn, xuất nhập kho...

- Cập nhật phần mềm, hồ sơ nuôi dưỡng đầy đủ, chính xác, kịp thời. Hoàn thiện hồ sơ nuôi hàng ngày, hàng tuần, hàng tháng theo quy định.

- BGH kết hợp với giáo viên và nhân viên nuôi dưỡng thực hiện nghiêm túc việc giao nhận thực phẩm với nhà cung cấp đảm bảo chặt chẽ và có đầy đủ hồ sơ lưu trữ. Phối hợp với PHHS trong việc giám sát công tác bán trú tại nhà trường theo kế hoạch. BGH giám sát chặt chẽ các hoạt động tại các nhóm lớp.

- Thực hiện công khai thực đơn tháng 02/2026 lên Web của nhà trường.

- Chỉ đạo nhân viên nuôi dưỡng thực hiện nghiêm túc quy trình chế biến thức ăn theo quy trình bếp 1 chiều, đảm bảo vệ sinh và chất lượng chế biến. Vệ sinh bếp ăn, vệ sinh đồ dùng dụng cụ chia ăn, nấu ăn, tủ bát, nồi cơm điện, tủ lạnh, sạch sẽ. Sắp xếp kho, kệ cho hợp lý, ngăn nắp, gọn gàng. Chế biến ăn, kiểm thực ba bước, lưu mẫu thức ăn đúng theo quy định, đảm bảo về vệ sinh an toàn thực phẩm.

- Các lớp bán trú, tổ chức bữa ăn đảm bảo đúng theo quy định: Đúng giờ, đúng phương pháp, có đủ đồ dùng phục vụ cho bữa ăn. Tổ chức cho trẻ ngủ đúng giờ.

- Các lớp thông báo xuất ăn tháng 02/2026 (15 suất) và thông báo phụ huynh nộp tiền qua tài khoản của nhà trường.

- Cuối tháng các lớp thanh toán với phụ huynh đầy đủ, chính xác; bộ phận nuôi dưỡng quyết toán thu, chi theo đúng quy định.

2.2. Công tác vệ sinh chăm sóc sức khỏe và đảm bảo an toàn cho trẻ.

- Tiếp tục thực hiện tốt công tác vệ sinh trong lớp, môi trường trong và ngoài nhóm lớp, tiếp tục tẩy rửa đồ dùng đồ chơi các nhóm lớp. Môi trường trong lớp luôn đảm bảo an toàn, thân thiện cho trẻ tham gia vui chơi, trải nghiệm, tuyên truyền phòng, chống các dịch bệnh trong thời tiết giao mùa đặc biệt là các bệnh cúm A... Đảm bảo đủ ấm, tránh gió lùa cho trẻ. Chải xối nền nhà và chải đệm, chăn ấm cho trẻ ngủ. Chú ý quan tâm đặc biệt tới sức khỏe của trẻ trong những ngày nhiệt độ xuống thấp và điều chỉnh linh hoạt các hoạt động cho phù hợp với thời tiết.

- Sắp xếp nội vụ lớp học, phòng ngủ, phòng kho, nhà vệ sinh, đồ dùng đồ chơi ngăn nắp gọn gàng, khoa học.

- Vệ sinh môi trường bên ngoài lớp học: Tổng vệ sinh các khu vực chung của trường: vườn rau, vườn, hoa, cổng trường, khai thông cống rãnh khu vực bếp..., xử lý rác thải hằng ngày đúng theo quy định; Thống nhất

lịch tổng vệ sinh các khu vực chung vào cuối buổi chiều thứ 4 hàng tuần.

- Chỉ đạo giáo viên tổ chức cân đo, theo dõi biểu đồ cho trẻ dưới 24 tháng (ngày 11/02/2026).

- Có đầy đủ nước cho các nhóm lớp thực hiện tốt công tác vệ sinh cá nhân hàng ngày cho trẻ theo đúng quy định.

- Đảm bảo an toàn tuyệt đối cho trẻ về mọi mặt cả về thể chất lẫn tinh thần.

- BGH nhà trường và giáo viên các lớp thường xuyên rà soát các nguy cơ gây tiềm ẩn mất an toàn trong lớp, trong trường để có biện pháp kịp thời khắc phục đảm bảo tuyệt đối an toàn cho trẻ.

- Chỉ đạo giáo viên các nhóm, lớp đảm bảo an toàn cho trẻ khi ở trường. Thực hiện tốt chuyên đề phòng chống bạo lực học đường, quyền trẻ em. Giáo viên thường xuyên quan sát các giờ hoạt động trong ngày của trẻ để phát hiện và xử lý kịp thời các tình huống ngoài mong muốn.

2.3. Công tác giáo dục trẻ.

*** Thực hiện chương trình**

- Thực hiện nghiêm túc Chương trình giáo dục, ký duyệt giáo án, hồ sơ sổ sách chuyên môn theo quy định. Thực hiện tốt chế độ sinh hoạt ngày, Chương trình GDMN theo quy định của từng độ tuổi.

- + Lớp 1T thực hiện chương trình tháng 02.

- + Lớp 2T Thực hiện chủ đề “Ngày tết vui vẻ” Từ ngày 02/02/2026 đến hết ngày 06/03/2026 .

- + Lớp 3T; 4T, 5T; tiếp tục thực hiện theo chủ đề: “Thực vật” đến hết ngày 27/02/2026

- Các lớp cho trẻ tập thể dục sáng theo tháng với 2 hình thức. Kế hoạch cụ thể theo tháng: Tất cả thứ 2 đầu tuần cho trẻ nghe và hát Quốc ca.

- + Tuần 1 và 3: Hình thức thể dục sáng theo tiết tấu với dụng cụ vòng, gậy.

- + Tuần 2 và 4: Hình thức thể dục sáng theo nhạc có bông múa.

- Trang trí, sắp xếp lớp, các góc chơi theo đúng chủ đề, chủ điểm, lựa chọn các đồ dùng mang tính mở để trẻ trải nghiệm và khám phá. Đồ dùng bố trí phù hợp với độ tuổi để trẻ dễ lấy và dễ cất.

*** Phát triển chương trình**

- Các nhóm trẻ, lớp mẫu giáo tiếp tục tổ chức 01 đến 02 hoạt động trải nghiệm thay thế hoạt động góc/tuần...

- 8/8 lớp mẫu giáo cho trẻ làm quen với tiếng anh trên phần mềm vào buổi chiều 2 hoạt động/tuần đạt hiệu quả tốt.

- Quan tâm tới việc lồng ghép các nội dung: Bé với 5 điều Bác Hồ dạy, GD quyền con người, phòng chống bạo lực học đường, an toàn giao thông,

GD lễ giáo, giáo dục dinh dưỡng. Các lớp 4,5 tuổi đã đưa nội dung dạy trẻ làm quen với cờ vua vào chương trình GDMN. Căn cứ mục tiêu, nội dung các độ tuổi để lồng ghép tích hợp hoặc dạy chuyên biệt các HĐGD cảm xúc xã hội phù hợp phù hợp với độ tuổi.

*** Hoạt động trải nghiệm, ngày lễ hội, hội thi**

- Đẩy mạnh hình thức Giáo dục thông qua trải nghiệm tại các khu vực trải nghiệm có sẵn trong nhà trường và các địa điểm xung quanh trường (*các địa điểm phù hợp với điều kiện thực tế và chủ đề giáo dục của nhóm lớp*). Tận dụng mọi cơ hội học tập của trẻ, có thể linh hoạt thay đổi so với kế hoạch đã duyệt trước 2 tuần (*Nếu nhận thấy cơ hội học tập của trẻ cần sự thay đổi so với Kế hoạch giáo viên chủ động, báo cáo với Ban giám hiệu trước khi thực hiện*).

- Các nhóm lớp thực hiện các HĐGD, HĐ trải nghiệm tận dụng môi trường sẵn có của nhà trường, làm thực tế không hình thức, bám sát thực đơn của nhà trường để những HĐ trải nghiệm có tính chất kết nối chuỗi Nuôi dưỡng - Giáo dục.

Dự kiến các hoạt động trải nghiệm của các khối lớp:

+ 2 Tuổi: Trải nghiệm gieo đậu đỗ; khám phá các nguyên liệu thiên nhiên; làm kèn từ lá chuối; gói bánh chưng, trang trí cành đào ngày tết...

+ 3 Tuổi: Trải nghiệm tạo hình các loại quả từ đất nặn, tuốt rau ngót, tạo hình các cây từ lá cây, gói bánh chưng, nhảy dân vũ “Ngày xuân long phụng xum vầy”...

+ 4 Tuổi: Trải nghiệm làm phong bao lì xì, cắm hoa ngày Tết, tạo màu cho cây cải thảo, trồng hoa mùa xuân, gói bánh chưng, bóc vỏ 1 số loại quả, nhổ cỏ vườn rau, nhảy dân vũ “Tết ơi là tết”...

+ 5 Tuổi: Trải nghiệm làm bưu thiếp chúc Tết, làm chong chóng bằng giấy, làm tranh trang trí Tết, hái rau, trồng hoa, nhổ cỏ vườn rau, trong hạt có gì, chơi, giao lưu các trò chơi dân gian, nhảy dân vũ “Bé đón Tết sang; Chúc Tết”...

- Xây dựng kế hoạch và phát động hội giảng đợt 2.

*** Thực hiện chuyên đề trọng tâm**

- Thực hiện Chương trình “Tôi yêu Việt Nam”: Chỉ đạo lồng ghép, tích hợp các nội dung về giáo dục an toàn giao thông vào các hoạt động trong ngày của trẻ. Hoạt động hiệu quả tại khu vui chơi phát triển vận động theo quy định..

- Nâng cao chất lượng thực hiện chuyên đề “Xây dựng trường MN lấy trẻ làm trung tâm”: Nhà trường đã chỉ đạo giáo viên thực hiện việc trang trí trong ngoài nhóm lớp theo hướng mở, bổ xung đồ dùng, đồ chơi các khu như khu Spa, vườn cỏ tích, phòng thư viện, khu phát triển vận động... tích cực trồng bổ sung cây hoa, cây cảnh, rau xanh tại vườn tạo môi trường cho trẻ hoạt động, và các lớp hoạt động theo đúng nội quy và lịch hoạt động hằng ngày.

3. Các hoạt động chuyên môn khác

3.1. Chuyên đề cấp trường, cấp tổ, liên trường

* Tổ chức chuyên đề: Tổ chức các hoạt động giáo dục phát triển nghệ thuật sáng tạo (âm nhạc, tạo hình) cho trẻ mầm non.

- Mẫu giáo:

+ Phân công giáo viên dạy:

Đ/c Vũ Thị Duyên - Tại lớp 3TATT dạy tạo hình.

Đ/c Lê Thị Hương - Tại lớp 4TATT dạy âm nhạc.

+ Thời gian dạy: Dự kiến ngày 26/02/2026.

- Nhà trẻ:

+ Phân công giáo viên dạy:

Đ/c Mai Thị Kim Chung - Tại lớp 2 tuổi B Khu xóm 2 dạy tạo hình.

Đ/c Hoàng Lê Thu - Tại lớp 1 tuổi Khu xóm 2 dạy âm nhạc.

+ Thời gian dạy: Dự kiến ngày 27/02/2026.

* Tham gia đầy đủ các lớp bồi dưỡng chuyên môn do Sở tổ chức.

* Tổ chức hoạt động trải nghiệm giao lưu “ Bé với an toàn giao thông” - Chủ đề “Tôi yêu Việt Nam” và hoạt động trải nghiệm “Xuân gắn kết, tết xum vầy”.

3.2. Thăm lớp dự giờ

- Dự giờ bồi dưỡng chuyên môn cho giáo viên (Dự giờ đột xuất, kiểm tra nội bộ theo kế hoạch).

3.3. Hoạt động kiểm tra

- Kiểm tra nội bộ: Kiểm tra việc thực hiện nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ em đối với giáo viên: Kiểm tra HĐSPNG đ/c Lê Thị Hương; Kiểm tra chuyên đề đ/c Duyên, Hiền, Chung; Hồ sơ sổ sách đ/c Thanh Tâm, Tuyền, Trang; Kiểm tra việc công tác bán trú nuôi dưỡng trẻ tại khu bếp trung tâm đ/c Đào, Ngọc (có kế hoạch riêng).

- Kiểm tra đột xuất các nhóm/ lớp, bếp ăn.

- Phối hợp với Ban đại diện CMHS thực hiện công tác giao nhận thực phẩm tại bếp khu Trung Tâm.

3.5. Hoạt động Ban truyền thông, hưởng ứng ngày hội, ngày lễ

- Ban truyền thông tiếp tục hoạt động có hiệu quả, phân công cụ thể: (Các đ/c được phân công viết tin bài chủ động thu thập hình ảnh cho bài viết của mình).

+ Đ/c Nam phối hợp với đ/c Duyên PHT tiếp tục viết bài tuyên truyền phòng vệ sinh an toàn thực phẩm, phòng chống dịch bệnh cúm A, các bệnh lây qua đường hô hấp, phòng chống bạo lực học đường, phòng chống tai nạn thương tích.

+ Đ/c Ngô Phương, đ/c Lê, đ/c Tuyết tiếp tục viết bài, đưa tin bài: Các hoạt động tổ chức chuyên đề; hoạt động trải nghiệm và hội thi.

+ Đ/c Thanh Tâm, Tuyền, Hường tiếp tục đưa tin bài: Các hoạt động nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ.

4. Công tác khác

- Họp giao ban BGH, chỉ đạo họp chuyên môn triển khai nhiệm vụ công tác 02/2026.

- Xây dựng Quyết định kiểm tra nội bộ tháng 02/2026.

- BGH đứng lớp, phụ lớp theo đúng kế hoạch.

- Chuẩn bị các điều kiện tổ chức hoạt động giao lưu “ Bé với an toàn giao thông” - Chủ đề “Tôi yêu Việt Nam” và hoạt động trải nghiệm “Xuân gắn kết, tết sum vầy” dự kiến ngày 29,30/01/2026.

- Chỉ đạo giáo viên tập văn nghệ cô và trẻ tham gia biểu diễn chào mừng chương trình chào mừng Năm mới 2026 và đón Tết Nguyên đán Bính Ngọ; chào mừng thành công Đại hội đại biểu toàn quốc lần thứ XIV của Đảng; kỷ niệm 96 năm Ngày thành lập Đảng Cộng sản Việt Nam (03/02/1930 - 03/02/2026) và 80 năm Ngày Tổng tuyển cử đầu tiên bầu Quốc hội Việt Nam (06/01/1946 - 06/01/2026 do UBND xã tổ chức.

- Triển khai hệ thống văn bản hướng dẫn thực hiện đảm bảo an toàn trong dịp Tết nguyên đán Bính Ngọ 2026

- Chỉ đạo giáo viên các nhóm/lớp, các bộ phận bàn giao tài sản cho bảo vệ trước tết nguyên đán, kiểm tra và tổng hợp tài sản sau tết.

- Triển khai lịch nghỉ tết nguyên đán cho CBGVNV và phân công lịch trực tết. Chỉ đạo CBGVNV đi làm đầy đủ sau kỳ tết đúng quy định. Tổ chức trồng cây đầu xuân.

- Làm báo cáo tháng 02/2026 nộp phòng VH-XH xã theo lịch.

- Làm báo cáo tình hình báo cáo tình hình trước, trong và sau tết về phòng VH-XH xã.

- Chỉ đạo các nhóm/lớp ổn định nề nếp chuyên môn ngay ngày đầu đón trẻ sau kỳ nghỉ tết.

- Phát động và tổ chức Hội giảng đợt 2 theo kế hoạch.

- Duy trì chất lượng PCGD trẻ 5 tuổi, chuẩn bị các điều kiện thực hiện PCGD cho trẻ từ 3-4 tuổi.

- Chỉ đạo CBGV học tập bồi dưỡng thường xuyên theo kế hoạch. Tổ chức chuyên đề theo kế hoạch.

- Thực hiện công khai các nội dung theo Thông tư 09/2024/TT-BGDĐT theo quy định.

- Tuyên truyền cán bộ, đảng viên, giáo viên, nhân viên và nhà trường treo cờ Đảng, cờ Tổ Quốc tại cơ quan và gia đình.

- Chuẩn bị các điều kiện đón các đoàn kiểm tra nề nếp chuyên môn sau tết.

- Cử CBGV tham gia đầy đủ các lớp tập huấn do các cấp tổ chức.
- Thực hiện quy trình Tự đánh giá mức độ chuyển số năm học 2025-2026.

*** Ngành, địa phương**

- Phối hợp với phòng VH-XH tham gia 01 tiết mục văn nghệ cô và trẻ tham gia biểu diễn chào mừng chương trình chào mừng năm mới 2026 và đón Tết Nguyên đán Bính Ngọ; chào mừng thành công Đại hội đại biểu toàn quốc lần thứ XIV của Đảng; kỷ niệm 96 năm Ngày thành lập Đảng Cộng sản Việt Nam (03/02/1930 - 03/02/2026) và 80 năm Ngày Tổng tuyển cử đầu tiên bầu Quốc hội Việt Nam (06/01/1946 - 06/01/2026 do UBND xã tổ chức.

*** Ban đại diện CMHS**

- Phối hợp với Ban đại diện CMHS thực hiện giao nhận thực phẩm tại bếp khu Trung Tâm.

5. Công việc trọng tâm trong tuần:

Tuần, ngày	Nội dung	Ghi chú
<p>Tuần 1 02/02- 06/02/2026</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Duy trì số trẻ. Huy động trẻ ăn ngủ thường xuyên tại lớp đạt 100%. - Chỉ đạo xây dựng kế hoạch tổ CM tháng 2. - Tổ chức sinh hoạt chuyên môn theo tổ. - Chỉ đạo các lớp thông báo phụ huynh nộp tiền ăn tháng 2 vào tài khoản của nhà trường. - Kiểm tra đột xuất các nhóm/ lớp, bếp ăn. - Kiểm tra nề nếp chuyên môn. - Thực hiện các hoạt động truyền thông. - Xây dựng Quyết định kiểm tra nội bộ tháng 02/2026. - Tập luyện văn nghệ cô và trẻ tham gia biểu diễn chào mừng chương trình chào mừng năm mới 2026 và đón Tết Nguyên đán Bính Ngọ; chào mừng thành công Đại hội đại biểu toàn quốc lần thứ XIV của Đảng. - Phối hợp với Ban đại diện CMHS thực hiện kiểm tra công tác giao nhận thực phẩm tại bếp khu Trung Tâm. 	
<p>Tuần 2 Từ 10/02- 13/02/2026</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Tiếp tục huy động trẻ ăn ngủ thường xuyên tại lớp đạt 100%. - Tổ chức cân đo, theo dõi biểu đồ cho trẻ dưới 24 tháng tuổi (ngày 11/02). - Thực hiện chương trình. Kiểm tra nề nếp chuyên môn. 	

	<ul style="list-style-type: none"> - Thực hiện các hoạt động truyền thông. - Tiếp tục bổ sung đồ dùng trang trí khu trải nghiệm, khu sáng tạo. - Kiểm tra nội bộ: Kiểm HĐSPNG đ/c Lê Thị Hương; Kiểm tra chuyên đề đ/c Duyên, Hiền, Chung; Hồ sơ sổ sách đ/c Thanh Tâm, Tuyền, Trang; Kiểm tra việc công tác bán trú nuôi dưỡng trẻ tại khu bếp trung tâm đ/c Đào, Ngọc. - Bàn giao tài sản cho bảo vệ trước tết nguyên đán. 	
Tuần 3 Từ 16/02 - 20/02/2026	NGHỈ TẾT NGUYÊN ĐÁN	
Tuần 4 Từ 23/02 - 27/02/2026	<ul style="list-style-type: none"> - Kiểm kê tài sản sau tết nguyên đán. - Trồng cây đầu xuân. - Xây dựng kế hoạch chỉ đạo chuyên môn tháng 03/2026. Công khai theo quy định. - Xây dựng kế hoạch và tổ chức Hội giảng đợt 2. - Thực hiện chương trình theo quy định. - Kiểm tra việc thực hiện quy chế chuyên các lớp, các bếp ăn. - Dự giờ các lớp. - Thực hiện các hoạt động truyền thông. - Thanh toán cha mẹ, quyết toán tiền ăn tháng 02. - Kiểm kê kho quỹ. - Kiểm tra hồ sơ nuôi dưỡng. 	

Trên đây nhận xét, đánh giá kết quả công tác chuyên môn tháng 01/2026 và triển khai thực hiện công tác chuyên môn tháng 02/2026, yêu cầu các tổ chuyên môn triển khai thực hiện đầy đủ, nghiêm túc, đúng quy định./.

Nơi nhận:

- BGH (để chỉ đạo);
- CBGVNV (để t/h);
- Lưu: MNYM;

NTPN_HSQLCM (03).

PHÓ HIỆU TRƯỞNG

Ngô Thị Phương Nam

