

Số: /KH-TrMN

Yên Mạc, ngày tháng 5 năm 2026

KẾ HOẠCH

Triển khai thực hiện nhiệm vụ công tác tháng 05 năm 2026

I. ĐÁNH GIÁ KẾT QUẢ THỰC HIỆN CÔNG TÁC THÁNG 04/2026

1. Tình hình trường lớp, đội ngũ:

- Tổng số trẻ đến trường ổn định: 293 cháu, cụ thể:

	Số trẻ	Số N/L	Số trẻ so tháng trước		Đạt % DSĐT	Đạt % KH
			Tăng	Giảm		
Nhà trẻ	81	3	0	0	52,2	115,7
Mẫu giáo	212	8	0	0	100	100
Cộng	293	11	0	0	79,8	104

- Đội ngũ: ổn định số lượng: 37 đồng chí, trong đó CBQL: 03 đ/c; Giáo viên: 25 đ/c (23 GV biên chế; 02 GVHD); 9 đ/c (05 NV nấu ăn, 02 NV bảo vệ, 01 nhân viên quét dọn vệ sinh và 01 nhân viên hợp đồng kế toán).

* Về nuôi dưỡng:

- Chỉ đạo công tác bảo đảm tuyệt đối an toàn thực phẩm trong nhà trường.

- Tổ chức ăn bán trú cho trẻ 11/11 nhóm, lớp tại trường. Toàn trường có 293/293 trẻ ăn bán trú tại trường đạt 100%, trong đó: Nhà trẻ: 81/81 cháu, tỷ lệ 100%; Mẫu giáo: 212/212 cháu, tỷ lệ 100%.

- Mức ăn: 22.000đ/trẻ/ngày.

- Chế độ ăn: 02 bữa chính, 01 bữa phụ.

- Thực hiện việc giao nhận thực phẩm hàng ngày đủ thành phần đúng quy định (Đại diện BGH, đại diện phụ huynh các lớp, đại diện giáo viên và nhân viên nhà bếp).

- Chỉ đạo bộ phận nuôi dưỡng thực hiện nghiêm túc các khâu trong quá trình tổ chức nuôi dưỡng từ: Giao nhận thực phẩm, sơ chế, chế biến, chia ăn, lưu và hủy mẫu thức ăn theo quy định, thực hiện nghiêm túc thực đơn và tài chính công khai, vệ sinh đồ dùng ăn uống, tủ lạnh, khu vực bếp ăn sạch sẽ, thông thoáng. Giáo viên thực hiện tốt việc tổ chức bữa ăn cho trẻ tại các nhóm lớp, có đủ đồ dùng phục vụ cho công tác tổ chức ăn.

- Thực hiện công khai thông tin về các đơn vị cung cấp lương thực, thực phẩm, sữa, chất đốt (ga), công khai thực đơn bữa ăn của trẻ, công khai tài chính tiền ăn tại 2 điểm trường, lập mã QR thực hiện công khai tại các nhóm/lớp. thực hiện kiểm tra, rà soát đối chiếu giữa hồ sơ và thực tế tại kho bếp; thực hiện thanh toán, quyết toán tiền ăn đúng hàng tháng quy định.

* Về chăm sóc sức khỏe, đảm bảo an toàn:

- Chỉ đạo giáo viên các nhóm/lớp thực hiện nghiêm túc quy chế vệ sinh theo quy định. Tuyên truyền phụ huynh chăm sóc sức khỏe phòng chống các dịch bệnh chân tay miệng, sốt cúm, sởi...đảm bảo an toàn cho trẻ.

-Thực hiện nghiêm túc các biện pháp phòng chống dịch bệnh chân tay miệng, sởi, các bệnh truyền nhiễm khác và tuyên truyền tới các bậc phụ huynh theo văn bản chỉ đạo, hướng dẫn của các cấp.

- Liên hệ với công ty cổ phần nông nghiệp KTS Việt Nam(Thôn Hậu, xã Đồng Thái, tỉnh Ninh Bình) thực hiện phun dung dịch diệt côn trùng tại 2 điểm trường, chỉ đạo dọn vệ sinh trường lớp đảm bảo an toàn sau phun dung dịch.

- BGH nhà trường và giáo viên các lớp thường xuyên rà soát các nguy cơ gây tiềm ẩn mất an toàn trong lớp, trong trường để có biện pháp kịp thời khắc phục đảm bảo tuyệt đối an toàn cho trẻ.

- Tổ chức cân, đo cho trẻ dưới 24 tháng. Tổng số: 10 cháu. Cân nặng bình thường 10/10 cháu; chiều cao bình thường 10/10 cháu.

2.2. Về thực hiện chương trình, tổ chức chuyên đề:

* Kết quả thực hiện chương trình GDMN:

- Chỉ đạo 100% nhóm, lớp thực hiện nghiêm túc có chất lượng chương trình GDMN theo quy định. Lớp 1T thực hiện chương trình tháng 04; các lớp 2T tiếp tục thực hiện chủ đề “ Giao thông ” và chủ đề : “ Mùa hè vui”; các lớp Mẫu giáo tiếp tục thực hiện theo chủ đề: “ Giao thông ” và chủ đề : “ Các hiện tượng tự nhiên”.

- Các lớp mẫu giáo tiếp tục thực hiện cho trẻ làm quen với tiếng anh trên phần mềm .

* Kết quả tổ chức các chuyên đề:

- Tiếp tục chỉ đạo giáo viên thực hiện nghiêm túc có chất lượng chương trình GDMN phù hợp từng khối lớp; nâng cao hiệu quả cho trẻ làm quen với tiếng anh, cờ vua, thực hiện việc đánh giá trẻ thường xuyên theo quy định.

- Tổ chức chuyên đề: Giáo dục an toàn giao thông (trong hoạt động thơ, khám phá xã hội, thể dục).

- Tiếp tục chỉ đạo nâng cao chất lượng chuyên đề trọng tâm “Xây dựng trường MN lấy trẻ làm trung tâm” thông qua việc áp dụng phương pháp dạy học Steam, xây dựng môi trường trong và ngoài lớp cho trẻ hoạt động, duy trì hoạt động trải nghiệm cho trẻ thực hành và sáng tạo.

2.3. Việc nâng cao chất lượng đội ngũ:

- Chỉ đạo CBGV học tập bồi dưỡng, làm bài thu hoạch bồi dưỡng thường xuyên theo kế hoạch.

3. Công tác xây dựng môi trường, đầu tư CSVC, mua sắm thiết bị đồ dùng đồ chơi:

- Rà soát thực hiện mua sắm, sửa chữa tăng cường CSVC trường học, chỉ đạo việc bảo quản, khai thác sử dụng hiệu quả trong nhà trường.

- Nhà trường thực hiện lắp bạt cuốn che nắng và lắp điều hoà các nhóm/lớp.

4. Việc nâng cao chất lượng đội ngũ:

- Đội ngũ: ổn định số lượng: 37 đồng chí, trong đó CBQL: 03 đ/c; Giáo viên: 25 đ/c (23 GV biên chế; 02 GVHD); 8 đ/c (05 NV nấu ăn, 02 NV bảo vệ, 01 nhân viên vệ sinh và 01 nhân viên hợp đồng kế toán).

- Chỉ đạo CBGV học tập bồi dưỡng, làm bài thu hoạch bồi dưỡng thường xuyên theo kế hoạch.

- Tạo điều kiện cho cán bộ quản lý, giáo viên tham gia các lớp tập huấn theo quy định.

5. Công tác kiểm tra.

- Kiểm tra nội bộ: Kiểm tra HĐSPNG 01 đ/c Đào Thị Lý; Kiểm tra chuyên đề đ/c Phạm Thị Phương, Nguyễn Thị Tâm, Tạ Thị Thu Huyền; Hồ sơ sổ sách đ/c Nguyễn Thị Vui, Tạ Thị Thanh Bình, Vũ Thị Duyên; Kiểm tra hoạt động của bộ phận văn thư, hành chính đ/c Vũ Thị Tuyết. (Có báo cáo riêng).

6. Thực hiện công tác công khai dân chủ.

Thực hiện công khai đầy đủ kịp thời các nội dung theo quy định tại thông tư 09/TT-BGDĐT bằng nhiều hình thức như bảng tin, zalo,fb, Wetside nhà trường (phân công nhiệm vụ theo TT số 11/2026/TT-BGDĐT ; công tác tổ chức ăn bán trú cho trẻ thực đơn, tính ăn, bảng kê mua hàng, tài chính...)

7. Công tác khác:

- Chỉ đạo thực hiện nghiêm túc chương trình theo quy định lồng ghép nội dung giáo dục ngày giải phóng miền Nam, thống nhất đất nước 30/4.

- Đã chỉ đạo bộ phận chuyên môn rà soát các tiêu chuẩn, tiêu chí thực hiện tự kiểm tra, đánh giá trường học Xanh - Sạch - Đẹp - An toàn - Hạnh phúc và trường học An toàn, phòng chống tai nạn thương tích.

- Cập nhật thông tin số liệu phần mềm cơ sở dữ liệu ngành.

- Đối chiếu, công khai tình hình sử dụng ngân sách quý I năm 2026

- Hoàn thiện phiếu điều tra CSHCSN năm 2026 về phòng kinh tế xã.

- Quy trình hồ sơ chỉ định thầu gói mua sắm điều hòa treo tường các nhóm/lớp

- Báo cáo tình hình thực hiện chế độ chính sách cho trẻ năm 2025 về phòng VH-XH xã; duyệt hồ sơ chế độ hỗ trợ ăn trưa, hỗ trợ CPHT học kỳ II năm học 2025-2026.

- Ban hành kế hoạch Phòng chống tham nhũng, tiêu cực năm 2026.

- Đã thành lập Hội đồng xem xét, đánh giá, xếp loại sáng kiến của CBNGNV năm học 2025-2026. Và hoàn thiện hồ sơ đề nghị công nhận phạm vi ảnh hưởng sáng kiến theo quy định.

- Báo cáo các điều kiện thực hiện PCGD cho trẻ từ 3-5 tuổi theo nghị định 277/2025/NĐ-CP qua đường link về phòng VH-XH xã và sở Giáo dục.
- Chuẩn bị các điều kiện đón đoàn kiểm tra vệ sinh an toàn thực phẩm, công tác y tế trường học của trạm y tế xã Yên Mạc, kết quả kiểm tra nhà trường thực hiện tốt công tác VSATTP, công tác đảm bảo an toàn cho trẻ.
- Tuyên truyền hưởng ứng ngày thơ Việt Nam chỉ đạo các lớp tổ chức giao lưu “Câu lạc bộ bé yêu thơ” tại 2 khu đạt kết quả tốt.
- Tổ chức cho 100% giáo viên nhà trường tự đánh giá năng lực tiếng Anh thực tế tại thời điểm hiện tại theo khung năng lực 6 bậc của Việt Nam, tổng hợp kết quả và nhu cầu đào tạo bồi dưỡng gửi về SGDĐT.
- Phổ biến và quán triệt thực hiện quy định chế độ làm việc đối với giáo viên mầm non theo Công văn 1094/SGDĐT-TCCB ngày 10/4/2026
- Tuyên truyền Chỉ thị 52-CT/TW ngày 3/10/2025 của Ban bí thư về bảo hiểm y tế toàn dân trong giai đoạn mới (theo KH của UBND xã).
- Tiếp tục tuyên truyền, tham gia Cuộc thi chính luận về bảo vệ nền tảng tư tưởng của Đảng lần thứ Sáu, năm 2026
- Tuyên truyền CBGVNV hưởng ứng tham gia Cuộc thi trực tuyến “Nâng cao nhận thức phòng tránh tai nạn bom mìn vật nổ sau chiến tranh ở Việt Nam (thời gian từ 00.00 ngày 04/4/2026 đến 24.00 ngày 04/5/2026).
- Tuyên truyền CBGVNV tham gia các hoạt động hưởng ứng ngày sức khỏe toàn dân (7/4/2026).
- Triển khai tới 100% CBGVNV tham gia ý kiến góp ý bổ sung dự thảo Thông tư quy định về đảm bảo chất lượng giáo dục và công nhận lại đạt chuẩn quốc gia với các cơ sở giáo dục mầm non, cơ sở giáo dục phổ thông, GDTX; dự thảo kế hoạch Chuyển đổi số xã Yên Mạc.
- Triển khai thực hiện các hoạt động truyền thông hưởng ứng “Tháng hành động vì an toàn thực phẩm từ 15/4-15/5”; Tuyên truyền mục đích, ý nghĩa của Ngày Nước thế giới, Ngày Khí tượng thế giới năm 2026.
- Đã chỉ đạo tổ chuyên môn xây dựng kế hoạch tổ chức chuỗi các hoạt động hưởng ứng Ngày sách và văn hoá đọc Việt Nam (21/4) tại phòng thư viện, các khu trải nghiệm, góc vui chơi tại nhóm/lớp...
- Thành lập đội tuyển CBGVNV tham gia Đại hội TDTD năm 2026 do UBND xã tổ chức.
- Thực hiện báo cáo đề xuất và sửa đổi quy định về các Hội thi giáo viên về sở Giáo dục; 100% CBQLGV nhà trường hoàn thiện tham gia khảo sát trên đường link: <https://vnshort.com/117f> và mã quét QR.
- 100% CBGV trong nhà hoàn thành Khóa học khung năng lực trên Cổng đào tạo trực tuyến được cấp giấy chứng nhận.

- Chỉ đạo rà soát nhu cầu kinh phí, mua sắm, sửa chữa cải tạo, nâng cấp mở rộng hạng mục công trình năm 2026 nộp về phòng kinh tế xã (trước ngày 25/4)
- Chỉ đạo CBGVNV thực hiện nghỉ Lễ 30/4 và 01/5 theo quy định.
- Tuyên truyền CBGVNV tham gia Hiến máu tự nguyện (hoàn thành 3/3 chỉ tiêu).
- Kiểm kê kho quỹ, đối chiếu số liệu thực tế sử dụng và hồ sơ sổ sách, lập bảng kê tổng hợp lương thực, thực phẩm, quyết toán với các đơn vị cung cấp.
- Thực hiện rà soát, bổ sung quy hoạch cán bộ lãnh đạo, quản lý nhiệm kỳ 2025-2030, 2026-2031(năm 2026) nộp về phòng VH-XH xã.
- Các bộ phận chuyên môn đã thực hiện công khai các nội dung theo mảng phân công nhiệm vụ.

6. Những hạn chế, tồn tại và khó khăn:

- Một số lớp tổ chức thực hiện hoạt động tại các khu trải nghiệm, thư viện chưa thường xuyên, một số giáo viên ứng dụng CNTT chuyển đổi số còn chậm.
- Công tác tham mưu tăng cường CSVC chưa hiệu quả.

II. DỰ KIẾN KẾ HOẠCH TRỌNG TÂM THÁNG 05/2026.

1. Về huy động và duy trì số lượng.

- Ổn định biên chế 11 nhóm/lớp; duy trì số trẻ hiện có; Đảm bảo tỷ lệ chuyên cần, tỷ lệ trẻ ăn bản trú đạt 100% theo kế hoạch.

2. Tổ chức các hoạt động về chuyên môn:

2.1. Công tác nuôi dưỡng, chăm sóc sức khỏe, đảm bảo an toàn:

** Nuôi dưỡng:*

- Tiếp tục chỉ đạo công tác bảo đảm tuyệt đối VSATTP trong nhà trường.
- Chỉ đạo bộ phận nuôi dưỡng thực hiện nghiêm túc các khâu trong quá trình tổ chức nuôi dưỡng từ: Giao nhận thực phẩm, sơ chế, chế biến, chia ăn, lưu và hủy mẫu thức ăn theo quy định, thực hiện nghiêm túc thực đơn và tài chính công khai, vệ sinh đồ dùng ăn uống, tủ lạnh, khu vực bếp ăn sạch sẽ, thông thoáng.

- Tổ chức ăn bán trú cho 100% nhóm, lớp, tăng tỷ lệ trẻ ăn thường xuyên; BGH giám sát chặt chẽ các hoạt động tại các nhóm lớp.

- Rà soát, đối chiếu kiểm kê giữa hồ sơ và kho bếp theo quy định.
- Thực hiện thanh toán, quyết toán tiền ăn cuối tháng theo quy định
- Tiếp tục phối hợp với phụ huynh các lớp trong công tác tổ chức cho trẻ ăn bán trú tại trường. Thực hiện công khai thông tin về các đơn vị cung cấp lương thực, thực phẩm, sữa, chất đốt (ga), công khai thực đơn bữa ăn của trẻ, công khai tài chính tiền ăn tại 2 điểm trường, lập mã QR thực hiện công khai tại các nhóm/lớp. thực hiện kiểm tra, rà soát đối chiếu giữa hồ sơ và thực tế tại kho bếp; thực hiện thanh toán, quyết toán tiền ăn đúng hàng tháng quy định.

** Chăm sóc sức khỏe, đảm bảo an toàn:*

- Chỉ đạo giáo viên các nhóm/lớp thực hiện nghiêm túc quy chế vệ sinh theo quy định. Tuyên truyền phụ huynh chăm sóc sức khỏe phòng chống các dịch bệnh cúm, sốt, chân tay miệng và các dịch bệnh theo mùa, thực hiện tốt công tác phòng chống bạo lực học đường; phòng chống xâm hại trẻ; phòng chống đuối nước, điện giật, cháy nổ; các biện pháp đảm bảo an toàn cho trẻ trên không gian mạng.

- Thường xuyên quan sát các giờ hoạt động trong ngày của trẻ để phát hiện và xử lý kịp thời các tình huống ngoài mong muốn Đảm bảo an toàn tuyệt đối cả về thể chất và tinh thần cho trẻ khi ở trường.

- Chỉ đạo thực hiện cân, đo cháu dưới 24 tháng tuổi (ngày 11/5/2026).

2.2. Về thực hiện chương trình, tổ chức chuyên đề:

+ Tiếp tục chỉ đạo giáo viên thực hiện nghiêm túc có chất lượng chương trình GDMN phù hợp từng khối lớp; nâng cao hiệu quả cho trẻ làm quen với tiếng anh, cờ vua, thực hiện việc đánh giá trẻ thường xuyên theo quy định.

+ Lớp 1T thực hiện chương trình tháng 05; các lớp 2T tiếp tục thực hiện chủ đề “ Bé lên mẫu giáo”; các lớp Mẫu giáo thực hiện theo chủ đề: “ Quê hương- Đất nước - Bác Hồ”.

+ Tổ chức hoạt động trải nghiệm theo kế hoạch, chuẩn bị tốt các điều kiện cho trẻ 5 tuổi tham quan điểm trường Tiểu học của trường TH và THCS Tạ Uyên đảm bảo an toàn, bổ ích.

2.3. Việc nâng cao chất lượng đội ngũ:

- Chỉ đạo CBGV học tập tự học, tự bồi dưỡng thường xuyên nâng cao năng lực chuyên môn. Tổ chức chuyên đề theo kế hoạch.

3. Tăng cường CSVC.

- Rà soát thực hiện mua sắm, sửa chữa tăng cường CSVC trường học, chỉ đạo việc bảo quản, khai thác sử dụng hiệu quả trong nhà trường.

4. Xây dựng đội ngũ. Ổn định đội ngũ CBGVNV hiện có: 37 đồng chí.

5. Công tác kiểm tra.

- Kiểm tra nội bộ: Kiểm tra việc sử dụng bảo quản CSVC, đồ chơi, thiết bị dạy học đối với 02 đ/c Vũ Thị Duyên, Phạm Thị Thanh Hoa; Kiểm tra công tác kế toán: đ/c Phạm Thị Thanh Hoa. (Có kế hoạch riêng).

6. Công tác khác

- Hợp giao ban BCU, BGH xây dựng dự thảo kế hoạch công tác tháng, tổ chức các hội nghị triển khai thực hiện nhiệm vụ trong tháng theo quy định.

- Chỉ đạo thực hiện lồng ghép các hoạt động tuyên truyền chào mừng ngày sinh nhật Bác 19/5.

- Tiếp tục triển khai thực hiện các hoạt động truyền thông hưởng ứng “Tháng hành động vì an toàn thực phẩm”. Tuyên truyền các biện pháp phòng cháy, chữa cháy trong mùa nắng nóng.

- Báo cáo việc sử dụng sữa trong năm học theo đường link tại công văn số 702/SGDDĐT-CTHSSV ngày 17/3/2026.

- Triển khai Kế hoạch số 79/KH-SGDĐT ngày 21/4/2026 của Sở Giáo dục và Đào tạo về triển khai xét chọn và đề cử Nhà giáo tiêu biểu của ngành Giáo dục tỉnh Ninh Bình. Chỉ đạo tổ chuyên môn rà soát giới thiệu nhà giáo đáp ứng đủ tiêu chuẩn quy định về Hội đồng Thi đua - Khen thưởng của nhà trường trước ngày 15/5/2026.

- Thông qua Quyết định số 1564/QĐ-UBND ngày 24/4/2026 của Ủy ban nhân dân tỉnh Ninh Bình về việc thành lập các Cụm, Khối thi đua trên địa bàn tỉnh Ninh Bình (*Trường MN Yên Mỹ thuộc cụm thi đua số 3 gồm Xã Yên Mạc, Yên Mô và Đồng Thái*);

- Triển khai Công văn số 1358/SGDDĐT-VP ngày ngày 28/4/2026 của Sở giáo dục và đào tạo về việc góp ý Dự thảo Hướng dẫn Một số nội dung về công tác thi đua, khen thưởng trong Ngành Giáo dục tỉnh Ninh Bình từ năm học 2025-2026; Phụ lục số 01- Tiêu chí thi đua Khối Mầm non (tổng hợp ý kiến góp ý của CBGVNV gửi về SGDĐT trước ngày 10/5/2026)

- Thông qua Quyết định số 1395/QĐ-UBND ngày 10/4/2026 của Ủy ban nhân dân tỉnh Bình Bình phê duyệt danh sách các xã thuộc nhóm 1, nhóm 2 và nhóm 3 để áp dụng Bộ tiêu chí quốc gia về nông thôn mới giai đoạn 2026-2030 trên địa bàn tỉnh Ninh Bình (xã Yên Mạc thuộc nhóm 1).

- Chuẩn bị tốt các điều kiện tiếp tục tham gia Đại hội TDTT năm 2026.

- Triển khai việc rà soát CBGV đủ điều kiện đề nghị xét tặng kỷ niệm chương vì sự nghiệp giáo dục năm 2026 hoàn thiện hồ sơ và lập danh sách nộp về UBND xã.

- Chỉ đạo cập nhật dữ liệu trường, lớp, học sinh, đội ngũ, cơ sở vật chất, thiết bị dạy học lên Hệ thống Cơ sở dữ liệu ngành.

- Phổ biến các nội dung theo công văn 1357/SGDDĐT-VP ngày 28/4/2026 của Sở giáo dục về việc tăng cường quán triệt, thực hiện Chỉ thị số 02-CT/TW, Kế hoạch số 47- KH/TU và Nghị định số 69/2026/NĐ-CP về PCCC và CNCH

- Phổ biến các nội dung theo công văn 1377/SGDDĐT-VP ngày 29/4/2026 của Sở giáo dục về việc triển khai Hệ thống thông tin tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị về văn bản Quy phạm pháp luật

- Thông báo số 112/TB-SGDĐT ngày 28/5/2026 thông báo Kết luận của Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo tại Hội nghị giao ban thường kỳ lần thứ II năm học 2025-2026.

- Triển khai rà soát CBGV đủ tiêu chuẩn đề nghị xét tặng Kỷ niệm chương vì sự nghiệp giáo dục năm 2026, hoàn thiện hồ sơ và lập danh sách gửi về phòng VH-XH xã.

- Chỉ đạo triển khai thực hiện kế hoạch Tháng hành động vì trẻ em trên địa bàn xã Yên Mạc năm 2026.

- Tiếp tục Rà soát số liệu thống kê PCGD; CSVC và đội ngũ xây dựng biên chế trường lớp năm học 2026-2027.

- Khảo sát chất lượng trẻ các độ tuổi. Chuẩn bị các điều kiện bàn giao trẻ 5 tuổi hoàn thành chương trình lên Tiểu học; đánh giá xếp loại chất lượng các nhóm/lớp.

- Làm báo cáo Công tác y tế trường học nộp về Trung tâm Y tế xã

- Đánh giá xếp loại CBGVNV theo tiêu chí thi đua; đánh giá Chuẩn Hiệu trưởng, phó Hiệu trưởng, Chuẩn nghề nghiệp giáo viên mầm non theo quy định.

- Đánh giá xếp loại CBGVNV theo Nghị định 90/2020/NĐ-CP; Nghị định số 48/2023/NĐ-CP ngày 17/7/2023 của Chính phủ về sửa đổi bổ sung một số điều của Nghị định 90/2020/NĐ-CP ngày 13/8/2020 của Chính phủ về đánh giá xếp loại chất lượng cán bộ, công chức, viên chức.

- Họp HĐTĐKT đánh giá xếp loại thi đua đối với CBGVNV; hoàn thiện HS tập thể, cá nhân theo quy định.

- Triển khai thực hiện khảo sát đo lường sự hài lòng của người dân với dịch vụ giáo dục.

- Rà soát CBGVNV nâng bậc lương thường xuyên, nâng phụ cấp thâm niên nhà giáo đối với viên chức quý II/2026.

- Chỉ đạo 100% CBGVNV hưởng ứng Cuộc thi trực tuyến “Nâng cao nhận thức phòng tránh tai nạn bom mìn vật nổ sau chiến tranh ở Việt Nam”

- Triển khai kế hoạch thu nộp Quỹ Phòng, chống thiên tai năm 2026 (khi có văn bản chỉ đạo, hướng dẫn của các cấp).

- Rà soát việc cập nhật số liệu phần mềm CSDL cuối năm phối hợp với trường tiểu học thực hiện công tác tuyển sinh đầu cấp.

- Hoàn thành báo cáo tổng kết năm học (Báo cáo đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ năm học 2025-2026; Thống kê về quy mô trường, lớp, đội ngũ, cơ sở vật chất) trước ngày 25/5/2026 qua đường link của Sở GDĐT.

https://docs.google.com/spreadsheets/d/1UzLk7kWMJy_JuD4OnowEfEH5q2QhQC564GhSW1H9bbo/edit?usp=sharing).

- Kiểm kê kho quỹ, đối chiếu số liệu thực tế sử dụng và hồ sơ sổ sách, lập bảng kê tổng hợp lương thực, thực phẩm, quyết toán với các đơn vị cung cấp, làm báo cáo tổng kết công tác bán trú theo quy định. Thực hiện thanh lý Hợp đồng cung ứng thực phẩm theo quy định.

- Báo cáo quyết toán các khoản thu, chi dịch vụ phục vụ, hỗ trợ hoạt động giáo dục khoản năm học 2025-2026; thu, chi ngân sách theo quy định.

- Tổ chức họp phụ huynh cuối năm học;

- Phân công trực hè; xây dựng kế hoạch phòng chống bão lụt năm 2026.

- Xây dựng dự thảo kế hoạch tổ chức trông giữ trẻ trong hè năm 2026, triển khai CBGVNV đăng ký làm hè, thông báo phụ huynh đăng ký cho trẻ học hè.

- Tổ chức ngày Tết thiếu nhi 01/6 và lễ ra trường cho trẻ 5 tuổi.

- Chỉ đạo chuẩn bị các điều kiện tổng kết năm học 2025-2026.

- Kiểm kê tài sản cuối năm học của trường, các nhóm lớp, bếp ăn bàn giao cho bảo vệ.

- Thực hiện công khai các nội dung theo mảng phân công nhiệm vụ.
- Làm báo cáo tháng 05/2026 nộp phòng VH-XH xã theo lịch.

7. Triển khai các văn bản chỉ đạo của các cấp (đã kịp thời gửi văn bản qua zalo nhóm trường để CBGVNV nghiên cứu và phối hợp thực hiện).

LỊCH CỤ THỂ TỪNG TUẦN

*** Tuần 1: Từ ngày 04/5-08/5/2026:**

- Họp giao ban BGH thống nhất xây dựng dự thảo kế hoạch tháng 5/2026; Tổ chức họp HĐSP triển khai nhiệm vụ trọng tâm tháng 5/2026.
- Ban hành Quyết định thanh tra kiểm tra nội bộ tháng 5/2026.
- Rà soát tổng hợp hồ sơ đề nghị xét Kỷ niệm chương “Vì sự nghiệp giáo dục” năm 2026 của CBGVNV nộp Phòng VHXXH trước ngày 06/5/2026.
- Chỉ đạo họp chuyên môn tháng 5/2026.
- Hoàn thiện và nộp báo cáo công tác y tế trường học năm học 2025-2026 về Trạm y tế xã.
- Tổng hợp ý kiến góp ý Dự thảo Hướng dẫn Một số nội dung về công tác thi đua, khen thưởng trong Ngành Giáo dục tỉnh Ninh Bình từ năm học 2025-2026 của CBGVNV gửi về SGDDĐT trước ngày 10/5/2026.
- Chuẩn bị các điều kiện cho CBGV tham gia ĐHTDĐT năm 2026

*** Tuần 2: Từ ngày 11/5-15/5/2026:**

- Chỉ đạo thực hiện kiểm tra nội bộ theo kế hoạch; kiểm tra đột xuất các nhóm/lớp, bếp ăn.
- Chỉ đạo giáo viên cân, đo theo dõi biểu đồ cho trẻ SDD dưới 24 tháng tuổi.
- Lập danh sách đề cử Nhà giáo tiêu biểu của ngành Giáo dục tỉnh Ninh Bình gửi về Sở GDĐT trước ngày 15/5/2026 (nếu có).
- Triển khai thực hiện khảo sát đo lường sự hài lòng của người dân với dịch vụ giáo dục.
- Báo cáo việc sử dụng sữa trong năm học theo đường link tại công văn số 702/SGDDĐT-CTHSSV ngày 17/3/2026.
- Xây dựng Kế hoạch thực hiện Nghị quyết số 71-NQ/TW ngày 22/8/2025 của Bộ Chính trị về đột phá phát triển giáo dục và đào tạo
- Khảo sát chất lượng trẻ các độ tuổi. Chuẩn bị các điều kiện bàn giao trẻ 5 tuổi HTCT lên Tiểu học; đánh giá xếp loại chất lượng các nhóm/lớp.
- Phối hợp với trường TH&THCS Tạ Uyên tổ chức cho trẻ 5 tuổi tham quan điểm trường Tiểu học.
- Xây dựng dự thảo kế hoạch tổ chức trông giữ trẻ trong hè năm 2026, triển khai CBGVNV đăng ký làm hè, thông báo phụ huynh đăng ký cho trẻ học hè.

*** Tuần 3: Từ ngày 18/5-22/5/2026:**

- Hoàn thiện và nộp báo cáo tự đánh giá mức độ chuyển đổi số theo quy định.

- Đánh giá xếp loại CBGVNV theo tiêu chí thi đua; đánh giá Chuẩn Hiệu trưởng, phó Hiệu trưởng, Chuẩn nghề nghiệp giáo viên mầm non theo quy định.

- Đánh giá xếp loại CBGVNV theo Nghị định 90/2020/NĐ-CP; Nghị định số 48/2023/NĐ-CP ngày 17/7/2023 của Chính phủ về sửa đổi bổ sung một số điều của Nghị định 90/2020/NĐ-CP ngày 13/8/2020 của Chính phủ về đánh giá xếp loại chất lượng cán bộ, công chức, viên chức.

- Tổng hợp thông báo kết quả kiểm tra tháng 5/2026; Làm báo cáo tổng kết công tác kiểm tra nội bộ năm học 2025-2026.

- Tiếp tục thông báo cho CBGVNV đăng ký làm hè, thông báo phụ huynh đăng ký cho trẻ học hè;

*** Tuần 4: Từ ngày 20/4-24/4/2026:**

- Phối hợp với trường TH&THCS Tạ Uyên tổ chức bàn giao trẻ 5 tuổi hoàn thành chương trình lên tiểu học.

- Rà soát dân số độ tuổi xây dựng kế hoạch biên chế trường, lớp năm học 2026-2027.

- Hợp HĐĐKT đánh giá xếp loại thi đua đối với CBGVNV; hoàn thiện HS tập thể, cá nhân nộp về phòng VHXX xã.

- Báo cáo kết quả thực hiện nhiệm vụ công tác tháng 5/2026 gửi về phòng VH-XH xã.

*** Tuần 5: Từ ngày 25/5-29/5/2026:**

- Kiểm kê tài sản cuối năm học bàn giao cho nhân viên bảo vệ.

- Kiểm kê kho quỹ, đối chiếu số liệu thực tế sử dụng và hồ sơ sổ sách, lập bảng kê tổng hợp lương thực, thực phẩm, quyết toán với các đơn vị cung cấp; Làm báo cáo tổng kết công tác bán trú. Thực hiện thanh lý Hợp đồng cung ứng thực phẩm theo quy định.

- Tổng hợp báo cáo Quyết toán các khoản thu chi: Các khoản thu chi dịch vụ phục vụ, hỗ trợ hoạt động giáo dục năm học 2025-2026; ngân sách, học phí.

- Tổ chức họp phụ huynh cuối năm học; tổ chức vui tết thiếu nhi cho trẻ.

- Hoàn thành báo cáo tổng kết năm học (Báo cáo đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ năm học 2025-2026; Thống kê về quy mô trường, lớp; đội ngũ; cơ sở vật chất) trước ngày 25 tháng 5 năm 2026 qua đường link của Sở Giáo dục và Đào tạo: https://docs.google.com/spreadsheets/d/1UzLk7kWMJy_JuD4OnowEfeH5q2QhQC564GhSW1H9bbo/edit?usp=sharing).

- Chuẩn bị các điều kiện tổng kết năm học 2025-2026.

- Thực hiện công khai các nội dung theo Thông tư 09/2024/TT-BGDĐT.

- Phân công trực hè; xây dựng kế hoạch phòng chống bão lụt.

- Xây dựng dự thảo kế hoạch tháng 6/2026.

Trên đây là kết quả thực hiện công tác tháng 04/2026 và một số nhiệm vụ trọng tâm tháng 05/2026. Nhà trường yêu cầu cán bộ giáo viên nhân viên căn cứ để xây dựng kế hoạch cá nhân và triển khai thực hiện nghiêm túc, hiệu quả./.

Nơi nhận:

- Lãnh đạo nhà trường;
- Tổ chuyên môn (thực hiện);
- Trang Website nhà trường;
- Lưu VT;
VTL_HSQL (03).

HIỆU TRƯỞNG

Vũ Thị Lâm