

Yên Mạc, ngày 24 tháng 4 năm 2026

KẾ HOẠCH
TRIỂN KHAI THỰC HIỆN CÔNG TÁC CHUYÊN MÔN THÁNG 5
Năm học 2025 - 2026

I. ĐÁNH GIÁ CÔNG TÁC CHUYÊN MÔN THÁNG 4/2026

1. Công tác huy động số lượng.

- Tổng dân số độ tuổi 380 cháu: Nhà trẻ 155; MG 225.
- Kế hoạch huy động 280 (NT 81/155 đạt 52,2% DSĐT; MG 212/212 đạt 100%).
- Số trẻ đến trường: 293 cháu, đạt 104 KH, đạt 77% DSĐT. Cụ thể:
 - + Nhà trẻ: 81 cháu, đạt 115,7%KH, đạt 52,2% DSĐT (Trong đó: 1T: 23 cháu; 2T: 58 cháu).
 - + Mẫu giáo: 212 cháu đạt 100% KH đạt 100% DSĐT (Trong đó: 3 tuổi 66 cháu; 4 tuổi 67 cháu; 5 tuổi 79 cháu).

2. Chất lượng nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ.

2.1. Công tác nuôi dưỡng.

- Tổ chức ăn bán trú cho trẻ 11/11 nhóm, lớp tại trường. Toàn trường có 293/293 trẻ ăn bán trú tại trường đạt 100%, trong đó: Nhà trẻ: 81/81 cháu, tỷ lệ 100%; Mẫu giáo: 212/212 cháu, tỷ lệ 100%. Cụ thể:

STT	Tên nhóm lớp	Tổng số trẻ/lớp	Số cháu đăng ký ăn bán trú	Số cháu tham gia ăn trong tháng
2	Lớp 1T	23	23	23
3	Lớp 2TA	29	29	29
4	Lớp 2TB	29	29	29
Cộng NT		81	81	81
5	Lớp 3TA	19	19	19
6	Lớp 3TB	20	20	20
7	Lớp 3TC	27	27	27
8	Lớp 4TA	21	21	21
9	Lớp 4TB	21	21	21
10	Lớp 4TC	25	25	25
11	Lớp 5TA	39	39	39
11	Lớp 5TB	40	40	40
Cộng MG		212	212	212
Cộng Toàn trường		293	293	293

- Mức ăn: 22.000đ/trẻ/ngày.
- Chế độ ăn: 02 bữa chính, 01 bữa phụ.
- Chỉ đạo công tác bảo đảm tuyệt đối an toàn thực phẩm trong nhà trường.

- Thực hiện việc giao nhận thực phẩm hàng ngày đủ thành phần đúng quy định (Đại diện BGH, đại diện giáo viên và nhân viên nhà bếp).

- Hồ sơ nuôi cập nhật kịp thời đầy đủ, đúng quy định. Lên thực đơn, tính khẩu phần đảm bảo đúng định lượng.

- Đã chỉ đạo nhân viên nuôi thực hiện nghiêm túc quy trình chế biến bữa ăn cho trẻ, đảm bảo VSATTP; thực hiện vệ sinh bếp ăn, vệ sinh đồ dùng dụng cụ chia ăn, nấu ăn, tủ bát, nồi cơm điện, tủ lạnh, sạch sẽ. Sắp xếp kho, kệ hợp lý, ngăn nắp (NV nuôi dưỡng thực hiện tốt). Tính ăn được công khai khu vực bếp, thực hiện chia định lượng bữa ăn cho trẻ và lưu, hủy mẫu thức ăn theo quy định.

- Nhân viên bếp đã vệ sinh đồ dùng dụng cụ nuôi dưỡng và vệ sinh môi trường khu vực xung quanh bếp sạch sẽ.

- Thực hiện công khai thông tin về các đơn vị cung cấp lương thực, thực phẩm, sữa, chất đốt (ga), công khai thực đơn bữa ăn của trẻ, công khai tài chính tiền ăn tại 2 điểm trường, lập mã QR thực hiện công khai tại bếp và các nhóm/lớp.

- Phối hợp với đại diện phụ huynh các lớp hàng ngày giám sát công tác giao nhận thực phẩm tại bếp Trung Tâm.

- Giáo viên thực hiện tốt việc tổ chức bữa ăn cho trẻ tại các nhóm lớp, có đủ đồ dùng phục vụ cho công tác tổ chức ăn. Giáo viên luôn động viên trẻ ăn ngon miệng, ăn hết xuất.

- Rà soát, đối chiếu kiểm kê giữa hồ sơ và kho bếp đều đảm bảo theo quy định.

- Đơn đốc phụ huynh nộp tiền ăn cho trẻ vào tài khoản của nhà trường và thực hiện thanh toán, quyết toán tiền ăn cuối tháng theo quy định.

2.2. Công tác chăm sóc sức khỏe và đảm bảo an toàn cho trẻ.

- Các lớp thực hiện tốt công tác vệ phòng dịch, vệ sinh trong ngoài nhóm lớp theo quy định (Quét dọn mạng nhện, lau quạt trần, quạt tường, giặt chăn, chiếu, tẩy rửa đồ dùng, đồ chơi trong các góc chơi, sắp xếp phòng kho, nhà vệ sinh)...vệ sinh cá nhân trẻ, tích cực tuyên truyền các bậc phụ huynh và cộng đồng về 1 số dịch chân tay miệng, sởi, các bệnh truyền nhiễm khác và tuyên truyền tới các bậc phụ huynh theo văn bản chỉ đạo, hướng dẫn của các cấp.

- Nhà trường đã thực hiện phun thuốc phòng chống dịch bệnh.

- Vệ sinh môi trường bên ngoài lớp học: Tổng vệ sinh các khu vực chung của trường: vườn rau, vườn, hoa, cổng trường, khai thông cống rãnh khu vực bếp..., xử lý rác thải hằng ngày đúng theo quy định; Thống nhất lịch tổng vệ sinh các khu vực chung vào cuối buổi chiều thứ 4 hàng tuần.

- BGH nhà trường và giáo viên các lớp thường xuyên rà soát các nguy cơ gây tiềm ẩn mất an toàn trong lớp, trong trường để có biện pháp kịp thời khắc phục đảm bảo tuyệt đối an toàn cho trẻ.

- 100% trẻ đến trường đều được đảm bảo tuyệt đối an toàn cả thể chất và tinh thần.

- Tổ chức cân, đo cho trẻ dưới 24 tháng. Tổng số: 10 cháu. Cân nặng bình thường 10/10 cháu; chiều cao bình thường 10/10 cháu.

2.3. Công tác giảng dạy.

- Thực hiện chương trình:

+ Đã xây dựng kế hoạch nuôi dưỡng chăm sóc giáo dục của nhà trường và chỉ đạo giáo viên xây dựng kế hoạch tổ chuyên môn; hướng dẫn xây dựng kế hoạch nuôi dưỡng chăm sóc giáo dục của nhóm/lớp.

+ Giáo viên soạn bài và được chuyên môn ký duyệt đúng lịch và thực hiện nghiêm túc Chương trình giáo dục theo đúng độ tuổi: Lớp 1T thực hiện chương trình tháng 4; các lớp 2T tiếp tục thực hiện chủ đề “Giao thông” và chủ đề : “Mùa hè vui”; các lớp Mẫu giáo tiếp tục thực hiện theo chủ đề: “Giao thông ” và chủ đề : “Các hiện tượng tự nhiên”.

- Các lớp mẫu giáo tiếp tục thực hiện cho trẻ làm quen với tiếng anh trên phần mềm đạt hiệu quả.

+ Cập nhật hồ sơ sổ sách chuyên môn theo quy định.

+ Các nhóm lớp thiết kế môi trường giáo dục trong lớp và ngoài trời theo quan điểm giáo dục lấy trẻ làm trung tâm trên cơ sở ứng dụng phương pháp giáo dục STEM vào trang trí nhóm lớp và môi trường cho trẻ trải nghiệm.

+ Các nhóm/lớp thực hiện tốt việc ứng dụng phương pháp giáo dục STEM vào thực hiện Chương trình giảng dạy.

+ Tổ chuyên môn thực hiện nghiêm túc sinh hoạt chuyên môn theo đúng quy định, linh hoạt sáng tạo tổ chức sinh hoạt chuyên môn phù hợp với đặc điểm tình hình nhà trường và sinh hoạt chuyên môn theo nghiên cứu bài học. Chất lượng buổi sinh hoạt chuyên môn được nâng lên rõ rệt, các thành viên trong tổ đã mạnh dạn cùng nhau chia sẻ những khó khăn vướng mắc và cùng nhau tháo gỡ khó khăn trong công tác nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ.

- Phát triển chương trình

+ Các nhóm/lớp đã thực hiện việc phát triển chương trình GDMN các độ tuổi thông qua việc xây dựng môi trường trong và ngoài lớp cho trẻ hoạt động. Thực hiện tốt việc sắp xếp nội vụ lớp học gọn gàng ngăn nắp, sạch sẽ, tích cực thiết kế hoạch hoạt động trải nghiệm để trẻ thực hành và sáng tạo.

+ Các lớp nhóm/ lớp lên lịch sinh hoạt có dành ít nhất 01 đến 02 hoạt động trải nghiệm thay thế hoạt động góc/tuần...

+ Các lớp tích cực cho trẻ trải nghiệm theo đúng kế hoạch.

+ 8/8 lớp mẫu giáo cho trẻ làm quen với tiếng anh trên phần mềm vào buổi chiều 2 hoạt động/tuần đạt hiệu quả tốt.

+ Quan tâm tới việc lồng ghép các nội dung: Bé với 5 điều Bác Hồ dạy, GD quyền con người, phòng chống bạo lực học đường, an toàn giao thông, GD lễ giáo, giáo dục dinh dưỡng, giáo dục xúc cảm xã hội. Các lớp 4,5 tuổi đã đưa nội dung dạy trẻ làm quen với cờ vua vào chương trình GDMN.

+ Tiếp tục chỉ đạo nâng cao chất lượng chuyên đề trọng tâm thông qua việc áp dụng phương pháp dạy học Steam, xây dựng môi trường trong và ngoài

lớp cho trẻ hoạt động, duy trì hoạt động trải nghiệm cho trẻ thực hành và sáng tạo.

- Thực hiện chuyên đề trọng tâm

+ Các lớp thực hiện Chương trình “Tôi yêu Việt Nam”. Chỉ đạo lồng ghép, tích hợp các nội dung về giáo dục an toàn giao thông vào các hoạt động trong ngày của trẻ.

+ Tiếp tục chỉ đạo nâng cao chất lượng chuyên đề trọng tâm “Xây dựng trường MN lấy trẻ làm trung tâm” thông qua việc áp dụng phương pháp dạy học Steam, xây dựng môi trường trong và ngoài lớp cho trẻ hoạt động, duy trì hoạt động trải nghiệm cho trẻ thực hành và sáng tạo. Chuyên môn đã chỉ đạo giáo viên thực hiện việc trang trí trong ngoài nhóm lớp theo hướng mở, bổ xung đồ dùng, đồ chơi các khu như khu Spa, vườn cổ tích, góc thư viện, khu phát triển vận động... tích cực trồng bổ sung cây hoa, cây cảnh, rau xanh tại vườn cho tạo môi trường cho trẻ hoạt động hoạt động, xây dựng nội quy và lịch hoạt động các khu cho các lớp thực hiện hằng ngày.

3. Các hoạt động chuyên môn khác

3.1. Chuyên đề cấp trường, cấp tổ, liên trường

- Tổ chức chuyên đề: Giáo dục an toàn giao thông (trong hoạt động thơ, khám phá xã hội, thể dục) cho trẻ với 70% CBGV tham dự đúc rút kinh nghiệm và thống nhất chuyên môn.

3.2. Thăm lớp dự giờ

- Dự giờ bồi dưỡng chuyên môn cho giáo viên (Dự giờ đột xuất, kiểm tra nội bộ theo kế hoạch).

3.3. Hoạt động kiểm tra

- Hoàn thành kiểm tra việc thực hiện nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ em đối với giáo viên: Kiểm tra HĐSPNG 01 đ/c Đào Thị Lý; Kiểm tra chuyên đề đ/c Phạm Thị Phương, Nguyễn Thị Tâm, Tạ Thị Thu Huyền; Hồ sơ sổ sách đ/c Nguyễn Thị Vui, Tạ Thị Thanh Bình, Vũ Thị Duyên; Kiểm tra hoạt động của bộ phận văn thư, hành chính đ/c Vũ Thị Tuyết (có báo cáo chi tiết riêng).

- Kiểm tra đột xuất các nhóm/ lớp, bếp ăn.

- Phối hợp với Ban đại diện CMHS thực hiện kiểm tra công tác giao nhận thực phẩm tại bếp khu Trung Tâm (có biên bản chi tiết riêng).

3.4. Hoạt động khác

- Tổ chuyên môn tổ chức tốt các hoạt động hưởng ứng ngày hội đọc sách tại 2 khu.

- Các khu lớp tổ chức tốt các hoạt động chào mừng kỷ niệm 51 năm ngày giải phòng Miền Nam, thống nhất Đất Nước (30/4/1975-30/4/2026).

3.5. Hoạt động Ban truyền thông, hưởng ứng ngày hội, ngày lễ

- Thành viên Ban truyền thông hoạt động tích cực, hiệu quả: Tuyên truyền công tác nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ; phòng chống dịch bệnh, phòng chống bạo lực học đường, tuyên truyền các hoạt động chào mừng kỷ niệm 51 năm ngày giải phòng Miền Nam, thống nhất Đất Nước (30/4/1975-30/4/2026),

hưởng ứng ngày hội đọc sách.... Chất lượng các bài tuyên truyền đảm bảo nội dung, đã tuyên truyền qua công tác đón trả trẻ, qua nhóm Zalo, Facebook, qua trang thông tin điện tử của nhà trường.

3.6. Công tác sáng kiến kinh nghiệm

- Nhà trường đã thành lập Hội đồng sáng kiến kinh nghiệm để xem xét và công nhận sáng kiến kinh nghiệm cấp trường. Tổng số sáng kiến nộp về trường là 06 sáng kiến của các tác giả/đồng tác giả. Kết quả có 01 sáng kiến gửi về UBND xã xem xét; 02 sáng kiến được công nhận cấp trường, 03 sáng kiến không đạt cấp trường.

4. Công tác khác

- CBGV viết bài thu hoạch bồi dưỡng thường xuyên nội dung 1 và 2. Tổng số có 28/28 đồng chí CBGV. Trong đó: Loại giỏi: 25/28 đ/c đạt 89%; loại khá 3/28 chiếm 11%.

- Thực hiện tốt các hoạt động công khai đầy đủ kịp thời các nội dung theo quy định tại thông tư 09/TT-BGDĐT bằng nhiều hình thức như bảng tin, zalo, fb, Wetside nhà trường ; công tác tổ chức ăn bán trú cho trẻ thực đơn, tính ăn, bảng kê mua hàng, tài chính... tại các bếp, nhóm/lớp thông qua mã quét QR.

- BGH trực trưa và đứng lớp theo đúng kế hoạch.

- Làm báo cáo tháng 4/2026 nộp phòng VH-XH xã theo lịch.

- Duy trì chất lượng PCGD trẻ 5 tuổi, chuẩn bị các điều kiện thực hiện PCGD cho trẻ từ 3-4 tuổi.

- Chỉ đạo thực hiện nghiêm túc chương trình theo quy định lồng ghép nội dung giáo dục ngày giải phóng miền Nam, thống nhất đất nước 30/4.

- Bộ phận chuyên môn rà soát các tiêu chuẩn, tiêu chí thực hiện tự kiểm tra, đánh giá trường học Xanh - Sạch - Đẹp - An toàn - Hạnh phúc và trường học An toàn, phòng chống tai nạn thương tích.

- Cập nhật thông tin số liệu phần mềm cơ sở dữ liệu ngành.

- Đã thành lập Hội đồng xem xét, đánh giá, xếp loại sáng kiến của CBNGNV năm học 2025-2026 và nộp về UBND xã theo quy định.

- Báo cáo các điều kiện thực hiện PCGD cho trẻ từ 3-5 tuổi theo nghị định 277/2025/NĐ-CP qua đường link về phòng VH-XH xã và sở Giáo dục.

- Tuyên truyền hưởng ứng ngày thơ Việt Nam chỉ đạo các lớp tổ chức giao lưu “Câu lạc bộ bé yêu thơ” tại 2 khu đạt kết quả tốt.

- Tổ chức cho 100% giáo viên nhà trường tự đánh giá năng lực tiếng Anh thực tế tại thời điểm hiện tại theo khung năng lực 6 bậc của Việt Nam, tổng hợp kết quả và nhu cầu đào tạo bồi dưỡng gửi về Sở GDĐT.

- Tiếp tục tuyên truyền, tham gia Cuộc thi chính luận về bảo vệ nền tảng tư tưởng của Đảng lần thứ Sáu, năm 2026.

- Tuyên truyền CBGVNV tham gia các hoạt động hưởng ứng ngày sức khỏe toàn dân (7/4/2026).

- Triển khai thực hiện các hoạt động truyền thông hưởng ứng “Tháng hành động vì an toàn thực phẩm từ 15/4-15/5”; Tuyên truyền mục đích, ý nghĩa của Ngày Nước thế giới, Ngày Khí tượng thế giới năm 2026.

- Đã chỉ đạo tổ chuyên môn xây dựng kế hoạch tổ chức chuỗi các hoạt động hưởng ứng Ngày sách và văn hoá đọc Việt Nam (21/4) tại phòng thư viện, các khu trải nghiệm, góc vui chơi tại nhóm/lớp...thời gian thực hiện từ ngày 14/4/2026 đến 21/4/2026 tại 2 điểm trường.

- Chỉ đạo tập luyện các nội dung thi TĐTT; thành lập đội tuyển CBGVNV tham gia Đại hội TĐTT năm 2026 do UBND xã tổ chức.

- Kiểm kê kho quỹ, đối chiếu số liệu thực tế sử dụng và hồ sơ sổ sách, lập bảng kê tổng hợp lương thực, thực phẩm, quyết toán với các đơn vị cung cấp.

- Phối hợp với BGH thực hiện rà soát, bổ sung quy hoạch cán bộ lãnh đạo, quản lý nhiệm kỳ 2025-2030, 2026-2031(năm 2026) nộp về phòng VH-XH xã.

- Các bộ phận chuyên môn đã thực hiện công khai các nội dung theo mảng phân công nhiệm vụ.

- Viết bài truyền thông đăng trang thông tin điện tử của nhà trường.

- Nhà trường đã thực hiện lắp bạt cuốn che nắng ở khu xóm 2 và lắp điều hoà cho tất cả các lớp tại 2 khu.

5. Tồn tại, hạn chế

- Một số giáo viên cao tuổi ứng dụng phương pháp dạy học tiên tiến (STEAM) còn hạn chế, một số giáo viên ứng dụng CNTT chuyển đổi số còn chậm.

- Một số lớp tổ chức thực hiện hoạt động tại các khu trải nghiệm, thư viện chưa thường xuyên.

6. Xếp loại CBGVNV, nhóm/lớp

- Tổ nhà trẻ: 2/3 lớp xếp loại tốt (2TATT; 2TBX2); 1/3 lớp xếp loại khá (1TX2).

+ Giáo viên: 6/8 đ/c xếp loại Tốt; 2/8 đ/c xếp loại khá (đ/c Thu, Chiến).

+ Nhân viên nấu ăn: 5/5 đ/c xếp loại tốt.

- Tổ mẫu giáo: 6/8 lớp xếp loại tốt; 2/8 lớp xếp loại khá (4TATT, 5TBX2).

+ Giáo viên: 13/17 đ/c xếp loại tốt; 4/17 đ/c xếp loại khá (đ/c Duyên, Huyền, Hương, Đảm).

- Tổ văn phòng: 03/03 đ/c xếp loại Tốt.

- Ban giám hiệu: 03/03 đ/c xếp loại Tốt.

II. TRIỂN KHAI CÔNG TÁC THÁNG 5/2026

1. Công tác phát triển số lượng và phổ cập

- Ổn định biên chế 11 nhóm/lớp; ổn định số trẻ hiện có. Đảm bảo tỷ lệ chuyên cần đạt từ 95% trở lên.

- Phối hợp với các trường MN, TH, THCS trên địa bàn xã duy trì các điều kiện chuẩn PCGDMN cho trẻ em 5 tuổi và PCGDXMC.

- Triển khai thực hiện tốt kế hoạch phổ cập giáo dục mầm non cho trẻ em 3 đến 5 tuổi trên địa bàn xã Yên Mạc.

2. Chất lượng nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ

1.2 Công tác nuôi dưỡng.

- Huy động trẻ ăn ngủ tại lớp đạt 100%.

+ Mức ăn: 22.000đ/trẻ/ngày.

+ Chế độ ăn: 02 bữa chính, 01 bữa phụ.

- Thực hiện tốt công tác quản lý nuôi dưỡng: Tính ăn, tính khẩu phần ăn, xuất nhập kho...

- Cập nhật phần mềm, hồ sơ nuôi dưỡng đầy đủ, chính xác, kịp thời. Hoàn thiện hồ sơ nuôi hàng ngày, hàng tuần, hàng tháng theo quy định.

- BGH kết hợp với giáo viên và nhân viên nuôi dưỡng thực hiện nghiêm túc việc giao nhận thực phẩm với nhà cung cấp đảm bảo chặt chẽ và có đầy đủ hồ sơ lưu trữ. Hàng ngày phối hợp với PHHS các lớp tham gia giám sát công tác giao nhận thực phẩm tại nhà trường theo lịch phân công. BGH giám sát chặt chẽ các hoạt động tại các nhóm lớp.

- Thực hiện công khai thực đơn tháng 5/2026 lên trang thông tin điện tử của nhà trường.

- Chỉ đạo nhân viên nuôi dưỡng thực hiện nghiêm túc quy trình chế biến thức ăn theo quy trình bếp 1 chiều, đảm bảo vệ sinh và chất lượng chế biến. Vệ sinh bếp ăn, vệ sinh đồ dùng dụng cụ chia ăn, nấu ăn, tủ bát, nồi cơm điện, tủ lạnh, sạch sẽ. Sắp xếp kho, kệ cho hợp lý, ngăn nắp, gọn gàng. Chế biến ăn, kiểm thực ba bước, lưu mẫu thức ăn đúng theo quy định, đảm bảo về vệ sinh an toàn thực phẩm.

- Các lớp báo ăn, tổ chức bữa ăn đảm bảo đúng theo quy định: Đúng giờ, đúng phương pháp, có đủ đồ dùng phục vụ cho bữa ăn. Tổ chức cho trẻ ăn, ngủ đúng giờ.

- Các lớp thông báo xuất ăn tháng 5/2026 (18 xuất) và thông báo phụ huynh nộp tiền qua tài khoản của nhà trường.

- Cuối năm các lớp thanh toán với phụ huynh đầy đủ, nếu xuất ăn thừa chuyển trả lại cho phụ huynh chính xác; bộ phận nuôi dưỡng quyết toán thu, chi cuối năm theo đúng quy định.

- Triển khai thực hiện các hoạt động truyền thông hưởng ứng “Tháng hành động vì an toàn thực phẩm từ 15/4-15/5”.

2.2. Công tác vệ sinh chăm sóc sức khỏe và đảm bảo an toàn cho trẻ.

- Tiếp tục thực hiện tốt công tác vệ sinh trong lớp, môi trường trong và ngoài nhóm lớp, tiếp tục tẩy rửa đồ dùng đồ chơi các nhóm lớp. Môi trường trong lớp luôn đảm bảo an toàn, thân thiện cho trẻ tham gia vui chơi, trải nghiệm, tuyên truyền phòng, chống các dịch bệnh trong thời tiết giao mùa đặc biệt là các bệnh cúm A, tay chân miệng... Chú ý phòng nhóm thông thoáng, mát, sạch sẽ.

- Sắp xếp nội vụ lớp học, phòng ngủ, phòng kho, nhà vệ sinh, đồ dùng đồ

chơi ngăn nắp gọn gàng, khoa học.

- Vệ sinh môi trường bên ngoài lớp học: Tổng vệ sinh các khu vực chung của trường: vườn rau, vườn, hoa, công trường, khai thông cống rãnh khu vực bếp..., xử lý rác thải hằng ngày đúng theo quy định; Thống nhất lịch tổng vệ sinh các khu vực chung vào cuối buổi chiều thứ 4 hàng tuần.

- Chỉ đạo giáo viên tổ chức cân đo, theo dõi biểu đồ cho trẻ dưới 24 tháng (ngày 11/5/2026) và báo cáo kết quả về BGH nhà trường theo quy định.

- Có đầy đủ nước cho các nhóm lớp thực hiện tốt công tác vệ sinh cá nhân hàng ngày cho trẻ theo đúng quy định.

- Đảm bảo an toàn tuyệt đối cho trẻ về mọi mặt cả về thể chất lẫn tinh thần.

- BGH nhà trường và giáo viên các lớp thường xuyên rà soát các nguy cơ gây tiềm ẩn mất an toàn trong lớp, trong trường để có biện pháp kịp thời khắc phục đảm bảo tuyệt đối an toàn cho trẻ.

- Chỉ đạo giáo viên các nhóm, lớp đảm bảo an toàn cho trẻ khi ở trường. Thực hiện tốt chuyên đề phòng chống bạo lực học đường, quyền trẻ em. Giáo viên thường xuyên quan sát các giờ hoạt động trong ngày của trẻ để phát hiện và xử lý kịp thời các tình huống ngoài mong muốn.

2.3. Công tác giáo dục trẻ.

*** Thực hiện chương trình**

- Thực hiện nghiêm túc Chương trình giáo dục, ký duyệt giáo án, hồ sơ sổ sách chuyên môn theo quy định. Thực hiện tốt chế độ sinh hoạt ngày, Chương trình GDMN theo quy định của từng độ tuổi. Kết thúc chương trình ngày 22/5/2026.

+ Lớp 1T thực hiện chương trình tháng 5.

+ Lớp 2T tiếp tục thực hiện chủ đề “Bé lên mẫu giáo”; các lớp Mẫu giáo thực hiện theo chủ đề: “Quê hương - Đất nước - Bác Hồ”.

- Khảo sát chất lượng trẻ các độ tuổi cuối năm. Chuẩn bị các điều kiện bàn giao trẻ 5 tuổi hoàn thành chương trình lên Tiểu học; đánh giá xếp loại chất lượng các nhóm/lớp.

- Các lớp cho trẻ tập thể dục sáng theo tháng với các hình thức. Kế hoạch cụ thể theo tháng: Tất cả thứ 2 đầu tuần cho trẻ nghe và hát Quốc ca.

+ Tuần 1: Hình thức thể dục sáng theo tiết tấu với dụng cụ vòng, gậy.

+ Tuần 2: Hình thức thể dục sáng nhảy dân vũ.

+ Tuần 3: Hình thức thể dục sáng theo nhạc có bông múa.

+ Tuần 4: Hình thức thể dục sáng theo nhạc võ Vovinam.

- Trang trí, sắp xếp lớp, các góc chơi theo đúng chủ đề, chủ điểm, lựa chọn các đồ dùng mang tính mở để trẻ trải nghiệm và khám phá. Đồ dùng bố trí phù hợp với độ tuổi để trẻ dễ lấy và dễ cất.

*** Phát triển chương trình**

- Các nhóm trẻ, lớp mẫu giáo tiếp tục tổ chức 01 đến 02 hoạt động trải nghiệm thay thế hoạt động góc/tuần...

- 8/8 lớp mẫu giáo cho trẻ làm quen với tiếng anh trên phần mềm vào buổi chiều 2 hoạt động/tuần đạt hiệu quả tốt.

- Quan tâm tới việc lồng ghép các nội dung: Bé với 5 điều Bác Hồ dạy, GD quyền con người, phòng chống bạo lực học đường, an toàn giao thông, GD lễ giáo, giáo dục dinh dưỡng. Các lớp 4,5 tuổi đã đưa nội dung dạy trẻ làm quen với cờ vua vào chương trình GDMN. Căn cứ mục tiêu, nội dung các độ tuổi để lồng ghép tích hợp hoặc dạy chuyên biệt các HĐGD cảm xúc xã hội phù hợp phù hợp với độ tuổi.

*** Hoạt động trải nghiệm, ngày lễ hội, hội thi**

- Đây mạnh hình thức Giáo dục thông qua trải nghiệm tại các khu vực trải nghiệm có sẵn trong nhà trường và các địa điểm xung quanh trường (*các địa điểm phù hợp với điều kiện thực tế và chủ đề giáo dục của nhóm lớp*). Tận dụng mọi cơ hội học tập của trẻ, có thể linh hoạt thay đổi so với kế hoạch đã duyệt trước 2 tuần (*Nếu nhận thấy cơ hội học tập của trẻ cần sự thay đổi so với Kế hoạch giáo viên chủ động, báo cáo với Ban giám hiệu trước khi thực hiện*).

+ Tổ chức hoạt động trải nghiệm theo kế hoạch, chuẩn bị tốt các điều kiện cho trẻ 5 tuổi tham quan điểm trường Tiểu học của trường TH và THCS Tạ Uyên đảm bảo an toàn, bổ ích (dự kiến thứ 2 ngày 11/5/2026).

- Các nhóm lớp thực hiện các HĐGD, HĐ trải nghiệm tận dụng môi trường sẵn có của nhà trường, làm thực tế không hình thức, bám sát thực đơn của nhà trường để những HĐ trải nghiệm có tính chất kết nối chuỗi Nuôi dưỡng - Giáo dục.

- Các nhóm lớp tổ chức các hoạt động trải nghiệm chào mừng ngày 30/4 và 01/5, ngày sinh nhật Bác (19/5).

Dự kiến các hoạt động trải nghiệm của các khối lớp:

+ 2 Tuổi: Trải nghiệm Sự đổi màu của nước; nổi chìm trong nước; cắm hoa mừng sinh nhật Bác...

+ 3 Tuổi: Trải nghiệm làm bánh trôi; trải nghiệm với cát; nhảy dân vũ bài “Việt Nam ơi”; các hoạt động mừng sinh nhật Bác...

+ 4 Tuổi: Trải nghiệm bóc lạc, nẩy ngô; làm bánh trôi, bánh chay; bóc vỏ một số loại quả (cam, quýt, quýt...); nhổ cỏ tưới rau; nhảy dân vũ “Việt Nam ơi, múa với bạn Tây nguyên, em là mầm non của Đảng”; các hoạt động mừng sinh nhật Bác...

+ 5 Tuổi: Trải nghiệm làm nước ép dưa hấu; gấp và cắt hoa bằng giấy; thăm quan trường TH&THCS Tạ Uyên; các hoạt động mừng sinh nhật Bác; nhảy dân vũ bài “Việt Nam ơi, nổi vòng tay lớn, lớp chúng mình”...

*** Thực hiện chuyên đề trọng tâm**

- Thực hiện Chương trình “Tôi yêu Việt Nam”: Chỉ đạo lồng ghép, tích hợp các nội dung về giáo dục an toàn giao thông vào các hoạt động trong ngày của trẻ. Hoạt động hiệu quả tại khu vui chơi phát triển vận động theo quy định..

- Nâng cao chất lượng thực hiện chuyên đề “Xây dựng trường MN lấy trẻ làm trung tâm”: Nhà trường đã chỉ đạo giáo viên thực hiện việc trang trí trong ngoài nhóm lớp theo hướng mở, bổ xung đồ dùng, đồ chơi các khu như khu Spa,

vườn cỏ tích, phòng thư viện, khu phát triển vận động... tích cực trồng bổ sung cây hoa, cây cảnh, rau xanh tại vườn tạo môi trường cho trẻ hoạt động, và các lớp hoạt động theo đúng nội quy và lịch hoạt động hằng ngày.

3. Các hoạt động chuyên môn khác

3.1. Chuyên đề cấp trường, cấp tổ, liên trường

* Tham gia đầy đủ các lớp bồi dưỡng chuyên môn do Sở tổ chức.

* Tổ chức hoạt động trải nghiệm chào mừng kỷ niệm ngày sinh nhật Bác 19/5 tại 2 khu.

3.2. Thăm lớp dự giờ

- Dự giờ bồi dưỡng chuyên môn cho giáo viên (Dự giờ đột xuất, kiểm tra nội bộ theo kế hoạch).

3.3. Hoạt động kiểm tra

- Kiểm tra nội bộ: Kiểm tra việc sử dụng bảo quản CSVC, đồ chơi, thiết bị dạy học đối với 02 đ/c Vũ Thị Duyên, Phạm Thị Thanh Hoa; Kiểm tra công tác kế toán: đ/c Phạm Thị Thanh Hoa (có kế hoạch riêng).

- Kiểm tra đột xuất các nhóm/ lớp, bếp ăn.

3.5. Hoạt động Ban truyền thông, hưởng ứng ngày hội, ngày lễ

- Ban truyền thông tiếp tục hoạt động có hiệu quả, phân công cụ thể: (Các đ/c được phân công viết tin bài chủ động thu thập hình ảnh cho bài viết của mình).

+ Đ/c Nam phối hợp với đ/c Duyên PHT tiếp tục viết bài tuyên truyền phòng vệ sinh an toàn thực phẩm, phòng chống dịch mùa hè, tay chân miệng, các bệnh lây qua đường hô hấp, phòng chống bạo lực học đường, phòng chống tai nạn thương tích.

+ Đ/c Ngô Phương, đ/c Lê, đ/c Tuyết tiếp tục viết bài, đưa tin bài: Các hoạt động tổ chức chuyên đề; hoạt động trải nghiệm.

+ Đ/c Thanh Tâm, Tuyền, Hường tiếp tục đưa tin bài: Các hoạt động nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ.

4. Công tác khác

- Họp giao ban BGH, họp chuyên môn triển khai nhiệm vụ công tác 5/2026.

- Xây dựng Quyết định kiểm tra nội bộ tháng 5/2026.

- BGH đứng lớp, phụ lớp theo đúng kế hoạch.

- Tổ chức các hoạt động chào mừng kỷ niệm ngày sinh nhật Bác tại 2 khu.

- Cập nhật thông tin số liệu phần mềm cơ sở dữ liệu ngành, phần mềm quản lý nhà trường theo quy định đảm bảo số liệu đúng theo hướng dẫn.

- Triển khai thực hiện các hoạt động truyền thông hưởng ứng “Tháng hành động vì an toàn thực phẩm từ 15/4-15/5”.

- Làm báo cáo tháng 5/2026 nộp phòng VH-XH xã theo lịch.

- Duy trì chất lượng PCGD trẻ 5 tuổi, chuẩn bị các điều kiện thực hiện PCGD cho trẻ từ 3-4 tuổi.

- Phối hợp với trường TH&THCS chuẩn bị tốt các điều kiện cho trẻ 5 tuổi tham quan điểm trường Tiểu học của trường TH và THCS Tạ Uyên đảm bảo an toàn, bổ ích (dự kiến thứ 2 ngày 11/5/2026).

- Cử CBGV tham gia đầy đủ các lớp tập huấn do các cấp tổ chức.

- Thực hiện quy trình Tự đánh giá mức độ chuyển số năm học 2025-2026.

- Tiếp tục tham gia thi Hội thi thể thao lần thứ nhất do UBND xã tổ chức.

- Khảo sát chất lượng trẻ các độ tuổi. Chuẩn bị các điều kiện bàn giao trẻ 5 tuổi hoàn thành chương trình lên Tiểu học; đánh giá xếp loại chất lượng các nhóm/lớp.

- Làm báo cáo Công tác y tế trường học nộp về Trung tâm Y tế xã.

- Đánh giá xếp loại CBGVNV theo tiêu chí thi đua; đánh giá Chuẩn Hiệu trưởng, phó Hiệu trưởng, Chuẩn nghề nghiệp giáo viên mầm non theo quy định.

- Đánh giá xếp loại CBGVNV theo Nghị định 90/2020/NĐ-CP; Nghị định số 48/2023/NĐ-CP ngày 17/7/2023 của Chính phủ về sửa đổi bổ sung một số điều của Nghị định 90/2020/NĐ-CP ngày 13/8/2020 của Chính phủ về đánh giá xếp loại chất lượng cán bộ, công chức, viên chức.

- Họp HĐTĐKT đánh giá xếp loại thi đua đối với CBGVNV; hoàn thiện HS tập thể, cá nhân theo quy định.

- Triển khai thực hiện khảo sát đo lường sự hài lòng của người dân với dịch vụ giáo dục.

- Chỉ đạo 100% CBGVNV hưởng ứng Cuộc thi trực tuyến “Nâng cao nhận thức phòng tránh tai nạn bom mìn vật nổ sau chiến tranh ở Việt Nam”.

- Rà soát việc cập nhật số liệu phần mềm CSDL cuối năm phối hợp với trường tiểu học thực hiện công tác tuyển sinh đầu cấp.

- Kiểm kê kho quỹ, đối chiếu số liệu thực tế sử dụng và hồ sơ sổ sách, lập bảng kê tổng hợp lương thực, thực phẩm, quyết toán với các đơn vị cung cấp, làm báo cáo tổng kết công tác bán trú theo quy định. Thực hiện thanh lý hợp đồng cung ứng thực phẩm theo quy định.

- Tổ chức họp phụ huynh cuối năm học.

- Phân công trực hè; xây dựng kế hoạch phòng chống bão lụt năm 2026.

- Xây dựng dự thảo kế hoạch tổ chức trông giữ trẻ trong hè năm 2026 (khi có văn bản hướng dẫn của các cấp)

- Tổ chức ngày Tết thiếu nhi 01/6 và lễ ra trường cho trẻ 5 tuổi.

- Chỉ đạo chuẩn bị các điều kiện tổng kết năm học 2025-2026.

- Kiểm kê tài sản cuối năm học của trường, các nhóm lớp, bếp ăn bàn giao cho bảo vệ.

- Thực hiện công khai các nội dung theo mảng phân công nhiệm vụ.

*** Ngành, địa phương**

- Phối hợp với phòng VH-XH, trung tâm hành chính công tham gia Hội thi thể thao lần thứ nhất.

*** Ban đại diện CMHS**

- Phối hợp với phụ huynh các lớp hàng thực hiện công tác giám sát giao nhận thực phẩm tại bếp khu Trung Tâm.

5. Công việc trọng tâm trong tuần:

Tuần, ngày	Nội dung	Ghi chú
<p>Tuần 1 04/5-08/5/2026</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Họp BCU, BGH, họp chuyên môn triển khai nhiệm vụ công tác 5/2026. - Chỉ đạo sinh hoạt chuyên môn theo tổ. - Xây dựng Quyết định kiểm tra nội bộ tháng 5/2026. - Duy trì số trẻ. Huy động trẻ ăn ngủ thường xuyên tại lớp đạt 100%. - Chỉ đạo tổ chuyên môn xây dựng kế hoạch tháng 5 - Kiểm kê kho quỹ, thanh toán cha mẹ, quyết toán tiền ăn tháng 3/2026. - Chỉ đạo các lớp thông báo phụ huynh nộp tiền ăn tháng 5/2026 vào tài khoản của nhà trường. - Kiểm tra đột xuất các nhóm/ lớp, bếp ăn. - Kiểm tra nề nếp chuyên môn. - Thực hiện các hoạt động truyền thông. - Dự giờ, kiểm tra các HĐ chuyên môn. - Tiếp tục chỉ đạo CBGVNV tập luyện và tham gia ĐH TĐTT do UBND xã tổ chức. - Nộp 01 bài thi chính luận về Đảng ủy xã. - Cập nhật thông tin số liệu phần mềm cơ sở dữ liệu ngành, phần mềm quản lý nhà trường theo quy định đảm bảo số liệu đúng theo hướng dẫn. - Hưởng ứng “Tháng hành động vì an toàn thực phẩm từ 15/4-15/5”. 	
<p>Tuần 2 Từ 11/5-15/5/2026</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Tiếp tục huy động trẻ ăn ngủ thường xuyên tại lớp đạt 100%. - Thực hiện các hoạt động truyền thông hưởng ứng “Tháng hành động vì an toàn thực phẩm từ 15/4-15/5”. - Tổ chức cân đo, theo dõi biểu đồ cho trẻ dưới 24 tháng tuổi (ngày 11/5). - Thực hiện chương trình. Kiểm tra nề nếp chuyên môn. - Tổ chức cho trẻ 5 tuổi tham quan điểm trường Tiểu học của trường TH và THCS Tạ Uyên. - Thực hiện các hoạt động truyền thông. - Tiếp tục bổ sung đồ dùng trang trí khu trải nghiệm, khu sáng tạo. 	

	<ul style="list-style-type: none"> - Kiểm tra nội bộ: Kiểm tra việc sử dụng bảo quản CSVC, đồ chơi, thiết bị dạy học đối với 02 đ/c Vũ Thị Duyên, Phạm Thị Thanh Hoa; Kiểm tra công tác kế toán: đ/c Phạm Thị Thanh Hoa. - Cập nhật thông tin số liệu phần mềm cơ sở dữ liệu ngành, phần mềm quản lý nhà trường. - Tham gia cuộc thi trực tuyến “Nâng cao nhận thức phòng tránh tai nạn bom mìn vật nổ sau chiến tranh ở Việt Nam”. 	
<p style="text-align: center;">Tuần 3 Từ 18/5 - 22/5/2026</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Duy trì số trẻ ăn tại lớp. - Kiểm tra quy trình chế biến tại 2 bếp. - Kiểm tra thực hiện quy chế chuyên môn. - Thực hiện các hoạt động truyền thông. - Thực hiện quy trình tự đánh giá mức độ chuyển số năm học 2025-2026. - Khảo sát chất lượng trẻ các độ tuổi; bàn giao trẻ 5 tuổi cho trường Tiểu học; đánh giá xếp loại chất lượng các nhóm/lớp. - Làm báo cáo tháng 5/2026 nộp phòng VH-XH xã theo lịch. - Tổ chức các hoạt động chào mừng kỷ niệm mừng ngày sinh nhật Bác. 	
<p style="text-align: center;">Tuần 4 Từ 25/5 - 29/5/2026</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Thực hiện tốt công tác nuôi dưỡng, đảm bảo tuyệt đối an toàn cho trẻ. - Thực hiện chương trình theo quy định. - Kiểm tra việc thực hiện quy chế chuyên các lớp, các bếp ăn. - Dự giờ các lớp. - Hoàn thiện các báo cáo tổng kết cuối năm. - Đánh giá xếp loại CBGVNV theo tiêu chí thi đua; đánh giá Chuẩn Hiệu trưởng, phó Hiệu trưởng, Chuẩn nghề nghiệp giáo viên mầm non theo quy định; đánh giá xếp loại CBGVNV theo NĐ 90; NĐ 48 của Chính phủ. - Họp HĐTĐKT đánh giá xếp loại thi đua đối với CBGVNV; hoàn thiện HS tập thể, cá nhân theo quy định. - Thực hiện các hoạt động truyền thông. - Thanh toán CM cuối năm. - Kiểm kê kho quỹ, đối chiếu số liệu thực tế sử dụng và hồ sơ sổ sách, lập bảng kê tổng hợp lương thực, thực phẩm, quyết toán với các đơn vị cung 	

	<p>cấp, làm báo cáo tổng kết công tác bán trú theo quy định. Thực hiện thanh lý hợp đồng cung ứng thực phẩm theo quy định.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tổ chức họp phụ huynh cuối năm học. - Tổ chức ngày Tết thiếu nhi 01/6 và lễ ra trường cho trẻ 5 tuổi. - Chuẩn bị các điều kiện tổng kết năm học 2025-2026. - Kiểm kê tài sản cuối năm học của trường, các nhóm lớp, bếp ăn bàn giao cho bảo vệ. - Phân công trực hè, trực bão. 	
--	---	--

Trên đây nhận xét, đánh giá kết quả công tác chuyên môn tháng 4/2026 và triển khai thực hiện công tác chuyên môn tháng 5/2026, yêu cầu các tổ chuyên môn triển khai thực hiện đầy đủ, nghiêm túc, đúng quy định./.

Nơi nhận:

- BGH (để chỉ đạo);
- CBGVNV (để t/h);
- Lưu: MNYM;
NTPN_HSQLCM (03).

**KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**

Ngô Thị Phương Nam