

Số: /KH-TrMN

Yên Mạc, ngày tháng năm 2026

## KẾ HOẠCH

### Triển khai thực hiện nhiệm vụ công tác tháng 04 năm 2026

#### I. ĐÁNH GIÁ KẾT QUẢ THỰC HIỆN CÔNG TÁC THÁNG 03/2026

##### 1. Tình hình trường lớp, đội ngũ:

- Tổng số trẻ đến trường: 293 cháu, cụ thể:

	Số trẻ	Số N/L	Số trẻ so tháng trước		Đạt % DSĐT	Đạt % KH
			Tăng	Giảm		
Nhà trẻ	81	3	1	0	52,2	115,7
Mẫu giáo	212	8	0	0	100	100
<b>Cộng</b>	<b>293</b>	<b>11</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>79,8</b>	<b>104</b>

- Lí do tăng ( giảm): Tăng 1 cháu nhà trẻ (do huy động mới); Mẫu giáo ổn định số cháu.

- Đội ngũ: ổn định số lượng: 37 đồng chí, trong đó CBQL: 03 đ/c; Giáo viên: 25 đ/c (23 GV biên chế; 02 GVHD); 9 đ/c (05 NV nấu ăn, 02 NV bảo vệ, 01 nhân viên quét dọn vệ sinh và 01 nhân viên hợp đồng kế toán).

##### 2. Kết quả thực hiện nâng cao chất lượng GDMN

###### 2.1. Công tác nuôi dưỡng, chăm sóc sức khỏe, đảm bảo an toàn:

\* Về nuôi dưỡng:

- Chỉ đạo công tác bảo đảm tuyệt đối an toàn thực phẩm trong nhà trường.  
- Tổ chức ăn bán trú cho trẻ 11/11 nhóm, lớp tại trường. Toàn trường có 293/293 trẻ ăn bán trú tại trường đạt 100%, trong đó: Nhà trẻ: 81/81 cháu, tỷ lệ 100%; Mẫu giáo: 212/212 cháu, tỷ lệ 100%.

- Mức ăn: 22.000đ/trẻ/ngày.

- Chế độ ăn: 02 bữa chính, 01 bữa phụ.

- Thực hiện việc giao nhận thực phẩm hàng ngày đủ thành phần đúng quy định ( Đại diện BGH, đại diện giáo viên và nhân viên nhà bếp).

- Chỉ đạo bộ phận nuôi dưỡng thực hiện nghiêm túc các khâu trong quá trình tổ chức nuôi dưỡng từ: Giao nhận thực phẩm, sơ chế, chế biến, chia ăn, lưu và hủy mẫu thức ăn theo quy định, thực hiện nghiêm túc thực đơn và tài chính công khai, vệ sinh đồ dùng ăn uống, tủ lạnh, khu vực bếp ăn sạch sẽ, thông thoáng; giáo viên thực hiện tốt việc tổ chức bữa ăn cho trẻ tại các nhóm lớp, có đủ đồ dùng phục vụ cho công tác tổ chức ăn.

- Thực hiện công khai thông tin về các đơn vị cung cấp lương thực, thực phẩm, sữa, chất đốt (ga), công khai thực đơn bữa ăn của trẻ, công khai tài chính tiền ăn tại 2 điểm trường, lập mã QR thực hiện công khai tại các nhóm/lớp. thực hiện kiểm tra, rà soát đối chiếu giữa hồ sơ và thực tế tại kho bếp; thực hiện thanh toán, quyết toán tiền ăn đúng hàng tháng quy định.

\* Về chăm sóc sức khỏe, đảm bảo an toàn:

- Chỉ đạo giáo viên thực hiện tốt công tác vệ sinh cá nhân, vệ sinh môi trường, vệ sinh đồ dùng đồ chơi, tổ chức cân đo theo dõi biểu đồ phát triển của trẻ theo quy định, thực hiện tốt công tác phòng chống bạo lực học đường; phòng chống xâm hại trẻ; phòng chống đuối nước, điện giật, cháy nổ; tuyên truyền phụ huynh phòng chống các dịch bệnh theo mùa, các biện pháp phòng chống dịch bệnh Nipah, biện pháp đảm bảo an toàn cho trẻ trên không gian mạng.

- BGH nhà trường và giáo viên các lớp thường xuyên rà soát các nguy cơ gây tiềm ẩn mất an toàn trong lớp, trong trường để có biện pháp kịp thời khắc phục đảm bảo tuyệt đối an toàn cho trẻ.

+ Kết quả toàn trường: Cân nặng bình thường 288/293 cháu đạt 98,3%; suy dinh dưỡng cân nặng 4/293 chiếm 1,36%; thừa cân 01/293 cháu chiếm 0,34%. (Trong đó nhà trẻ: Cân nặng bình thường 80/81 cháu đạt 98,76%; suy dinh dưỡng cân nặng thể thừa cân: 01/81 cháu chiếm 1,24%; Mẫu giáo: Cân nặng bình thường 208/212 cháu đạt 98,1%; suy dinh dưỡng cân nặng 4/212 chiếm 1,9%; thừa cân không có)

+ Chiều cao bình thường 285/293 cháu đạt 97,3%; suy dinh dưỡng thấp còi 8/293 chiếm 2,7%. (Trong đó nhà trẻ: Chiều cao bình thường 80/81 cháu đạt 98,76%; suy dinh dưỡng thấp còi 01/81 cháu chiếm 1,24%; Mẫu giáo: Chiều cao bình thường 205/212 cháu đạt 96,7%; suy dinh dưỡng thấp còi 7/212 chiếm 3,3%).

## **2.2. Về thực hiện chương trình, tổ chức chuyên đề:**

\* Kết quả thực hiện chương trình GDMN:

- Chỉ đạo 100% nhóm, lớp thực hiện nghiêm túc có chất lượng chương trình GDMN theo quy định. Lớp 1 tuổi thực hiện chương trình tháng 03; Khối 2 tuổi thực hiện chủ đề: “ Cây và những bông hoa đẹp”; và chủ đề : “ Bé thích đi bằng PTGT gì”; các lớp khối mẫu giáo tiếp tục thực hiện theo chủ đề: “ Thế giới thực vật ” và chủ đề : “ Giao thông.

- Các lớp mẫu giáo tiếp tục thực hiện cho trẻ làm quen với tiếng anh trên phần mềm ứng dụng phương pháp giáo dục STEM đạt hiệu quả.

\* Kết quả tổ chức các chuyên đề:

- Tổ chức chuyên đề: Lồng ghép giáo dục quyền con người vào chương trình GDMN ( trong hoạt động kể chuyện, kỹ năng sống, nhận biết tập nói) cho trẻ với 17/28 CBGV tham dự.

- Tiếp tục chỉ đạo nâng cao chất lượng chuyên đề trọng tâm “Xây dựng trường MN lấy trẻ làm trung tâm” thông qua việc áp dụng phương pháp dạy học

Steam, xây dựng môi trường trong và ngoài lớp cho trẻ hoạt động, duy trì hoạt động trải nghiệm cho trẻ thực hành và sáng tạo.

### **2.3. Việc nâng cao chất lượng đội ngũ:**

- Chỉ đạo CBGV học tập bồi dưỡng thường xuyên theo kế hoạch. Tổ chức chuyên đề theo kế hoạch.

### **3. Công tác xây dựng môi trường, đầu tư CSVC, mua sắm thiết bị đồ dùng đồ chơi:**

- Rà soát thực hiện mua sắm, sửa chữa tăng cường CSVC trường học, chỉ đạo việc bảo quản, khai thác sử dụng hiệu quả trong nhà trường.

### **4. Công tác kiểm tra.**

- Kiểm tra nội bộ: Kiểm tra HĐSPNG 02 đ/c Vũ Thị Hương, Vũ Thị Trang; Kiểm tra chuyên đề đ/c Tạ Thị Thanh Thúy Lệ, Nguyễn Thị Vui, Hoàng Lệ Thu; Hồ sơ sổ sách đ/c Trương Thị Hiền, Nguyễn Thị Nguyệt Nga, Ninh Thị Đảm; Kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ được giao của lãnh đạo đơn vị (đ/c Vũ Thị Lâm). ( Có báo cáo riêng).

### **5. Thực hiện công tác công khai dân chủ.**

- Thực hiện nghiêm túc công khai dân chủ nội dung hoạt động của nhà trường theo quy định tại thông tư 09/2924/TT-BGDĐT.

### **6. Công tác khác.**

- Tổ chức họp giao ban BCU/BGH xây dựng dự thảo kế hoạch họp hội đồng sư phạm nhà trường.

- Đã chỉ đạo các tổ chuyên môn thực hiện nghiêm túc chương trình theo quy định và lồng ghép nội dung kỷ niệm ngày Quốc tế phụ nữ 08/3 trong chương trình, hoạt động trải nghiệm.

- Đã chỉ đạo CBGVNV tham gia thi trực tuyến tìm hiểu Bầu cử ĐB Quốc hội và HĐND các cấp nhiệm kỳ 2026-2031 và tuyên truyền hướng dẫn quy trình các bước bỏ phiếu bầu cử và tham gia “ Ngày hội non sông” thực hiện bỏ phiếu bầu cử đầy đủ đúng thời gian quy định.

- Tuyên truyền CBGVNV hưởng ứng Giờ trái đất ( 28/3).

- Đã chỉ đạo giáo viên phụ trách các thôn xóm điều tra rà soát dân số độ tuổi tổng hợp số liệu để xây dựng kế hoạch biên chế trường, lớp năm học 2026-2027 khi có văn bản hướng dẫn.

- Chỉ đạo chuyên môn tiếp tục tổ chức Hội giảng đợt II, tổng hợp kết quả báo cáo theo quy định.

- Đã cử CBGV tham gia đầy đủ lớp tập huấn về bồi dưỡng, hướng dẫn xây dựng và thực hiện kế hoạch giáo dục cá nhân cho trẻ em khuyết tật lứa tuổi mầm non học hoà nhập trong cơ sở GDMN do sở giáo dục tổ chức ngày 19/03/2026 tại Trung tâm Dịch vụ sự nghiệp công (Rạp Kim Mâu), Xóm Năm Dân, xã Phát Diệm, tỉnh Ninh Bình.

- Tuyên truyền CBGVNV tiếp tục tập luyện các Môn Pickeball, bóng chuyền hơi; để chuẩn bị tham gia Hội thi thể thao cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên ngành Giáo dục do UBND xã tổ chức năm 2026; chương trình văn nghệ chào mừng thành công cuộc bầu cử Đại biểu Quốc hội và Đại biểu HĐND các cấp.

- Cán bộ quản lý nhà trường hoàn thiện bản tự kiểm điểm cá nhân gửi về Đảng ủy-UBND phục vụ công tác đánh giá, xếp loại chất lượng đối với cấp trường, phó các cơ quan, đơn vị thuộc UBND xã quản lý, quý 1 năm 2026 theo quy định

- Thực hiện quy trình Tự đánh giá mức độ chuyên số năm học 2025-2026.

- Kiểm kê kho quỹ, đối chiếu số liệu thực tế sử dụng và hồ sơ sổ sách, lập bảng kê tổng hợp lương thực, thực phẩm, quyết toán với các đơn vị cung cấp.

- Đã chỉ đạo các lớp cập nhật thông tin bổ xung số liệu trẻ, kết quả cân đo của trẻ phần mềm cơ sở dữ liệu ngành.

- Chỉ đạo kế toán thực hiện báo cáo quyết toán ngân sách 2025; báo cáo tài sản công 2025; báo cáo thuế TNCN 2025; báo cáo tổng kiểm kê tài sản công 2025 theo quy định.

- Thực hiện công khai dân chủ đầy đủ các nội dung theo quy định

- Ban hành Quy định quy tắc ứng xử của nhà giáo theo Thông tư số 03/2026/TT-BGDĐT ngày 30/01/2026 của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

- Ban hành Quyết định phân công nhiệm vụ CBGVNV theo TT số 11/2026/TT-BGDĐT.

- Đã tuyên truyền CBGVNV nhà trường hưởng ứng Ngày thơ Việt nam, các tổ chuyên môn đã phát động sáng tác thơ, lồng ghép các hoạt động giao lưu đọc thơ, ngâm thơ trong các buổi sinh hoạt chuyên môn của tổ; Tuyên truyền tổ chức các hoạt động kỷ niệm “Ngày công tác xã hội Việt Nam” lần thứ 10 năm 2026.

- Triển khai CBGVNV thực hiện góp ý Hồ sơ dự thảo Đề án “Phát triển đội ngũ nhà giáo và CBQL cơ sở GDMN, phổ thông giai đoạn 2026-2035”.

- Thực hiện rà soát tổng hợp nhu cầu tuyển dụng viên chức năm 2026; rà soát, hoàn thiện Đề án bảo đảm cơ sở vật chất nhà trường giai đoạn 2026-2035; Báo cáo việc thực hiện chế độ phụ cấp chức vụ đối với cán bộ quản lý cơ sở giáo dục tại CSGD công lập nộp phòng VH-XH xã.

- Lấy ý kiến góp ý dự thảo Quy định về bảo đảm chất lượng giáo dục và công nhận đạt chuẩn quốc gia đối với cơ sở giáo dục mầm non, cơ sở giáo dục phổ thông, cơ sở giáo dục thường xuyên.

## **6. Những hạn chế, tồn tại và khó khăn:**

- Một số lớp tổ chức thực hiện hoạt động tại các khu trải nghiệm, thư viện chưa thường xuyên, một số giáo viên ứng dụng CNTT chuyên đổi số còn chậm.

- Công tác tham mưu tăng cường CSVN chưa hiệu quả.

## **II. NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM THÁNG 04/2026.**

### **1. Về huy động và duy trì số lượng.**

- Ổn định biên chế 11 nhóm/lớp; duy trì số trẻ hiện có; Đảm bảo tỷ lệ chuyên cần, tỷ lệ trẻ ăn bản trú đạt 100% theo kế hoạch.

## **2. Tổ chức các hoạt động về chuyên môn:**

### **2.1. Công tác nuôi dưỡng, chăm sóc sức khỏe, đảm bảo an toàn:**

#### *\* Nuôi dưỡng:*

- Tiếp tục chỉ đạo công tác bảo đảm tuyệt đối an toàn thực phẩm trong nhà trường theo văn bản chỉ đạo của các cấp

- Chỉ đạo bộ phận nuôi dưỡng thực hiện nghiêm túc các khâu trong quá trình tổ chức nuôi dưỡng từ: Giao nhận thực phẩm, sơ chế, chế biến, chia ăn, lưu và hủy mẫu thức ăn theo quy định, thực hiện nghiêm túc thực đơn và tài chính công khai, vệ sinh đồ dùng ăn uống, tủ lạnh, khu vực bếp ăn sạch sẽ, thông thoáng.

- Tổ chức ăn bán trú cho 100% nhóm, lớp, tăng tỷ lệ trẻ ăn thường xuyên; BGH giám sát chặt chẽ các hoạt động tại các nhóm lớp.

- Rà soát, đối chiếu kiểm kê giữa hồ sơ và kho bếp theo quy định.

- Thực hiện thanh toán, quyết toán tiền ăn cuối tháng và tiếp tục công khai theo quy định.

- Chỉ đạo lập mã QR thực hiện công khai công tác tổ chức ăn bán trú cho trẻ tại trường, hướng dẫn phụ huynh quét mã công khai tại 2 điểm trường.

#### *\* Chăm sóc sức khỏe, đảm bảo an toàn:*

- Chỉ đạo giáo viên các nhóm/lớp thực hiện nghiêm túc quy chế vệ sinh theo quy định. Tuyên truyền phụ huynh chăm sóc sức khỏe phòng chống các dịch bệnh cúm, sốt, chân tay miệng và các dịch bệnh theo mùa, thực hiện tốt công tác phòng chống bạo lực học đường; phòng chống xâm hại trẻ; phòng chống đuối nước, điện giật, cháy nổ; các biện pháp phòng chống dịch chân tay miệng..., biện pháp đảm bảo an toàn cho trẻ trên không gian mạng.

- Thường xuyên quan sát các giờ hoạt động trong ngày của trẻ để phát hiện và xử lý kịp thời các tình huống ngoài mong muốn Đảm bảo an toàn tuyệt đối cả về thể chất và tinh thần cho trẻ khi ở trường.

- Liên hệ với công ty cổ phần nông nghiệp KTS Việt Nam(Thôn Hậu, xã Đồng Thái, tỉnh Ninh Bình) thực hiện phun dung dịch diệt côn trùng tại 2 điểm trường, chỉ đạo dọn vệ sinh trường lớp đảm bảo an toàn sau phun dung dịch.

- Chỉ đạo thực hiện cân, đo cháu dưới 24 tháng tuổi. ( ngày 10/4/2026).

#### *\* Về thực hiện chương trình, tổ chức chuyên đề:*

- Tiếp tục chỉ đạo giáo viên thực hiện nghiêm túc có chất lượng chương trình GDMN phù hợp từng khối lớp; nâng cao hiệu quả cho trẻ làm quen với tiếng anh, cờ vua, thực hiện việc đánh giá trẻ thường xuyên theo quy định.

- Lớp 1T thực hiện chương trình tháng 04; các lớp 2T tiếp tục thực hiện chủ đề “ Bé thích đi bằng PTGT gì ” và chủ đề : “ Mùa hè vui”; các lớp Mẫu giáo tiếp tục thực hiện theo chủ đề: “ Giao thông ” và chủ đề : “ Các hiện tượng tự nhiên”.

- Tổ chức chuyên đề: Giáo dục an toàn giao thông.

*\* Việc nâng cao chất lượng đội ngũ:*

- Chỉ đạo CBGV học tập bồi dưỡng thường xuyên theo kế hoạch. Tổ chức chuyên đề theo kế hoạch.

**3. Tăng cường CSVC.**

- Rà soát thực hiện quy trình mua sắm, sửa chữa tăng cường CSVC trường học, lắp đặt chống nắng, điều hòa nhiệt độ tại các nhóm lớp.

**4. Xây dựng đội ngũ.**

- Ổn định đội ngũ CBGVNV hiện có: 37 đồng chí, trong đó CBQL: 03 đ/c; Giáo viên: 25 đ/c (23 GV biên chế; 02 GVHĐ); 9 đ/c (05 NV nấu ăn, 02 NV bảo vệ, 01 nhân viên hỗ trợ phục vụ quyết định vệ sinh, chăm sóc cây và 01 nhân viên HĐ kế toán).

**5. Công tác kiểm tra.**

- Kiểm tra nội bộ: Kiểm tra HĐSPNG 01 đ/c Đào Thị Lý; Kiểm tra chuyên đề đ/c Phạm Thị Phương, Nguyễn Thị Tâm, Tạ Thị Thu Huyền; Hồ sơ sổ sách đ/c Nguyễn Thị Vui, Tạ Thị Thanh Bình, Vũ Thị Duyên; Kiểm tra hoạt động của bộ phận văn thư, hành chính ( đ/c Vũ Thị Tuyết). ( Có kế hoạch riêng).

**6. Công tác dân chủ công khai**

- Thực hiện nghiêm túc công khai dân chủ các nội dung tại thông tư 09/2024/TT-BGDĐT theo quy định.

**7. Công tác khác**

- Hợp giao ban BGH xây dựng dự thảo kế hoạch và tổ chức họp HĐSP triển khai nhiệm vụ công tác 04/2026.

- Chỉ đạo thực hiện nghiêm túc chương trình theo quy định lồng ghép nội dung giáo dục ngày giải phóng miền Nam, thống nhất đất nước 30/4.

- Chỉ đạo bộ phận chuyên môn rà soát các tiêu chuẩn đánh giá trường học Xanh - Sạch - Đẹp - An toàn - Hạnh phúc.

- Thực hiện tự kiểm tra, đánh giá Trường học hạnh phúc; Trường học An toàn, phòng chống tai nạn thương tích năm học 2025-2026.

- Cập nhật thông tin số liệu phần mềm cơ sở dữ liệu ngành.

- Xây dựng kế hoạch triển khai thực hiện công tác gia đình năm 2026.

- Xây dựng kế hoạch phòng chống tham nhũng, tiêu cực năm 2026.

- Hoàn thiện hồ sơ đề nghị công nhận phạm vi ảnh hưởng sáng kiến theo quy định.

- Thành lập Hội đồng xem xét, đánh giá, xếp loại sáng kiến của CBNGNV năm học 2025-2026.

- Duy trì chất lượng PCGD trẻ 5 tuổi; Xây dựng kế hoạch thực hiện PCGD mầm non cho trẻ em từ 3- 5 tuổi.

- Triển khai thực hiện các hoạt động truyền thông hưởng ứng “Tháng hành động vì an toàn thực phẩm từ 15/4-15/5”; Tuyên truyền mục đích, ý nghĩa của Ngày Nước thế giới, Ngày Khí tượng thế giới năm 2026.

- Tiếp tục hưởng ứng ngày thơ Việt Nam tổ chức giao lưu “Câu lạc bộ bé yêu thơ tại 2 khu.

- Tổ chức các hoạt động hưởng ứng “Ngày hội đọc sách” ngày 21/4.

- Thực hiện đối chiếu tình hình sử dụng ngân sách quý I với kho bạc nhà nước; làm lương tháng 4, truy lĩnh nâng bậc lương thường xuyên, nâng phụ cấp thâm thâm niên quý 1 đối với CBGVNV; thực hiện quy trình mua sắm bổ sung tăng cường CSVC theo dự toán ( lắp bạt chống nắng, điều hòa nhiệt độ các lớp).

- Triển khai thực hiện kế hoạch số 57/KH-UBND ngày 03/4/2026 của ủy ban nhân xã Yên Mạc về việc thực hiện Nghị quyết số 71-NQ/TW ngày 22/8/2025 của Bộ Chính trị về đột phá phát triển giáo dục và đào tạo.

- Chỉ đạo thực hiện cập nhật thông tin và kết quả hoạt động của cơ sở hành chính sự nghiệp về phòng VH-XH xã.

- Tiếp tục tuyên truyền CBGVNV tập luyện các Môn Pickeball, bóng chuyền hơi...; để chuẩn bị tham gia Đại hội thể dục thể thao năm 2026 do UBND xã tổ chức.

- Tuyên truyền Chỉ thị 52-CT/TW ngày 3/10/2025 của Ban bí thư về bảo hiểm y tế toàn dân trong giai đoạn mới (theo KH của UBND xã).

- Tiếp tục tuyên truyền, tham gia Cuộc thi chính luận về bảo vệ nền tảng tư tưởng của Đảng lần thứ Sáu, năm 2026

- Tuyên truyền CNGVNV tham gia Khóa học khung năng lực số trên Cổng đào tạo trực tuyến (Địa chỉ Cổng tham gia khóa học: <https://ninhbinhedu.cls.vn>)

- Chỉ đạo CBGVNV nghỉ Lễ 30/4 và 01/5 theo quy định.

- Kiểm kê kho quỹ, đối chiếu số liệu thực tế sử dụng và hồ sơ sổ sách, lập bảng kê tổng hợp lương thực, thực phẩm, quyết toán với các đơn vị cung cấp.

- Thực hiện công khai các nội dung theo mảng phân công nhiệm vụ.

- Làm báo cáo kết quả thực hiện nhiệm vụ trong tháng nộp về phòng VH-XH xã.

**4.2.7. Triển khai các văn bản chỉ đạo của các cấp (đã kịp thời gửi văn bản qua zalo nhóm trường để CBGVNV nghiên cứu và phối hợp thực hiện).**

#### LỊCH CỤ THỂ TỪNG TUẦN

Tuần, ngày	Nội dung	Ghi chú
<b>Tuần 1</b> 01/4-03/4/2026	- Hội đồng ban BCU/BGH thống nhất xây dựng dự thảo nội dung SHCB, kế hoạch tháng 4/2026; Tổ SHCB thường kỳ tháng 4/2026; gửi dự thảo KH công tác tháng 4 tới CBGVNV nhà trường. - Chỉ đạo các TCM thực hiện nhiệm vụ, hiệu quả	

	<p>chương trình NDCSGD trẻ.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Phun dung dịch diệt côn trùng 2 điểm trường; chỉ đạo dọn vệ sinh trường lớp đảm bảo an toàn sau phun dung dịch.</li> <li>- Tiếp tục tuyên truyền CBGVNV tập luyện các Môn Pickeball, bóng chuyền hơi; để chuẩn bị tham gia Hội thi thể thao cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên ngành Giáo dục do UBND xã tổ chức năm 2026.</li> </ul>	
<p><b>Tuần 2</b> Từ 6/4 – 10/4/2026</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tổ chức họp HĐSP nhà trường</li> <li>- Chỉ đạo họp chuyên môn tháng 4/2026.</li> <li>- Ban hành Quyết định thanh tra kiểm tra nội bộ tháng 4/2026.</li> <li>- Chỉ đạo thực hiện kiểm tra nội bộ theo kế hoạch; kiểm tra đột xuất các nhóm/lớp, bếp ăn.</li> <li>- XD kế hoạch PCGDMN cho trẻ từ 3- 5 tuổi;</li> <li>- Xây dựng kế hoạch phòng chống tham nhũng, tiêu cực năm 2026; XD kế hoạch thực hiện công tác gia đình năm 2026.</li> <li>- Tuyên truyền CNGVNV tham gia Khoá học khung năng lực số trên Cổng đào tạo trực tuyến (Địa chỉ Cổng tham gia khoá học: <a href="https://ninhbinhedu.cls.vn">https://ninhbinhedu.cls.vn</a>)</li> <li>- Tiếp tục thực hiện quy trình tự đánh giá mức độ chuyên đổi số.</li> <li>- Chỉ đạo giáo viên cân, đo trẻ dưới 24 tháng theo quy định.</li> <li>- Hưởng ứng ngày thơ Việt Nam tổ chức giao lưu “Câu lạc bộ bé yêu thơ”.</li> <li>- CBQL dự lớp bồi dưỡng công tác quản lý và nâng cao chất lượng nuôi dưỡng, chăm sóc trẻ trong các trường mầm non do Sở GDĐT tổ chức.</li> </ul>	
<p><b>Tuần 3</b> Từ 13/4 - 17/4/2026</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Thông báo giờ làm việc mùa hè; Triển khai thực hiện các hoạt động truyền thông hưởng ứng “Tháng hành động vì an toàn thực phẩm từ 15/4-15/5”.</li> <li>- Hoàn thiện hồ sơ đề nghị công nhận phạm vi ảnh hưởng sáng kiến theo quy định.</li> <li>- Thành lập Hội đồng xem xét, đánh giá, xếp loại sáng kiến của CBNGNV năm học 2025-2026.</li> <li>- Thực hiện tự kiểm tra, đánh giá Trường học hạnh phúc; Trường học An toàn, phòng chống tai</li> </ul>	

	<p>nạn thương tích năm học 2025-2026.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Rà soát dân số độ tuổi xây dựng kế hoạch biên chế trường, lớp năm học 2026-2027 (khi có văn bản hướng dẫn).</li> <li>- Chỉ đạo các tổ chuyên môn tổ chức chuyên đề theo kế hoạch.</li> <li>- Phối hợp với Ban đại diện CMHS thực hiện giám sát công tác tổ chức ăn bán trú tại trường.</li> <li>- Triển khai thực hiện các hoạt động truyền thông hưởng ứng “Tháng hành động vì an toàn thực phẩm.</li> </ul>	
<p style="text-align: center;"><b>Tuần 4</b> Từ 20/4 - 29/4/2026</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Cập nhật thông tin số liệu phần mềm cơ sở dữ liệu ngành.</li> <li>- Tổ chức các hoạt động hưởng ứng “Ngày hội đọc sách”.</li> <li>- Thực hiện quy trình Tự đánh giá mức độ chuyên số năm học 2025-2026.</li> <li>- Kiểm tra việc thực hiện quy chế chuyên môn các lớp, các bếp ăn.</li> <li>- Làm báo cáo thực hiện công tác tháng 4/2026 về phòng VH-XH xã</li> <li>- Thực hiện công khai các nội dung theo mảng phân công nhiệm vụ.</li> <li>- Kiểm kê kho quỹ, lập bảng kê mua hàng, quyết toán với các đơn vị cung cấp lương thực, thực phẩm; sữa; gas.</li> <li>- Xây dựng dự thảo kế hoạch tháng 05/2026.</li> <li>- Nghị 30/4 và 1/5 theo quy định.</li> </ul>	

Trên đây là kết quả thực hiện công tác tháng 03/2026 và một số nhiệm vụ trọng tâm tháng 04/2026. Nhà trường yêu cầu cán bộ giáo viên nhân viên căn cứ để xây dựng kế hoạch cá nhân và triển khai thực hiện nghiêm túc, hiệu quả./.

**Nơi nhận:**

- Lãnh đạo nhà trường;
- Tổ chuyên môn (thực hiện);
- Trang Website nhà trường;
- Lưu VT;  
VTL\_HSQL (03).

**HIỆU TRƯỞNG**

**Vũ Thị Lâm**