

Yên Mạc, ngày 25 tháng 3 năm 2026

**KẾ HOẠCH**  
**TRIỂN KHAI THỰC HIỆN CÔNG TÁC CHUYÊN MÔN THÁNG 4**  
**Năm học 2025 - 2026**

**I. ĐÁNH GIÁ CÔNG TÁC CHUYÊN MÔN THÁNG 3/2026**

**1. Công tác huy động số lượng.**

- Tổng dân số độ tuổi 380 cháu: Nhà trẻ 155; MG 225.
- Kế hoạch huy động 280 (NT 81/155 đạt 52,2% DSĐT; MG 212/212 đạt 100%).
- Số trẻ đến trường: 293 cháu, đạt 104 KH, đạt 77% DSĐT. Cụ thể:
  - + Nhà trẻ: 81 cháu, đạt 115,7%KH, đạt 52,2% DSĐT (Trong đó: 1T: 23 cháu; 2T: 58 cháu). Tăng so với tháng trước tăng 01 cháu 2 tuổi (đến lớp).
  - + Mẫu giáo: 212 cháu đạt 100% KH đạt 100% DSĐT (Trong đó: 3 tuổi 66 cháu; 4 tuổi 67 cháu; 5 tuổi 79 cháu).

**2. Chất lượng nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ.**

**2.1. Công tác nuôi dưỡng.**

- Tổ chức ăn bán trú cho trẻ 11/11 nhóm, lớp tại trường. Toàn trường có 293/293 trẻ ăn bán trú tại trường đạt 100%, trong đó: Nhà trẻ: 81/81 cháu, tỷ lệ 100%; Mẫu giáo: 212/212 cháu, tỷ lệ 100%. Cụ thể:

STT	Tên nhóm lớp	Tổng số trẻ/lớp	Số cháu đăng ký ăn bán trú	Số cháu tham gia ăn trong tháng
2	Lớp 1T	23	23	23
3	Lớp 2TA	29	29	29
4	Lớp 2TB	29	29	29
<b>Cộng NT</b>		<b>81</b>	<b>81</b>	<b>81</b>
5	Lớp 3TA	19	19	19
6	Lớp 3TB	20	20	20
7	Lớp 3TC	27	27	27
8	Lớp 4TA	21	21	21
9	Lớp 4TB	21	21	21
10	Lớp 4TC	25	25	25
11	Lớp 5TA	39	39	39
11	Lớp 5TB	40	40	40
<b>Cộng MG</b>		<b>212</b>	<b>212</b>	<b>212</b>
<b>Cộng Toàn trường</b>		<b>293</b>	<b>293</b>	<b>293</b>

- Mức ăn: 22.000đ/trẻ/ngày.
- Chế độ ăn: 02 bữa chính, 01 bữa phụ.
- Chỉ đạo công tác bảo đảm tuyệt đối an toàn thực phẩm trong nhà trường.

- Thực hiện việc giao nhận thực phẩm hàng ngày đủ thành phần đúng quy định (Đại diện BGH, đại diện giáo viên và nhân viên nhà bếp).

- Hồ sơ nuôi cập nhật kịp thời đầy đủ, đúng quy định. Lên thực đơn, tính khẩu phần đảm bảo đúng định lượng.

- Đã chỉ đạo nhân viên nuôi thực hiện nghiêm túc quy trình chế biến bữa ăn cho trẻ, đảm bảo VSATTP; thực hiện vệ sinh bếp ăn, vệ sinh đồ dùng dụng cụ chia ăn, nấu ăn, tủ bát, nồi cơm điện, tủ lạnh, sạch sẽ. Sắp xếp kho, kệ hợp lý, ngăn nắp (NV nuôi dưỡng thực hiện tốt). Tính ăn được công khai khu vực bếp, thực hiện chia định lượng bữa ăn cho trẻ và lưu, hủy mẫu thức ăn theo quy định.

- Nhân viên bếp đã vệ sinh đồ dùng dụng cụ nuôi dưỡng và vệ sinh môi trường khu vực xung quanh bếp sạch sẽ.

- Thực hiện công khai thông tin về các đơn vị cung cấp lương thực, thực phẩm, sữa, chất đốt (ga), công khai thực đơn bữa ăn của trẻ, công khai tài chính tiền ăn tại 2 điểm trường, lập mã QR thực hiện công khai tại bếp và các nhóm/lớp.

- Giáo viên thực hiện tốt việc tổ chức bữa ăn cho trẻ tại các nhóm lớp, có đủ đồ dùng phục vụ cho công tác tổ chức ăn. Giáo viên luôn động viên trẻ ăn ngon miệng, ăn hết xuất.

- Rà soát, đối chiếu kiểm kê giữa hồ sơ và kho bếp đều đảm bảo theo quy định.

- Thực hiện thanh toán, quyết toán tiền ăn cuối tháng theo quy định.

- Phối hợp với BGH, Ban đại diện phụ huynh giám sát việc giao nhận thực phẩm tại bếp Trung Tâm.

## ***2.2. Công tác chăm sóc sức khỏe và đảm bảo an toàn cho trẻ.***

- Các lớp thực hiện tốt công tác vệ phòng dịch, vệ sinh trong ngoài nhóm lớp theo quy định (Quét dọn mạng nhện, lau quạt trần, quạt tường, giặt chăn, chiếu, tẩy rửa đồ dùng, đồ chơi trong các góc chơi, sắp xếp phòng kho, nhà vệ sinh)...vệ sinh cá nhân trẻ, tích cực tuyên truyền các bậc phụ huynh và cộng đồng về 1 số dịch bệnh trong thời tiết giao mùa, tăng cường công tác phòng, chống bệnh sốt cúm, sởi, phòng chống rét cho trẻ. Trong tháng đã viết được 01 bài tuyên truyền về công tác phòng chống dịch chân – tay- miệng tuyên truyền tại các nhóm/lớp và đăng tải trên Wb của nhà trường.

- Vệ sinh môi trường bên ngoài lớp học: Tổng vệ sinh các khu vực chung của trường: vườn rau, vườn, hoa, cổng trường, khai thông cống rãnh khu vực bếp..., xử lý rác thải hằng ngày đúng theo quy định; Thống nhất lịch tổng vệ sinh các khu vực chung vào cuối buổi chiều thứ 4 hàng tuần.

- BGH nhà trường và giáo viên các lớp thường xuyên rà soát các nguy cơ gây tiềm ẩn mất an toàn trong lớp, trong trường để có biện pháp kịp thời khắc phục đảm bảo tuyệt đối an toàn cho trẻ.

- 100% trẻ đến trường đều được đảm bảo tuyệt đối an toàn cả thể chất và tinh thần.

- Tổ chức cân, đo theo dõi biểu đồ cho 100% trẻ đến trường; Tổng số : 293/293 cháu.

+ Kết quả toàn trường: Cân nặng bình thường 288/293 cháu đạt 98,3%; suy dinh dưỡng cân nặng 4/293 chiếm 1,36%; thừa cân 01/293 cháu chiếm 0,34%. (Trong đó nhà trẻ: Cân nặng bình thường 80/81 cháu đạt 98,76%; suy dinh dưỡng cân nặng thể thừa cân: 01/81 cháu chiếm 1,24%; Mẫu giáo: Cân nặng bình thường 208/212 cháu đạt 98,1%; suy dinh dưỡng cân nặng 4/212 chiếm 1,9%; thừa cân không có)

+ Chiều cao bình thường 285/293 cháu đạt 97,3%; suy dinh dưỡng thấp còi 8/293 chiếm 2,7%. (Trong đó nhà trẻ: Chiều cao bình thường 80/81 cháu đạt 98.76%; suy dinh dưỡng thấp còi 01/81 cháu chiếm 1,24%; Mẫu giáo: Chiều cao bình thường 205/212 cháu đạt 96,7%; suy dinh dưỡng thấp còi 7/212 chiếm 3,3%).

### **2.3. Công tác giảng dạy.**

#### **- Thực hiện chương trình:**

+ Đã xây dựng kế hoạch nuôi dưỡng chăm sóc giáo dục của nhà trường và chỉ đạo giáo viên xây dựng kế hoạch tổ chuyên môn; hướng dẫn xây dựng kế hoạch nuôi dưỡng chăm sóc giáo dục của nhóm/lớp.

+ Giáo viên soạn bài và được chuyên môn ký duyệt đúng lịch và thực hiện nghiêm túc Chương trình giáo dục theo đúng độ tuổi: Lớp 1T thực hiện chương trình tháng 3; lớp 2T thực hiện chủ đề “Cây và những bông hoa đẹp và Bé thích đi bằng PTGT gì”; lớp mẫu giáo thực hiện theo chủ đề “Thế giới thực vật và Phương tiện và những quy định giao thông”.

- Các lớp mẫu giáo tiếp tục thực hiện cho trẻ làm quen với tiếng anh trên phần mềm đạt hiệu quả.

+ Cập nhật hồ sơ sổ sách chuyên môn theo quy định.

+ Các nhóm lớp thiết kế môi trường giáo dục trong lớp và ngoài trời theo quan điểm giáo dục lấy trẻ làm trung tâm trên cơ sở ứng dụng phương pháp giáo dục STEM vào trang trí nhóm lớp và môi trường cho trẻ trải nghiệm.

+ Các nhóm/lớp thực hiện tốt việc ứng dụng phương pháp giáo dục STEM vào thực hiện Chương trình giảng dạy.

+ Tổ chuyên môn thực hiện nghiêm túc sinh hoạt chuyên môn theo đúng quy định, linh hoạt sáng tạo tổ chức sinh hoạt chuyên môn phù hợp với đặc điểm tình hình nhà trường và sinh hoạt chuyên môn theo nghiên cứu bài học. Chất lượng buổi sinh hoạt chuyên môn được nâng lên rõ rệt, các thành viên trong tổ đã mạnh dạn cùng nhau chia sẻ những khó khăn vướng mắc và cùng nhau tháo gỡ khó khăn trong công tác nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ.

#### **- Phát triển chương trình**

+ Các nhóm/lớp đã thực hiện việc phát triển chương trình GDMN các độ tuổi thông qua việc xây dựng môi trường trong và ngoài lớp cho trẻ hoạt động. Thực hiện tốt việc sắp xếp nội vụ lớp học gọn gàng ngăn nắp, sạch sẽ, tích cực thiết kế hoạch hoạt động trải nghiệm để trẻ thực hành và sáng tạo.

+ Các lớp nhóm/ lớp lên lịch sinh hoạt có dành ít nhất 01 đến 02 hoạt động trải nghiệm thay thế hoạt động góc/tuần...

+ Các lớp tích cực cho trẻ trải nghiệm theo đúng kế hoạch.

+ 8/8 lớp mẫu giáo cho trẻ làm quen với tiếng anh trên phần mềm vào buổi chiều 2 hoạt động/tuần đạt hiệu quả tốt.

+ Quan tâm tới việc lồng ghép các nội dung: Bé với 5 điều Bác Hồ dạy, GD quyền con người, phòng chống bạo lực học đường, an toàn giao thông, GD lễ giáo, giáo dục dinh dưỡng, giáo dục xúc cảm xã hội. Các lớp 4,5 tuổi đã đưa nội dung dạy trẻ làm quen với cờ vua vào chương trình GDMN.

+ Tiếp tục chỉ đạo nâng cao chất lượng chuyên đề trọng tâm thông qua việc áp dụng phương pháp dạy học Steam, xây dựng môi trường trong và ngoài lớp cho trẻ hoạt động, duy trì hoạt động trải nghiệm cho trẻ thực hành và sáng tạo.

### **- Thực hiện chuyên đề trọng tâm**

+ Các lớp thực hiện Chương trình “Tôi yêu Việt Nam”. Chỉ đạo lồng ghép, tích hợp các nội dung về giáo dục an toàn giao thông vào các hoạt động trong ngày của trẻ.

+ Đã thực hiện tốt chuyên đề trọng tâm “Xây dựng trường MN lấy trẻ làm trung tâm”: Chuyên môn đã chỉ đạo giáo viên thực hiện việc trang trí trong ngoài nhóm lớp theo hướng mở, bổ xung đồ dùng, đồ chơi các khu như khu Spa, vườn cổ tích, góc thư viện, khu phát triển vận động... tích cực trồng bổ sung cây hoa, cây cảnh, rau xanh tại vườn cho tạo môi trường cho trẻ hoạt động hoạt động, xây dựng nội quy và lịch hoạt động các khu cho các lớp thực hiện hằng ngày.

## **3. Các hoạt động chuyên môn khác**

### **3.1. Chuyên đề cấp trường, cấp tổ, liên trường**

- Tổ chức chuyên đề “Bồi dưỡng giáo dục quyền con người vào chương trình GDMN” (trong hoạt động kể chuyện, kỹ năng số và nhận biết) có 19/28 CBGV tham dự đúc rút kinh nghiệm và thống nhất chuyên môn và phương pháp thực hiện chuyên đề.

- 02 đồng chí CBGV tham gia đầy đủ lớp tập huấn về bồi dưỡng, hướng dẫn xây dựng và thực hiện kế hoạch giáo dục cá nhân cho trẻ em khuyết tật lứa tuổi mầm non học hoà nhập trong cơ sở GDMN do sở giáo dục tổ chức ngày 19/03/2026 tại Trung tâm Dịch vụ sự nghiệp công (Rạp Kim Mâu), Xóm Năm Dân, xã Phát Diệm, tỉnh Ninh Bình.

### **3.2. Tổ chức hội giảng đợt II**

- Có 13/25 giáo viên tham gia hội giảng đạt 52%.

- Kết quả: Loại Tốt có 11/13 giáo viên đạt 85%; loại khá 02/13 chiếm 15% (đ/c Vũ Thị Hương; Nguyễn Thị Tâm).

### **3.3. Thăm lớp dự giờ**

- Dự giờ bồi dưỡng chuyên môn cho giáo viên (Dự giờ đột xuất, kiểm tra nội bộ theo kế hoạch).

### **3.4. Hoạt động kiểm tra**

- Hoàn thành kiểm tra việc thực hiện nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ em đối với giáo viên: Kiểm tra HĐSPNG 02 đ/c Vũ Thị Hương, Vũ Thị Trang; Kiểm tra chuyên đề đ/c Tạ Thị Thanh Thúy Lệ, Nguyễn Thị Vui, Hoàng Lê Thu; Hồ sơ sổ sách đ/c Trương Thị Hiền, Nguyễn Thị Nguyệt Nga, Ninh Thị Đảm; Kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ được giao của lãnh đạo đơn vị đ/c Vũ Thị Lâm (*có báo cáo chi tiết riêng*).

- Kiểm tra đột xuất các nhóm/ lớp, bếp ăn.  
- Phối hợp với Ban đại diện CMHS thực hiện kiểm tra công tác giao nhận thực phẩm tại bếp khu Trung Tâm (*có biên bản chi tiết riêng*).

### **3.5. Hoạt động Ban truyền thông, hưởng ứng ngày hội, ngày lễ**

- Thành viên Ban truyền thông hoạt động tích cực, hiệu quả: Tuyên truyền công tác nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ; phòng chống dịch bệnh, phòng chống bạo lực học đường, tuyên truyền các hoạt động chào mừng ngày mừng 8/3; ngày bầu cử Quốc hội và Hội đồng nhân dân các cấp... Chất lượng các bài tuyên truyền đảm bảo nội dung, đã tuyên truyền qua công tác đón trả trẻ, qua nhóm Zalo, Facebook, qua trang thông tin điện tử của nhà trường.

### **4. Công tác khác**

- Phối hợp với tổ chuyên môn, tổ chức tốt các hoạt động giao lưu TĐTT (bóng chuyền hơi, pickeball) chào mừng ngày 8/3.

- Đã chỉ đạo các tổ chuyên môn thực hiện nghiêm túc chương trình theo quy định và lồng ghép nội dung kỷ niệm ngày Quốc tế phụ nữ 08/3 trong chương trình, hoạt động trải nghiệm.

- Phối hợp với BGH chỉ đạo CBGVNV tham gia thi trực tuyến tìm hiểu Bầu cử ĐB Quốc hội và HĐND các cấp nhiệm kỳ 2026-2031. Tích cực tuyên truyền ngày bầu cử Đại biểu Quốc hội khóa XVI và Đại biểu Hội đồng nhân dân các cấp nhiệm kỳ 2026-2031 và hướng dẫn quy trình các bước bỏ phiếu bầu cử và tham gia “Ngày hội non sông”, 100% CBGVNV tham gia bỏ phiếu bầu cử đầy đủ đúng thời gian quy định.

- Tuyên truyền CBGVNV hưởng ứng Giờ trái đất ( 22/3).

- Đã chỉ đạo giáo viên phụ trách các thôn xóm điều tra rà soát dân số độ tuổi tổng hợp số liệu để xây dựng kế hoạch biên chế trường, lớp năm học 2026-2027 khi có văn bản hướng dẫn.

- Hoàn thành Hội giảng đợt II, tổng hợp kết quả báo cáo theo quy định.

- CBGV tham dự tập huấn theo quy định.

- Tuyên truyền CBGVNV tiếp tục tập luyện các Môn Pickeball, bóng chuyền hơi; để chuẩn bị tham gia Hội thi thể thao cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên ngành Giáo dục do UBND xã tổ chức năm 2026; chương trình văn nghệ chào mừng thành công cuộc bầu cử Đại biểu Quốc hội và Đại biểu HĐND các cấp.

- Thực hiện quy trình Tự đánh giá mức độ chuyển số năm học 2025-2026.

- Đã chỉ đạo các lớp cập nhật thông tin bổ xung số liệu trẻ, kết quả cân đo của trẻ phần mềm cơ sở dữ liệu ngành và phần mềm quản lý nhà trường theo quy định.

- Thực hiện công khai dân chỉ đầy đủ các nội dung theo quy định
- Đã tuyên truyền CBGVNV nhà trường, trẻ hưởng ứng Ngày thơ Việt nam, các tổ chuyên môn đã phát động sáng tác thơ, lồng ghép các hoạt động giao lưu đọc thơ, ngâm thơ trong các buổi sinh hoạt chuyên môn của tổ, giao lưu thơ tại 2 khu và trí góc “Bé yêu thơ” tại phòng thư viện.
- Tuyên truyền tổ chức các hoạt động kỷ niệm “Ngày công tác xã hội Việt Nam” lần thứ 10 năm 2026 vào các buổi sinh hoạt chuyên môn.
- Phối hợp với các đồng chí trong BCU triển khai kế hoạch cuộc thi chính luận về bảo vệ nền tảng tư tưởng của Đảng lần thứ 6 năm 2026.
- Phối hợp với các đồng chí trong BGH triển khai CBGVNV thực hiện góp ý Hồ sơ dự thảo Đề án “Phát triển đội ngũ nhà giáo và CBQL cơ sở GDMN, phổ thông giai đoạn 2026-2035”.
- Thực hiện công tác truyền thông về các hoạt động của nhà trường.
- Thực hiện công khai các nội dung theo mảng phân công nhiệm vụ.
- BGH trực trưa và đứng lớp, phụ lớp theo đúng kế hoạch.
- Chỉ đạo CBGV học tập bồi dưỡng thường xuyên theo kế hoạch. Tổ chức chuyên đề theo kế hoạch.
- Làm báo cáo tháng 3/2026 nộp phòng VH-XH xã theo lịch.
- Duy trì chất lượng PCGD trẻ 5 tuổi, chuẩn bị các điều kiện thực hiện PCGD cho trẻ từ 3-4 tuổi.

### **5. Tồn tại, hạn chế**

- Việc tự học bồi dưỡng thường chưa đạt hiệu quả cao.
- Một số giáo viên đánh giá cuối ngày chưa chi tiết, cụ thể.
- Một số giáo viên cao tuổi ứng dụng phương pháp dạy học tiên tiến (STEAM) còn hạn chế, một số giáo viên ứng dụng CNTT chuyển đổi số còn chậm.
- Một số lớp tổ chức thực hiện hoạt động tại các khu trải nghiệm, thư viện chưa thường xuyên.

### **6. Xếp loại CBGVNV, nhóm/lớp**

- Tổ nhà trẻ: 2/3 lớp xếp loại tốt (1TX2; 2TBX2); 1/3 lớp xếp loại khá (2TATT).
- + Giáo viên: 6/8 đ/c xếp loại Tốt; 2/8 đ/c xếp loại khá (đ/c Nhã Phương; Bình).
- + Nhân viên nấu ăn: 5/5 đ/c xếp loại tốt.
- Tổ mẫu giáo: 8/8 lớp xếp loại tốt.
- + Giáo viên: 15/17 đ/c xếp loại tốt; 2/17 đ/c xếp loại khá (Đ/c Lê, Hiền).
- Tổ văn phòng: 03/03 đ/c xếp loại Tốt.
- Ban giám hiệu: 03/03 đ/c xếp loại Tốt.

## **II. TRIỂN KHAI CÔNG TÁC THÁNG 4/2026**

### **1. Công tác phát triển số lượng và phổ cập**

- Ổn định biên chế 11 nhóm/lớp; ổn định số trẻ hiện có. Đảm bảo tỷ lệ chuyên cần đạt từ 95% trở lên.

- Phối hợp với các trường MN, TH, THCS trên địa bàn xã duy trì các điều kiện chuẩn PCGDMN cho trẻ em 5 tuổi và PCGDXXMC.

- Triển khai thực hiện tốt kế hoạch phổ cập giáo dục mầm non cho trẻ em 3 đến 5 tuổi trên địa bàn xã Yên Mạc.

## **2. Chất lượng nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ**

### **1.2 Công tác nuôi dưỡng.**

- Huy động trẻ ăn ngủ tại lớp đạt 100%.

+ Mức ăn: 22.000đ/trẻ/ngày.

+ Chế độ ăn: 02 bữa chính, 01 bữa phụ.

- Thực hiện tốt công tác quản lý nuôi dưỡng: Tính ăn, tính khẩu phần ăn, xuất nhập kho...

- Cập nhật phần mềm, hồ sơ nuôi dưỡng đầy đủ, chính xác, kịp thời. Hoàn thiện hồ sơ nuôi hàng ngày, hàng tuần, hàng tháng theo quy định.

- BGH kết hợp với giáo viên và nhân viên nuôi dưỡng thực hiện nghiêm túc việc giao nhận thực phẩm với nhà cung cấp đảm bảo chặt chẽ và có đầy đủ hồ sơ lưu trữ. Phối hợp với PHHS trong việc giám sát công tác bán trú tại nhà trường theo kế hoạch. BGH giám sát chặt chẽ các hoạt động tại các nhóm lớp.

- Thực hiện công khai thực đơn tháng 4/2026 lên trang thông tin điện tử của nhà trường.

- Chỉ đạo nhân viên nuôi dưỡng thực hiện nghiêm túc quy trình chế biến thức ăn theo quy trình bếp 1 chiều, đảm bảo vệ sinh và chất lượng chế biến. Vệ sinh bếp ăn, vệ sinh đồ dùng dụng cụ chia ăn, nấu ăn, tủ bát, nồi cơm điện, tủ lạnh, sạch sẽ. Sắp xếp kho, kệ cho hợp lý, ngăn nắp, gọn gàng. Chế biến ăn, kiểm thực ba bước, lưu mẫu thức ăn đúng theo quy định, đảm bảo về vệ sinh an toàn thực phẩm.

- Các lớp báo ăn, tổ chức bữa ăn đảm bảo đúng theo quy định: Đúng giờ, đúng phương pháp, có đủ đồ dùng phục vụ cho bữa ăn. Tổ chức cho trẻ ngủ đúng giờ.

- Các lớp thông báo xuất ăn tháng 4/2026 (21 xuất) và thông báo phụ huynh nộp tiền qua tài khoản của nhà trường.

- Cuối tháng các lớp thanh toán với phụ huynh đầy đủ, chính xác; bộ phận nuôi dưỡng quyết toán thu, chi theo đúng quy định.

### **2.2. Công tác vệ sinh chăm sóc sức khỏe và đảm bảo an toàn cho trẻ.**

- Tiếp tục thực hiện tốt công tác vệ sinh trong lớp, môi trường trong và ngoài nhóm lớp, tiếp tục tẩy rửa đồ dùng đồ chơi các nhóm lớp. Môi trường trong lớp luôn đảm bảo an toàn, thân thiện cho trẻ tham gia vui chơi, trải nghiệm, tuyên truyền phòng, chống các dịch bệnh trong thời tiết giao mùa đặc biệt là các bệnh cúm A... Chú ý phòng nhóm thông thoáng, mát, sạch sẽ.

- Sắp xếp nội vụ lớp học, phòng ngủ, phòng kho, nhà vệ sinh, đồ dùng đồ chơi ngăn nắp gọn gàng, khoa học.

- Vệ sinh môi trường bên ngoài lớp học: Tổng vệ sinh các khu vực chung của trường: vườn rau, vườn, hoa, cổng trường, khai thông cống rãnh

khu vực bếp..., xử lý rác thải hằng ngày đúng theo quy định; Thống nhất lịch tổng vệ sinh các khu vực chung vào cuối buổi chiều thứ 4 hàng tuần.

- Chỉ đạo giáo viên tổ chức cân đo, theo dõi biểu đồ cho trẻ dưới 24 tháng (ngày 10/4/2026) và báo cáo kết quả về BGH nhà trường theo quy định.

- Có đầy đủ nước cho các nhóm lớp thực hiện tốt công tác vệ sinh cá nhân hàng ngày cho trẻ theo đúng quy định.

- Đảm bảo an toàn tuyệt đối cho trẻ về mọi mặt cả về thể chất lẫn tinh thần.

- BGH nhà trường và giáo viên các lớp thường xuyên rà soát các nguy cơ gây tiềm ẩn mất an toàn trong lớp, trong trường để có biện pháp kịp thời khắc phục đảm bảo tuyệt đối an toàn cho trẻ.

- Chỉ đạo giáo viên các nhóm, lớp đảm bảo an toàn cho trẻ khi ở trường. Thực hiện tốt chuyên đề phòng chống bạo lực học đường, quyền trẻ em. Giáo viên thường xuyên quan sát các giờ hoạt động trong ngày của trẻ để phát hiện và xử lý kịp thời các tình huống ngoài mong muốn.

### **2.3. Công tác giáo dục trẻ.**

#### **\* Thực hiện chương trình**

- Thực hiện nghiêm túc Chương trình giáo dục, ký duyệt giáo án, hồ sơ sổ sách chuyên môn theo quy định. Thực hiện tốt chế độ sinh hoạt ngày, Chương trình GDMN theo quy định của từng độ tuổi.

- + Lớp 1T thực hiện chương trình tháng 4.

- + Lớp 2T thực hiện theo chủ đề: “Mùa hè vui” từ ngày 06/04 đến ngày 24/4/2026.

- + Lớp 3T; 4T, 5T thực hiện theo chủ đề: “Nước và các hiện tượng tự nhiên” từ ngày 30/03 đến ngày 17/4/2026 và thực hiện chủ đề “Quê hương đất nước – Bác Hồ - Tết thiếu nhi 1/6” từ ngày 20/4.

- Chỉ đạo các lớp quét dọn vệ sinh môi trường trong ngoài lớp sạch sẽ, trang trí lớp theo chủ đề của tháng. Viết các bài tuyên truyền về chăm sóc sức khoẻ mùa hè cho trẻ và các bài về ngày 30/4, 1/5.

- Các lớp cho trẻ tập thể dục sáng theo tháng với các hình thức. Kế hoạch cụ thể theo tháng: Tất cả thứ 2 đầu tuần cho trẻ nghe và hát Quốc ca.

- + Tuần 1: Hình thức thể dục sáng theo tiết tấu với dụng cụ vòng, gậy.

- + Tuần 2: Hình thức thể dục sáng nhảy dân vũ.

- + Tuần 3: Hình thức thể dục sáng theo nhạc có bông múa.

- + Tuần 4: Hình thức thể dục sáng theo nhạc võ Vovinam.

- Trang trí, sắp xếp lớp, các góc chơi theo đúng chủ đề, chủ điểm, lựa chọn các đồ dùng mang tính mở để trẻ trải nghiệm và khám phá. Đồ dùng bố trí phù hợp với độ tuổi để trẻ dễ lấy và dễ cất.

#### **\* Phát triển chương trình**

- Các nhóm trẻ, lớp mẫu giáo tiếp tục tổ chức 01 đến 02 hoạt động trải nghiệm thay thế hoạt động góc/tuần...

- 8/8 lớp mẫu giáo cho trẻ làm quen với tiếng anh trên phần mềm vào buổi chiều 2 hoạt động/tuần đạt hiệu quả tốt.

- Quan tâm tới việc lồng ghép các nội dung: Bé với 5 điều Bác Hồ dạy, GD quyền con người, phòng chống bạo lực học đường, an toàn giao thông, GD lễ giáo, giáo dục dinh dưỡng. Các lớp 4,5 tuổi đã đưa nội dung dạy trẻ làm quen với cờ vua vào chương trình GDMN. Căn cứ mục tiêu, nội dung các độ tuổi để lồng ghép tích hợp hoặc dạy chuyên biệt các HĐGD cảm xúc xã hội phù hợp phù hợp với độ tuổi.

**\* Hoạt động trải nghiệm, ngày lễ hội, hội thi**

- Đây mạnh hình thức Giáo dục thông qua trải nghiệm tại các khu vực trải nghiệm có sẵn trong nhà trường và các địa điểm xung quanh trường (*các địa điểm phù hợp với điều kiện thực tế và chủ đề giáo dục của nhóm lớp*). Tận dụng mọi cơ hội học tập của trẻ, có thể linh hoạt thay đổi so với kế hoạch đã duyệt trước 2 tuần (*Nếu nhận thấy cơ hội học tập của trẻ cần sự thay đổi so với Kế hoạch giáo viên chủ động, báo cáo với Ban giám hiệu trước khi thực hiện*).

- Các nhóm lớp thực hiện các HĐGD, HĐ trải nghiệm tận dụng môi trường sẵn có của nhà trường, làm thực tế không hình thức, bám sát thực đơn của nhà trường để những HĐ trải nghiệm có tính chất kết nối chuỗi Nuôi dưỡng - Giáo dục.

- Các nhóm lớp tổ chức các hoạt động trải nghiệm chào mừng ngày 30/4 và 01/5.

Dự kiến các hoạt động trải nghiệm của các khối lớp:

+ 2 Tuổi: Trải nghiệm làm bánh; pha trà tranh; chăm sóc vườn rau; tập làm chú bộ đội...

+ 3 Tuổi: Trải nghiệm nhặt rau muống, tuốt rau ngót, nhảy dân vũ bài “Giọt mưa và em bé”; tập làm chú bộ đội...

+ 4 Tuổi: Trải nghiệm rửa cốc uống nước; trải nghiệm người làm vườn rau; tập quét nhà lau cất đồ dùng lớp học; nhảy dân vũ bài “Giọt mưa và em bé”; tập làm chú bộ đội...

+ 5 Tuổi: Trải nghiệm đóng nước thả thuyền; pha nước chanh; nhuộm màu cho nước; làm đồng hồ, kèn bằng lá chuối, lá dừa; tạo bong bóng, nhảy dân vũ bài “Giọt mưa và em bé”; tập làm chú bộ đội...

**\* Thực hiện chuyên đề trọng tâm**

- Thực hiện Chương trình “Tôi yêu Việt Nam”: Chỉ đạo lồng ghép, tích hợp các nội dung về giáo dục an toàn giao thông vào các hoạt động trong ngày của trẻ. Hoạt động hiệu quả tại khu vui chơi phát triển vận động theo quy định..

- Nâng cao chất lượng thực hiện chuyên đề “Xây dựng trường MN lấy trẻ làm trung tâm”: Nhà trường đã chỉ đạo giáo viên thực hiện việc trang trí trong ngoài nhóm lớp theo hướng mở, bổ xung đồ dùng, đồ chơi các khu như khu Spa, vườn cổ tích, phòng thư viện, khu phát triển vận động... tích cực trồng bổ sung cây hoa, cây cảnh, rau xanh tại vườn tạo môi trường cho trẻ hoạt động, và các lớp hoạt động theo đúng nội quy và lịch hoạt động hằng ngày.

### **3. Các hoạt động chuyên môn khác**

#### **3.1. Chuyên đề cấp trường, cấp tổ, liên trường**

\* Tổ chức chuyên đề: Giáo dục an toàn giao thông

- Mẫu giáo:

+ Phân công giáo viên dạy:

Đ/c Tạ Thị Thu Huyền - Tại lớp 3TCX2.

Đ/c Nguyễn Thị Nguyệt Nga - Tại lớp 4TCX2.

Đ/c Ninh Thị Đảm - Tại lớp 5TBX2.

+ Thời gian dạy: Dự kiến ngày 21/4/2026.

- Nhà trẻ:

+ Phân công giáo viên dạy:

Đ/c Ngô Thị Thúy Phương - Tại lớp 2TATT.

+ Thời gian dạy: Dự kiến ngày 22/4/2026.

\* Lồng ghép vào buổi sinh hoạt chuyên môn để triển khai hướng dẫn xây dựng và thực hiện kế hoạch giáo dục cá nhân cho trẻ em khuyết tật lứa tuổi mầm non học hòa nhập trong cơ sở GDMN; hướng dẫn sàng lọc phát hiện sớm trẻ khuyết tật trong cơ sở giáo dục mầm non.

\* Tham gia đầy đủ các lớp bồi dưỡng chuyên môn do Sở tổ chức.

\* Tổ chức hoạt động trải nghiệm chào mừng kỷ niệm ngày 30/4 và 01/5 tại 2 khu.

#### **3.2. Thăm lớp dự giờ**

- Dự giờ bồi dưỡng chuyên môn cho giáo viên (Dự giờ đột xuất, kiểm tra nội bộ theo kế hoạch).

#### **3.3. Hoạt động kiểm tra**

- Kiểm tra nội bộ: Kiểm tra việc thực hiện nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ em đối với giáo viên: Hoạt động sư phạm đồng chí Đào Thị Lý; chuyên đề đồng chí Phạm Thị Phương, Tạ Thị Thu Huyền, Nguyễn Thị Tâm; Hồ sơ sổ sách đồng chí Nguyễn Thị Vui, Tạ Thị Thanh Bình, Vũ Thị Duyên; Kiểm tra hoạt động của tổ văn phòng đồng chí Vũ Thị Tuyết (có kế hoạch riêng).

- Kiểm tra đột xuất các nhóm/ lớp, bếp ăn.

- Phối hợp với Ban đại diện CMHS thực hiện công tác giao nhận thực phẩm tại bếp khu Trung Tâm.

#### **3.5. Hoạt động Ban truyền thông, hưởng ứng ngày hội, ngày lễ**

- Ban truyền thông tiếp tục hoạt động có hiệu quả, phân công cụ thể: (Các đ/c được phân công viết tin bài chủ động thu thập hình ảnh cho bài viết của mình).

+ Đ/c Nam phối hợp với đ/c Duyên PHT tiếp tục viết bài tuyên truyền phòng vệ sinh an toàn thực phẩm, phòng chống dịch mùa hè, bệnh cúm A, các bệnh lây qua đường hô hấp, phòng chống bạo lực học đường, phòng chống tai nạn thương tích.

+ Đ/c Ngô Phương, đ/c Lê, đ/c Tuyết tiếp tục viết bài, đưa tin bài: Các hoạt động tổ chức chuyên đề; hoạt động trải nghiệm.

+ Đ/c Thanh Tâm, Tuyến, Hương tiếp tục đưa tin bài: Các hoạt động nuôi

dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ.

#### **4. Công tác khác**

- Họp giao ban BGH, chỉ đạo họp chuyên môn triển khai nhiệm vụ công tác 4/2026.

- Xây dựng Quyết định kiểm tra nội bộ tháng 4/2026.

- BGH đứng lớp, phụ lớp theo đúng kế hoạch.

- Tổ chức hoạt động trải nghiệm tại 2 khu chào mừng ngày 30/4 và 01/5.

- Hưởng ứng ngày thơ Việt Nam với hình thức làm góc “Bé yêu thơ” tại phòng thư viện, mỗi lớp sáng tác hoặc ngâm 1 bài thơ, giao lưu tại 2 khu (tuần 01 tháng 4).

- Tổ chức các HĐ hưởng ứng “Ngày hội đọc sách” (tuần 3 tháng 4).

- Nộp bài thi tìm hiểu chính luận (tuần 01 tháng 4).

- Rà soát các tiêu chuẩn đánh giá trường học “Xanh-Sạch-Đẹp-An toàn - Hạnh phúc”; Trường học An toàn, phòng chống tai nạn thương tích năm học 2025-2026; thực hiện tự kiểm tra, đánh giá.

- Cập nhật thông tin số liệu phần mềm cơ sở dữ liệu ngành, phần mềm quản lý nhà trường.

- Xem xét, đánh giá, xếp loại sáng kiến của CBNGNV năm học 2025-2026; Hoàn thiện hồ sơ đề nghị công nhận phạm vi ảnh hưởng sáng kiến theo quy định.

- Triển khai thực hiện các hoạt động truyền thông hưởng ứng “Tháng hành động vì an toàn thực phẩm từ 15/4-15/5”.

- Làm báo cáo tháng 4/2026 nộp phòng VH-XH xã theo lịch.

- Duy trì chất lượng PCGD trẻ 5 tuổi, chuẩn bị các điều kiện thực hiện PCGD cho trẻ từ 3-4 tuổi.

- Viết bài thu hoạch bồi dưỡng thường xuyên nội dung 1,2 theo quy định.

- Tổ chức chuyên đề theo kế hoạch.

- Cử CBGV tham gia đầy đủ các lớp tập huấn do các cấp tổ chức.

- Tuyên truyền về ý thức tiết kiệm năng lượng, ý nghĩa của hoạt động hưởng ứng phong trào “Toàn dân sử dụng năng lượng tiết kiệm hiệu quả và hưởng ứng Chiến dịch Giờ Trái đất năm 2026” trong thời gian từ 20h30-21h30 thứ Bảy, ngày 28/3/2026.

- Thực hiện quy trình Tự đánh giá mức độ chuyển số năm học 2025-2026.

- Tiếp tục chỉ đạo CBGVNV tập luyện các Môn Pickeball, bóng chuyền hơi; để chuẩn bị tham gia Hội thi thể thao cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên ngành Giáo dục do UBND xã tổ chức năm 2026.

#### **\* Ngành, địa phương**

- Phối hợp với phòng VH-XH tham gia các hoạt động văn nghệ chào mừng thành công cuộc bầu cử Đại biểu Quốc hội và Đại biểu HĐND các cấp.

#### **\* Ban đại diện CMHS**

- Phối hợp với Ban đại diện CMHS thực hiện giao nhận thực phẩm tại bếp khu Trung Tâm.

**5. Công việc trọng tâm trong tuần:**

Tuần, ngày	Nội dung	Ghi chú
<p align="center"><b>Tuần 1</b> 30/3-03/4/2026</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Duy trì số trẻ. Huy động trẻ ăn ngủ thường xuyên tại lớp đạt 100%.</li> <li>- Chỉ đạo tổ chuyên môn xây dựng kế hoạch tháng 4</li> <li>- Kiểm kê kho quỹ, thanh toán cha mẹ, quyết toán tiền ăn tháng 3/2026.</li> <li>- Chỉ đạo các lớp thông báo phụ huynh nộp tiền ăn tháng 4/2026 vào tài khoản của nhà trường.</li> <li>- Chỉ đạo tập luyện tốt tiết mục văn nghệ chào mừng thành công cuộc bầu cử Đại biểu Quốc hội và Đại biểu HĐND các cấp.</li> <li>- Kiểm tra đột xuất các nhóm/ lớp, bếp ăn.</li> <li>- Kiểm tra nề nếp chuyên môn.</li> <li>- Thực hiện các hoạt động truyền thông.</li> <li>- Dự giờ, kiểm tra các HĐ chuyên môn.</li> <li>- Tiếp tục chỉ đạo CBGVNV tập luyện các Môn Pickeball, bóng chuyền hơi; để chuẩn bị tham gia Hội thi thể thao cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên ngành Giáo dục do UBND xã tổ chức năm 2026.</li> </ul>	
<p align="center"><b>Tuần 2</b> Từ 6/4- 10/4/2026</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tiếp tục huy động trẻ ăn ngủ thường xuyên tại lớp đạt 100%.</li> <li>- Tổ chức cân đo, theo dõi biểu đồ cho 100% trẻ đến trường (ngày 10/4).</li> <li>- Thực hiện chương trình. Kiểm tra nề nếp chuyên môn.</li> <li>- Tổ chức sinh hoạt chuyên môn theo tổ.</li> <li>- Hướng dẫn xây dựng và thực hiện kế hoạch giáo dục cá nhân cho trẻ em khuyết tật lứa tuổi mầm non học hòa nhập trong cơ sở GDMN; hướng dẫn sàng lọc phát hiện sớm trẻ khuyết tật trong cơ sở giáo dục.</li> <li>- Xây dựng Quyết định kiểm tra nội bộ tháng 4.</li> <li>- Thực hiện các hoạt động truyền thông.</li> <li>- Tiếp tục bổ sung đồ dùng trang trí khu trải nghiệm, khu sáng tạo.</li> <li>- Rà soát các tiêu chuẩn đánh giá trường học Xanh-Sạch-Đẹp-An toàn - Hạnh phúc; Trường học An toàn, phòng chống tai nạn thương tích năm học 2025-2026; thực hiện tự kiểm tra, đánh giá.</li> <li>- Phối hợp với Ban đại diện CMHS thực hiện kiểm tra công tác giao nhận thực phẩm tại bếp khu TT.</li> </ul>	

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tiếp tục chỉ đạo CBGVNV tập luyện các Môn Pickeball, bóng chuyền hơi; để chuẩn bị tham gia Hội thi thể thao cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên ngành Giáo dục do UBND xã tổ chức năm 2026.</li> <li>- Viết bài thu hoạch bồi dưỡng thường xuyên nội dung 1,2 theo quy định.</li> <li>- Cập nhật thông tin số liệu phần mềm cơ sở dữ liệu ngành, phần mềm quản lý nhà trường.</li> <li>- Hưởng ứng ngày thơ Việt Nam tổ chức giao lưu “Câu lạc bộ bé yêu thơ”.</li> </ul>	
<p style="text-align: center;"><b>Tuần 3</b> Từ 13/4 - 17/4/2026</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Duy trì sổ trẻ ăn tại lớp.</li> <li>- Thực hiện các hoạt động truyền thông hưởng ứng “Tháng hành động vì an toàn thực phẩm từ 15/4-15/5”.</li> <li>- Kiểm tra quy trình chế biến tại 2 bếp.</li> <li>- Kiểm tra thực hiện quy chế chuyên môn.</li> <li>- Thực hiện các hoạt động truyền thông.</li> <li>- Kiểm tra nội bộ: Kiểm tra HĐSP đ/c Lý; chuyên đề đ/c Phương, đ/c Tâm, đ/c Huyền.</li> <li>- Hoàn thiện hồ sơ đề nghị công nhận phạm vi ảnh hưởng sáng kiến theo quy định.</li> <li>- Tổ chức chuyên đề: An toàn giao thông.</li> <li>- Tổ chức các hoạt động hưởng ứng “Ngày hội đọc sách”.</li> </ul>	
<p style="text-align: center;"><b>Tuần 4</b> Từ 20/4 - 24/4/2026</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Thực hiện tốt công tác nuôi dưỡng, đảm bảo tuyệt đối an toàn cho trẻ.</li> <li>- Thực hiện chương trình theo quy định.</li> <li>- Kiểm tra việc thực hiện quy chế chuyên các lớp, các bếp ăn.</li> <li>- Dự giờ các lớp.</li> <li>- Kiểm tra nội bộ: Kiểm tra HSSS đ/c Vui, đ/c Bình, đ/c Duyên; Kiểm tra hoạt động của tổ văn phòng đ/c Tuyết.</li> <li>- Thực hiện các hoạt động truyền thông.</li> <li>- Thực hiện quy trình Tự đánh giá mức độ chuyên số năm học 2025-2026.</li> <li>- Tổ chức hoạt động trải nghiệm tại 2 khu chào mừng ngày 30/4 và 01/5.</li> <li>- Làm báo cáo tháng 4/2026 nộp phòng VH-XH xã theo lịch.</li> <li>- Xây dựng kế hoạch chỉ đạo chuyên môn tháng 5/2026. Công khai theo quy định.</li> </ul>	

<p><b>Tuần 5</b> Từ 27/4 - 01/5/2026</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Thực hiện tốt công tác nuôi dưỡng, đảm bảo tuyệt đối an toàn cho trẻ.</li> <li>- Thực hiện chương trình theo quy định.</li> <li>- Kiểm tra việc thực hiện quy chế chuyên các lớp, các bếp ăn.</li> <li>- Dự giờ các lớp.</li> <li>- Thực hiện các hoạt động truyền thông.</li> <li>- Kiểm kê kho quỹ; thanh toán cha mẹ; quyết toán tiền ăn tháng 4.</li> <li>- Kiểm tra hồ sơ nuôi dưỡng.</li> <li>- Nghỉ 30/4 và 1/5 theo quy định.</li> <li>- Thực hiện quy trình Tự đánh giá mức độ chuyển số năm học 2025-2026.</li> </ul>	
--	--	--

Trên đây nhận xét, đánh giá kết quả công tác chuyên môn tháng 3/2026 và triển khai thực hiện công tác chuyên môn tháng 4/2026, yêu cầu các tổ chuyên môn triển khai thực hiện đầy đủ, nghiêm túc, đúng quy định./.

**Nơi nhận:**

- BGH (để chỉ đạo);
- CBGVNV (để t/h);
- Lưu: MNYM;  
NTPN\_HSQLCM (03).

**KT. HIỆU TRƯỞNG**  
**PHÓ HIỆU TRƯỞNG**

**Ngô Thị Phương Nam**